

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PONENTE PARA CHARLA
VOCACIONAL DIRIGIDA A LAS PARTICIPANTES DEL
PROYECTO “MUJERES JÓVENES DE MI PERÚ CON
COMPETENCIAS BÁSICAS, LABORALES Y
EMPRESARIALES”

PROYECTO / OFICINA: Fase I de preparación

MAYO - 2025

Estructura de TDR

- I. Antecedentes de la organización
- II. Justificación del proceso/ solicitud de compra
- III. Objetivos
- IV. Descripción general del servicio y/o consultoría
- V. Productos del Servicio
- VI. Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
- VII. Cronograma del proceso
- VIII. Procesos de selección
- IX. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación y Selección
- X. Política de Salvaguarda
- XI. Modalidad de contrato, servicio y plazo de pagos
- XII. Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Peru (WVP), es una ONG internacional de desarrollo y ayuda humanitaria dedicada a trabajar con los niños, niñas, familias y comunidades para reducir la pobreza y la injusticia.

Las actividades de WVP involucran a las familias y comunidad en general en el proceso de desarrollo transformador sostenible, que busca construir comunidades seguras y saludables para que los niños y las niñas tengan la posibilidad de vivir en plenitud a través de proyectos de desarrollo en varias líneas programáticas, sobre un fundamento basado en valores cristianos.

Nuestra institución trabaja descentralizadamente, implementando proyectos de Emergencia en las Regiones de Tumbes, La Libertad y Lima. Cada Región cuenta con una Oficina administrativa, con el objetivo de centralizar las operaciones de los proyectos de su zona entre otras funciones afines.

II. JUSTIFICACION DEL PROCESO / SOLICITUD DE COMPRA

En el marco del proyecto “Mujeres Jóvenes de Mi Perú con competencias básicas, laborales y empresariales”, se requiere la contratación de un/a ponente especializado/a para el desarrollo de una charla vocacional. Esta intervención tiene como objetivo fortalecer las capacidades personales, educativas y económicas de mujeres jóvenes y sus familias, promoviendo su empoderamiento y autonomía en el distrito de Mi Perú.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general:

Contratar a un/a profesional con experiencia en orientación vocacional para brindar una charla presencial dirigida a madres de familia beneficiarias del proyecto, con el propósito de fortalecer sus capacidades personales y sociales, y contribuir a su desarrollo como agentes de cambio en sus familias y comunidades.

3.2. Objetivos Específicos:

- Brindar herramientas vocacionales y motivacionales que impulsen el desarrollo personal y educativo de las participantes.
- Fortalecer el sentido de identidad, autoestima y visión de futuro en mujeres jóvenes del distrito de Mi Perú.
- Promover la reflexión sobre oportunidades de formación técnica o profesional, empleabilidad y emprendimiento, así como el desarrollo de proyectos de vida.

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio deberá incluir:

- Diseño y preparación de una charla vocacional con duración de 2 horas.
- Elaboración de una presentación digital (PowerPoint o similar) y materiales de apoyo.
- Facilitación de la charla de manera presencial en Mi Perú, en fecha y lugar coordinados con el equipo del proyecto.
- Participación en una reunión previa de coordinación con el equipo técnico del proyecto.
- Elaboración y entrega de un informe final con el resumen de la sesión, observaciones y recomendaciones.

V. PRODUCTOS DEL SERVICIO

- Presentación digital y física empleada durante la charla.
- Lista de participantes (coordinada con el equipo del proyecto).
- Informe final de máximo 3 páginas, con el resumen temático, nivel de participación y recomendaciones.
- Registro fotográfico (mínimo 5 fotografías en formato JPG).

VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA DE SERVICIO

- Profesional titulado en Psicología, Trabajo Social, Educación, Orientación Vocacional o carreras afines.
- Experiencia comprobada de al menos 2 años en facilitación de talleres o charlas vocacionales o de empoderamiento familiar.
- Experiencia de trabajo con mujeres, madres de familia o grupos comunitarios en contextos vulnerables.
- Buenas habilidades comunicativas, empáticas y con enfoque intercultural y de género.
- Deseable: experiencia en el distrito de Mi Perú o zonas similares.

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	16 de mayo del 2025
Consultas de los proveedores	20 de mayo del 2025
Respuestas de consultas	21 de mayo del 2025
Presentación y Recepción de propuestas	23 de mayo del 2025 hasta el mediodía 11:59:59 am
Evaluación y Selección del Proveedor por el Comité - Junta Directiva	26 de mayo del 2025
Homologación del Proveedor	27 de mayo del 2025

Publicación de resultado de proveedor final	28 de mayo del 2025
Fecha de la charla informativa	6 de junio del 2025
Entrega del informe	Hasta 3 días hábiles posteriores a la charla.

VIII. PROCESOS DE SELECCIÓN

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia de la consultoría enviar un email a alvaro_angeles_tapia@wvi.org y lizabeth_cepida_villa@wvi.org hasta el día 20 de mayo de 2025.

Envío de Propuestas evidenciando todo lo solicitado en el punto VI (Requerimiento del profesional y/o empresa de servicio) en formato PDF al correo: alvaro_angeles_tapia@wvi.org

La propuesta debe indicar garantía del servicio (tiempo de garantía), vigencia de la propuesta (en días o meses) y tiempo de entrega del servicio (en días o meses) y forma de pago según detalla el TDR.

Presentación de Propuestas:

Los candidatos deberán presentar un documento con sus propuestas incluyendo evidencias de todos los requisitos mencionados en el punto VI - Requerimiento del profesional y/o empresa de servicio

IX. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación final lo define el área solicitante. Los criterios se evaluarán de la siguiente manera:

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	40%

- La evaluación de las propuestas estará a cargo de un comité conformado por el área de comunicaciones, logística, Coordinación del proyecto y gerencia del proyecto.

X. POLÍTICA DE SALVAGUARDA

La empresa o persona seleccionada se compromete a cumplir con nuestras políticas institucionales y específicamente con la Política de Salvaguardia; cuyo requerimiento es que presenten un certificado de antecedentes policiales, penales y certificado de antecedentes judiciales y firmen un acta de conocimiento y compromiso de cumplimiento de ella. Además, debe llevar el Curso de Políticas de Salvaguardia, ya que se relacionará y manejará información de niñas, niños y adolescentes, y familias vulnerables.

XI. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

WVP como parte de sus lineamientos internos tiene como único día de pago los días jueves. Así mismo el proveedor deberá entregar sus RH o factura (física o electrónica) correspondiente previa a la conformidad del entregable. El pago se realizará en el marco de los acuerdos del contrato sostenido.

Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos.

Se aplicará penalidad de 10% a 50% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

Esta conformidad se dará luego de la entrega del producto final conforme a lo solicitado en el TDR y la validación de las áreas implicadas en un plazo aproximado de 7 días.

XII. NOTAS ADICIONALES

- Los convocados deben colocar sus datos completos tales como nombre completo y DNI y otra información relevante de su empresa.
- Envío de Propuestas evidenciando todo lo solicitado en el punto VI (Requerimiento del profesional y/o empresa de servicio) al correo:
- Se espera la entrega de todos los materiales y herramientas digitales en formatos accesibles.
- La organización tendrá todos los derechos sobre la herramienta desarrollada.