

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la elaboración de un Sistema de seguimiento y monitoreo de niñas y niños menores de 3 años con retraso en el desarrollo o discapacidad priorizadas.

Región Loreto.

Proyecto

Modelo para mejorar la nutrición y el desarrollo infantil temprano inclusivo e integral.

JUNIO 2025

Estructura de TDR

- I. Antecedentes de la organización
- II. Justificación del proceso/ solicitud de compra
- III. Objetivos
- IV. Descripción general del servicio y/o consultoría
- V. Productos
- VI. Perfil requerido del profesional.
- VII. Cronograma del proceso
- VIII. Presentación de propuesta
- IX. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación
- X. Política de Salvaguarda y Anticorrupción.
- XI. Modalidad de contrato, servicio y plazo de pagos
- XII. Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización no gubernamental (ONG) que trabaja en el país para mejorar las condiciones de vida de niños, familias y comunidades en situación de vulnerabilidad. Su misión principal es promover el bienestar de los niños, especialmente aquellos que viven en pobreza extrema, a través de programas que aborden diversas necesidades, como la salud, la educación, generación de medios de vida sostenibles, la seguridad alimentaria y la protección infantil. Actualmente World Vision Perú desarrolla programas y proyectos en las regiones de Lima, Cusco, Ayacucho, La Libertad, Áncash, Huancavelica, Loreto, Tumbes, Ucayali y San Martín; especialmente en áreas rurales y en las zonas más desfavorecidas, donde los índices de pobreza son más altos y con aquellos grupos poblacionales con mayor riesgo de vulnerabilidad.

World Vision Perú ha logrado un impacto significativo en diversas comunidades del país, mejorando la calidad de vida de los niños, niñas, adolescentes y sus familias; identificándose como una organización comprometida con el desarrollo integral de las comunidades más necesitadas del país, construyendo un futuro más justo y sostenible para toda la niñez. .

II. JUSTIFICACION DEL PROCESO / SOLICITUD DE COMPRA

En el marco del proyecto: Modelo para mejorar la nutrición y el desarrollo infantil temprano inclusivo e integral se requiere el fortalecimiento de un sistema de identificación y atención temprana de niñas y niños menores de 3 años con retraso en el desarrollo o discapacidad. Esta intervención busca promover la detección e intervención temprana de situaciones de riesgo en el desarrollo, así como proporcionar alternativas de atención basadas en evidencia y disponibles en la comunidad.

En este contexto, el equipo de profesionales de neonatología y de control de crecimiento y desarrollo viene registrando información importante sobre tamizaje auditivo y visual neonatal, así como en tamizaje del desarrollo, y actualmente se encuentra en proceso de consolidar la aplicación de estos procedimientos.

En virtud de lo anteriormente referido, y dada la información que se viene produciendo en los establecimientos de salud focalizados, se requiere elaborar un Sistema de seguimiento/registro, monitoreo y visualización de información de niñas y niños menores de 3 años con retraso en el desarrollo o discapacidad priorizadas.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General:

Contratar los servicios de un/a consultor/a especializado/a para el diseño e implementación de un sistema integral de seguimiento, monitoreo y visualización de información sobre niñas y niños menores de 3 años con retraso en el desarrollo o discapacidad priorizadas, con base en los datos generados por los establecimientos de salud focalizados.

3.2. Objetivos Específicos:

- Realizar un diagnóstico técnico sobre el acceso, disponibilidad y estructura de los datos generados en los servicios de salud de Neonatología, CRED Neonatal (CRED Neo), CRED y Pediatría, incluyendo los registros asociados a la Aplicación de la Prueba de Evaluación del Desarrollo Infantil (EDI). Este diagnóstico deberá identificar brechas, duplicidades, formatos, niveles de desagregación y condiciones de almacenamiento de la información, así como los actores responsables de su gestión.
- Diseñar e implementar un proceso de estandarización de los formatos, instrumentos y rutas de flujo de la información generada en los servicios antes mencionados, de modo que se garantice

la integridad, trazabilidad y comparabilidad de los datos relacionados con el desarrollo infantil, tamizajes y condiciones de discapacidad. Este proceso deberá considerar la interoperabilidad entre áreas y la sostenibilidad del sistema en el tiempo.

- Elaborar un sistema de seguimiento y monitoreo que incluya un tablero de control dinámico utilizando Microsoft Power BI, el cual permita la visualización oportuna y segmentada de los principales indicadores sobre detección, atención y seguimiento de niñas y niños menores de 3 años con retraso en el desarrollo o discapacidad. El sistema deberá incorporar filtros por grupo etario, género, tipo de riesgo o diagnóstico, establecimiento de salud y etapa del proceso de atención, así como alertas y rutas de derivación.
- Promover la integración intersectorial entre servicios de salud, programas sociales y recursos comunitarios para asegurar intervenciones oportunas y adecuadas.
- Garantizar el enfoque de inclusión y equidad, priorizando el seguimiento de niñas y niños con condiciones de mayor vulnerabilidad.

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

El (la) consultor (a) trabajará en estrecha coordinación con los gerentes de los centros de salud, coordinador de proyecto y el especialista de salud de UNICEF en terreno.

Para el cumplimiento del objetivo y el logro de los productos el o la profesional tendrá bajo su responsabilidad las siguientes actividades, distribuidas por fases:

Fase 01: Diagnóstico del acceso y de la información:

En esta fase se deben realizar reuniones de coordinación con los equipos técnicos de los establecimientos priorizados, así como con el Equipo Técnico de UNICEF, a fin de que los centros de salud priorizados brinden las facilidades para poder acceder a las fuentes de información de las áreas de Neonatología, CRED Neo, CRED, y Pediatría, así como a los registros del instrumento para Aplicación de la Prueba de Evaluación del Desarrollo Infantil (EDI).

La fase finaliza con un diagnóstico del acceso de la información, y en cómo se encuentran estructurados los datos de las diferentes áreas de cada establecimiento de salud priorizado. Complementariamente, se informa la fuente virtual utilizada para registrar la información focalizada.

Cabe precisar que, UNICEF en coordinación con el Equipo Técnico de World Vision, coordinarán con los tomadores de decisiones de cada establecimiento de salud focalizado a fin de acceder a los registros correspondientes, incluyendo también los datos de los registros HIS de la GERESA Loreto.

Documentar limitaciones, duplicidades o vacíos de información.

Coordinar con la GERESA Loreto para integrar los registros del sistema HIS y otras fuentes relevantes.

Fase 02. Estandarización de la información

En esta fase se propone una estandarización de las fuentes de registro de información de los servicios antes señalados. Esta fase es aplicada en aquellos establecimientos de salud que utilicen Microsoft Excel. En tanto, aquellos que utilicen el HCIES del MINSA se respetará su estructura de registro.

Diseñar matrices de interoperabilidad o equivalencia para facilitar la integración con HCIES donde sea necesario.

Validar la propuesta de estandarización con el equipo técnico y actores locales.

Incluir variables mínimas obligatorias, definiciones operativas y responsables de registro.

Fase 03. Elaboración de un Tablero de Control (Dashboard)

En esta fase, el/la consultor/a será responsable de diseñar, construir y entregar un **Sistema de Monitoreo interactivo** con un **Tablero de Control en Microsoft Power BI**, el cual consolidará y visualizará la información generada por los servicios de Neonatología, CRED Neo, CRED y Pediatría en los establecimientos de salud priorizados, así como la información complementaria proporcionada por la GERESA Loreto.

Aspectos técnicos y requerimientos clave:

- El sistema deberá implementarse bajo una **licencia activa de Microsoft Power BI Pro o superior**, con vigencia mínima de **dos (2) años**, a fin de garantizar el uso continuo, la actualización de los datos y la administración del tablero sin interrupciones.
- El entorno de Power BI debe estar configurado con un **espacio de almacenamiento suficiente y escalable**, que permita la **gestión dinámica de bases de datos**, dashboards y conexiones a fuentes externas sin restricciones de capacidad.
- Se debe priorizar la **seguridad, protección de datos personales** y acceso restringido por perfiles de usuario, conforme a los lineamientos institucionales y normativas legales vigentes.
- Toda la arquitectura del sistema, incluyendo su estructura de base de datos, código fuente (scripts de transformación de datos, cálculos DAX, queries), medidas y métricas personalizadas deberá ser **entregada a World Vision Perú** como parte de los productos de la consultoría.
- El/la consultor/a deberá entregar un **Manual Técnico completo**, que incluya:
 - Diagrama de arquitectura del sistema.
 - Descripción de las fuentes de datos utilizadas.
 - Documentación de las medidas, métricas y campos calculados.
 - Instrucciones para la actualización de datos y mantenimiento del sistema.
 - Protocolos de respaldo y seguridad de la información.

Visualización y funcionalidad esperada:

- El tablero debe incluir visualizaciones interactivas tales como:
 - Tablas dinámicas, gráficos de barras y líneas, mapas, tarjetas de resumen y semáforos de alerta.
 - Filtros por edad, sexo, tipo de retraso/discapacidad, servicio de salud, condición de atención y fechas.
 - Indicadores clave (KPI) que muestren evolución, brechas y alertas de seguimiento.
- El sistema debe ser fácilmente actualizable por el equipo técnico de World Vision o del establecimiento de salud con acceso autorizado.
- La visualización debe facilitar la **toma de decisiones rápida, focalización de intervenciones** y generación de reportes para autoridades locales y cooperantes.

Productos esperados:

- Sistema de Monitoreo y Tablero de Control funcional en Power BI, vinculado a bases de datos reales o simuladas.
- Manual técnico de uso, mantenimiento y administración del sistema.
- Entrega formal de todos los componentes digitales desarrollados (archivos PBIX, códigos DAX, diccionario de datos, protocolos de conexión).
- Capacitación al equipo técnico designado para la gestión y sostenibilidad del sistema.

Fase 04: Difusión de resultados

Con la validación previa del **Equipo Técnico de World Vision Perú (WVP)**, **UNICEF** y la **GERESA Loreto**, el/la consultor/a será responsable de realizar la presentación formal del **Sistema de Monitoreo y Tablero de Control**, ante las principales contrapartes institucionales del proyecto.

Esta fase tiene como finalidad asegurar la **apropiación, comprensión y sostenibilidad del sistema** por parte de los equipos técnicos de los establecimientos de salud focalizados, así como de los responsables de salud pública a nivel regional.

Actividades principales:

- **Preparar una presentación técnica** del sistema, incluyendo los componentes desarrollados, fuentes de datos utilizadas, funcionalidades del tablero y beneficios operativos para el seguimiento de niñas y niños menores de 3 años con retraso en el desarrollo o discapacidad.
- **Coordinar una jornada de socialización** dirigida a los equipos de gestión y técnicos de los establecimientos de salud priorizados, y funcionarios de la GERESA Loreto, incluyendo personal de las áreas de Neonatología, CRED Neo, CRED y Pediatría.
- **Demostrar el uso práctico del tablero**, explicando cómo acceder a la plataforma, navegar entre los filtros, interpretar los indicadores clave y generar reportes.
- **Facilitar una ronda de retroalimentación** para recoger sugerencias, dudas o propuestas de mejora por parte de los usuarios finales.
- **Elaborar y entregar una versión ejecutiva de la presentación**, que pueda ser reutilizada por WVP o GERESA en futuros espacios de incidencia o capacitación.
- **Transferir oficialmente el sistema**, incluyendo todos los archivos digitales, accesos, manuales técnicos y respaldo de la información trabajada durante la consultoría.

Establecimientos de salud priorizados:

Establecimiento de salud	Nivel de intervención	Componentes
IPRESS San Juan de Miraflores	I-II	Tamizaje auditivo y visual neonatal, tamizaje del desarrollo y módulo motor
IPRESS América	I	Tamizaje del desarrollo
Centro de Salud Mental Comunitario Uka Yaki Tsawa	II	Programa CST
IPRESS Nauta	I	Tamizaje auditivo y visual neonatal
Hospital Regional de Loreto	I-III	Tamizaje auditivo y visual neonatal, intervención especializada (TEA, Parálisis Cerebral)
Hospital de Apoyo de Iquitos	I	Tamizaje auditivo y visual neonatal

V. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Bajo la supervisión de GERESA Loreto, equipo de WVP y el equipo de UNICEF, el/la consultor/a deberá entregar:

N°	Productos	Presentación (en días)	% de pago
Producto 1	- Plan de trabajo a realizar en el periodo del servicio. - Presentación (PPT) de la ruta acordada con el Área usuaria teniendo en cuenta los tiempos de la consultoría, evidenciando los hitos. - Reunión de presentación con el equipo técnico de WVP y UNICEF. - Descripción de los sistemas y formatos de registro utilizados en Neonatología, CRED Neo, CRED, Pediatría y EDI. - Mapeo del flujo de información, actores responsables y limitaciones actuales.	07 días calendarios después de firmar el contrato.	15%
Producto 2	- Informe de Diagnóstico del acceso y de la información. - Reunión de presentación del informe al equipo técnico de WVP, UNICEF y GERESA Loreto. Este informe debe tener un análisis detallado de la información levantada en campo, considerando los puntos detallados en los objetivos del diagnóstico.	30 días calendarios después de firmar el contrato.	20%
Producto 3	- Presentación preliminar del sistema de Monitoreo bajo la licencia de Microsoft Power BI; con secciones vinculadas a la estadística de Neonatología, CRED Neo, CRED, y Pediatría en los casos que se requiera, incluyendo complementariamente la información que comparta la GERESA Loreto. Manual técnico del sistema, que debe incluir: Diagrama de arquitectura, Manual de usuario (uso y navegación del tablero), Manual técnico (códigos, medidas DAX, fuentes de datos, mantenimiento), Protocolo de actualización y respaldo	45 días calendarios después de firmar el contrato.	25%
Producto 4	Presentación final del sistema Sistema de Monitoreo bajo la licencia de Microsoft Power BI; con secciones vinculadas a la estadística de Neonatología, CRED Neo, CRED, y Pediatría en los casos que se requiera, incluyendo	60 días calendarios después de firmar el contrato.	40%

	complementariamente la información que comparta la GERESA Loreto. Informe final del servicio considerando un análisis completo de la información levantada en campo y los puntos detallados en cada una de las fases planteadas.		
--	---	--	--

I. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA DE SERVICIO

- Profesional de ingeniería informática, de sistemas, estadística o carreras afines, con estudios de post grado (deseable) y con experiencia mínima de 5 años en temas relacionados a proyectos de salud.
- Experiencia mínima de 3 años** en el uso de herramientas de análisis y visualización de datos, particularmente con **Microsoft Power BI** (se solicitará portafolio o ejemplos de trabajos previos).
- Experiencia en el diseño y uso de **metodologías mixtas (cuantitativas y cualitativas)** para el análisis de información, especialmente en entornos descentralizados o con sistemas fragmentados.
- Experiencia en evaluación y monitoreo de programas, experiencia en gestión del conocimiento o proyectos y/o en procesos de sistematización de información.
- Experiencia de tres o más años en la gestión de datos o gestión de información de programas, proyectos, vinculados al sector salud.
- Experiencia de tres o más años en asistencia técnica a instancias descentralizadas en el marco de proyectos de desarrollo social o de cooperación internacional; con énfasis en el sector salud.
- Conocimiento o experiencia en el manejo de bases de datos provenientes de **sistemas oficiales como HIS, HCIES, EDI o similares** (deseable).
- Disposición para realizar trabajo de campo en los establecimientos de salud focalizados, en la región Loreto.
- Experiencia de trabajo con metodologías participativas.
- Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Habilidad para la redacción y edición de informes.
- Disposición inmediata.
- Si se trata de una empresa, deberá contar con equipo técnico con roles claramente definidos (analista de datos, desarrollador Power BI, experto en salud pública o monitoreo).

II. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	03 de junio de 2025.
Consultas de los proveedores	Del 03 al 04 de junio de 2025.
Respuestas de consultas	05 de junio de 2025.
Presentación y Recepción de propuestas	Del 03 al 08 de Junio del 2025.
Entrevistas y Selección del Proveedor por el Comité – Junta Directiva	10 de junio de 2025.
Publicación de resultados finales	11 de junio de 2025.
Ejecución del servicio	19 de junio de 2025.
Fecha de finalización del servicio	15 de setiembre de 2025.

VI. PRESENTACION DE PROPUESTA

Consultas Técnicas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: jose_durand_quispe@wvi.org y jhon_calle_aponte@wvi.org con copia a cinthya_barata_honores@wvi.org

Propuesta económica y técnica:

Consultas Técnicas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: jose_durand_quispe@wvi.org y jhon_calle_aponte@wvi.org con copia a cinthya_barata_honores@wvi.org

Propuesta económica y técnica:

Colocar en propuestas con presupuesto hasta S/. 52,500

Para montos hasta S/. 52,500 soles – Enviar al correo: cinthya_barata_honores@wvi.org
Hasta el 08 de junio del 2025.

Colocar en propuestas con presupuesto igual o mayor a S/. 52,500 (\$14,999)

Para monto igual o mayor a S/52,500 (\$15,000) - Enviar al correo: comitecompras_wvperu@wvi.org Hasta el 08 de junio del 2025. **(Enviar solo a este correo).**

Estructura del correo

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: “Servicios de Diseño y edición de Video” – “Nombre del gestor”.

Estructura de propuesta económica

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (***Obligatorio**)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR/Según Precalificación)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)
- Comprobante de pago (factura)
- (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).
- Adjuntar evidencias de servicio



Presentación de propuestas general:

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en servicios o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para el servicio. (**Formato PDF**).
- Presentación de su empresa en caso ser persona jurídica (**Formato PDF**).
- Propuesta técnica. (**Formato PDF**).
- Propuesta económica, incluido impuestos. (**Formato PDF**).

VII. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se debe valorar la experiencia en el desarrollo de estrategias productivas sostenibles y en el trabajo con comunidades indígenas en la Amazonía, bajo un enfoque de ecología integral.

Se debe valorar la capacidad del consultor para integrar un enfoque de ecología integral, garantizando que las cadenas de valor identificadas sean sostenibles y culturalmente pertinentes.

Items	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	30%

3. Evaluación de la propuesta económica	50%
---	-----

VIII. POLÍTICA DE SALVAGUARDA y ANTICORRUPCION

MEDIDA DE SALVAGUARDIA

World Vision Perú tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan **en normas** y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

MEDIDA ANTICORRUPCIÓN

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace_local_de_denuncias de Etichs Point].”

IX. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

WVP tiene como único día de pago los días martes y jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad del entregable por parte del usuario. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro.

Entregable	Fecha Probable de pago
PRODUCTOS 1: Plan de Trabajo.	26/06/2025
PRODUCTO 2: Informe de diagnóstico	24/07/2025
PRODUCTO 3: Presentación preliminar del sistema de monitoreo.	21/08/2025
PRODUCTO 4: Presentación final del sistema de monitoreo e informe final del servicio.	28/08/2025

X. PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS

Código de Proyecto	T0	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
P223585	E08	(#)(#) NO ANALIZADO	815077	#	PERO0613	(#)(#) NO ANALIZADO	01.04.05	S06	#	DPC

Anexo: Solicitud de cotización

World Vision Perú
RUC: 2040515040

World Vision

SOLICITUD DE COTIZACION

Estimados señores por favor sirvanos llenar su cotización en el presente formato:

DATOS GENERALES

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

N° R.U.C.:

DIRECCION:

TELÉFONO FIJO O CELULAR:

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:

MONEDA:

Día calendario de entrega:

FORMA DE PAGO:

DE ACUERDO A SU PRECALIFICACION

LUGAR DE ENTREGA:

GARANTÍA:

BANCO:

VALIDEZ DE LA OFERTA:

CUENTA:

COMPROBANTE DE PAGO (Fact):

DETRACCIÓN:

STOCK DISPONIBLE:

DIRIGIDO A: WORLD VISION PERÚ -

Nota: Cuando el monto cotizado sea mayor a \$1.52,500.00 enviar al correo comite-compra_uvperu@uvi.org

N°	CANTIDAD	UN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNIDAD	% DE DESCUENTO	PRECIO CON DESCUENTO	PRECIO TOTAL
1		UNIDAD			0%		-
						VALOR 18 %	
						TOTAL	

"Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [\[enlace local de denuncias de Ethics Point\]](#)."

IMPORTANTE

Requerimos:

DESPACHO: en

Forma de pago: DE ACUERDO A SU PRECALIFICACION

Colocar los precios INCLUIDO IGV