TÉRMINOS DE REFERENCIA

“Consultoría para diseño gráfico y manejo de redes sociales NPAP Perú”

1. Introducción

WWF es la principal organización de conservación global, con presencia en más de 100 países y apoyo de más de 5 millones de socios. Sus acciones están enfocadas en seis grandes objetivos: bosques, océanos, vida silvestre agua dulce, alimentación, y clima y energía. Además, cuenta con tres líneas de acción transversales: gobernanza política y social, finanzas y mercados.

Sobre la Plataforma Nacional para la Acción sobre el Plástico (NPAP Perú):

La Plataforma Global para la Acción sobre el Plástico (GPAP, por sus siglas en inglés) es la plataforma multiactor del Foro Económico Mundial diseñada para convertir los compromisos de lucha contra la contaminación plástica en acciones concretas. Nuestro propósito es promover un mundo más sostenible e inclusivo abordando la problemática de la contaminación por plásticos. Creada en 2018 por una coalición de instituciones públicas, privadas e internacionales, GPAP reúne a gobiernos, empresas y sociedad civil para transformar los compromisos en acciones, tanto a nivel nacional como global.

GPAP aterriza sus objetivos a escala nacional mediante las Plataformas Nacionales para la Acción sobre los Plásticos (NPAP, por sus siglas en inglés) a nivel mundial. Actualmente, hay NPAP en 25 países y en el 2024 se instaló la NPAP Perú en donde el Ministerio del Ambiente (MINAM) tiene la presidencia; la Sociedad Nacional de Industria (SNI), la vicepresidencia y WWF, la secretaría técnica.

La Plataforma Nacional de Acción sobre los Plásticos en Perú (NPAP Perú) es una plataforma multiactor que promueve soluciones sostenibles para la gestión integral de plásticos en el país desde un enfoque preventivo y de acciones concretas a lo largo del ciclo de vida de los plásticos. Involucra a diferentes actores del sector público, privado, sociedad civil y academia. Como parte de su estrategia de comunicación, NPAP Perú requiere fortalecer su presencia digital, difundir los resultados de los estudios desarrollados y de las acciones realizadas en el marco de la plataforma, así como convocar acciones a través de la gestión de redes sociales y la generación de contenido de calidad e impacto.

2. Objetivos del contrato

- Desarrollar y ejecutar una estrategia de contenido gráfico para redes sociales, que contribuya a incrementar la visibilidad, el alcance y el impacto de NPAP Perú, con la finalidad de fomentar el compromiso y la participación de su audiencia.

3. Actividades del contrato

De acuerdo con el objetivo de la presente consultoría, el consultor es responsable por las siguientes actividades:

1. Diseño y desarrollo de contenido digital:

- Diseñar e Implementar contenido digital para las redes sociales de NPAP Perú: Instagram y LinkedIn.
- Diseñar un boletín mensual con información relevante sobre la NPAP Perú y sus resultados para su publicación en redes sociales y comunicación vía correo electrónico.
- Desarrollar un Kit de prensa que incluya el diseño de artículos de merchandising e infografías (3 merchandising y 1 infografía)

2. Planificación y producción de contenidos:

- Publicar un mínimo de 2 contenidos semanales en redes sociales.
- Editar 4 vídeos como mínimo (en base al guión y materiales brindados por WWF).

- Crear una ilustración al mes que complemente las campañas digitales de la NPAP.
- Producir 8 contenidos al mes que desarrollen temas claves relacionados con la gestión de plásticos.

3. Gestión de redes sociales:

- Desarrollar un calendario de publicaciones mensual.
- Programar y gestionar las publicaciones en Instagram y LinkedIn, considerando el calendario de publicaciones establecido.

4. Monitoreo y análisis de desempeño:

- Monitorear y analizar el desempeño de las redes sociales.
- Proporcionar informes mensuales detallados sobre el rendimiento de las redes sociales y sugerir recomendaciones de mejora o ajustes en la campaña. Se compartirán con el MINAM y WWF.

5. Interacción con la comunidad digital:

- Gestionar la interacción con la comunidad digital, respondiendo a consultas y fomentando la participación.
- Atender solicitudes, quejas, mensajes y preguntas de la audiencia.
- Actualizar la base de de preguntas frecuentes (Q&A) en redes sociales.
- Actualización del protocolo de respuesta.

6. Identificación de tendencias:

- Identificar tendencias y oportunidades para mejorar la estrategia digital.

7. Asesoría y promoción pagada:

- Brindar asesoría en la gestión de campañas de promoción pagada en redes sociales.

8. Informe del desempeño de las redes de NPAP Perú, a fin de mes

9. Asesoría en estrategia y temas digitales, incluyendo marca NPAP.

10. Monitoreo diario de menciones en medios digitales

4. Resultados esperados del contrato

- 1) Planificación de calendario de contenidos.
- 2) Editables de piezas gráficas (post simples, carruseles y merch) y videos reels, organizados por mes.
- 3) Informes mensuales de redes sociales.
- 4) Clipping de menciones en medios digitales.

5. Fechas

Productos	Plazo de entrega	Ponderación de pago
#1 Entregable: Calendario de contenidos y reporte de actividades realizadas.	junio de 2025	30%
#2 Entregable: Reportes mensuales de los 5 primeros meses y reporte de actividades realizadas. (Diseño de piezas, reels editados, boletines, entre	setiembre de 2025	30%

otros según las actividades descritas)		
#3 Entregable: Editables de piezas gráficas y clipping de menciones en medios digitales y reporte de actividades realizadas.	diciembre de 2025	40%
TOTAL		100%

6. Perfil del consultor

El consultor deberá cumplir con el siguiente perfil:

- **Formación académica:** Título en comunicación, marketing, publicidad, diseño gráfico, periodismo o carreras afines.
- **Experiencia profesional:**
 - Mínimo tres (3) años de experiencia en gestión de redes sociales y creación de contenido.
 - Experiencia comprobada en estrategias de comunicación digital y marketing de contenidos.
 - Portafolio de trabajos previos que demuestren creatividad y efectividad en campañas digitales.

Deseable:

- Conocimiento en temas de sostenibilidad, economía circular o ambiente.
- Experiencia en campañas de sensibilización y educación ambiental.

7. Convocatoria

- Publicación: 05 de mayo del 2025
- Recepción de propuesta: Hasta el 11 de mayo del 2025
- Evaluación de candidatos: 13 de mayo del 2025
- Entrevistas (opcional): 15 de mayo del 2025
- Selección del consultor (referencial): 16 de mayo del 2025

De existir dudas respecto a algún punto de la consultoría comunicárlas a través del correo servicios@wwfperu.org para ser revisadas y aclaradas.

Las personas o agencias interesadas y que cumplan con los requerimientos solicitados deberán enviar su CV, portafolio de trabajos y propuesta económica a todo costo (incluidos impuestos de ley), al correo servicios@wwfperu.org con el asunto “**Consultoría para diseño gráfico y manejo de redes sociales NPAP Perú**” hasta el 11 de mayo del 2025.

Anexo 1: Requerimientos administrativos de WWF para contratación de servicios.

<p style="text-align: center;">Anexo 1: REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE WWF PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</p>

- a) La propuesta económica debe ser detallada (de incluir viajes), tanto en honorarios (especificar el rate) como en gastos de consultoría (alimentación, hospedaje, transporte. o, y otros), si contiene viajes o talleres la estructura de costos de los gastos de consultoría deben ser razonables y encontrarse en concordancia con las tarifas de la organización.
- b) **EL CONTRATO** (Consultoría) se firmará a todo costo según presupuesto total aprobado en la evaluación de la propuesta económica y deberá estar sustentado en su totalidad por un comprobante de gastos: Recibo de Honorarios o Factura a nombre de WWF.
- c) Los pagos son por productos, por lo cual **NO** se programan pagos iniciales por la firma de **EL CONTRATO**, ni se otorgan adelantos de pagos
- d) Los pagos se realizan conforme a lo establecido en **EL CONTRATO** y son aprobados por las personas responsables del mismo, quiénes fueron autorizadas previamente por el responsable del Proyecto, en el envío de aprobación del documento interno de WWF: Agreement Information Form (AIF)
- e) **EL CONSULTOR** debe contar con una póliza vigente de Seguro contra Accidentes con cobertura en la zona de ejecución del Proyecto, para el desarrollo de la Consultoría. em
- f) **EL CONSULTOR** debe entregar su propuesta económica incluyendo los impuestos respectivos.
- g) **EL CONSULTOR NO** realizará sus actividades en el local de la organización, salvo que la Consultoría requiera algún tipo de coordinación; WWF **NO** proveerá ningún tipo de material ni equipo a los Consultores.
- h) Si **EL CONSULTOR** es empleado público o de Gobierno, debe contar con autorización expresa de su jefe inmediato, la misma que debe hacer constar, en un documento ad-hoc con las exigencias formales pertinentes, previa a la firma de **EL CONTRATO**.
- i) **EL CONSULTOR** no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito de WWF.
- j) **EL CONSULTOR** reconoce y conviene que el trabajo que ha realizado fue específicamente encargado, y creado por él para WWF, y se considerará una Obra Creada por Encargo; por lo cual el consultor transfiere y cede a la WWF todo derecho, título y participación, en todo el mundo, en todo trabajo, incluyendo los derechos de autor resultantes.
- k) **EL CONSULTOR** será contratado como independiente, por lo cual no sostiene una relación de empleador-empleado, sociedad, empresa conjunta u organismo con WWF. Ninguna de las partes está autorizada a crear obligaciones, expresas o implícitas, a nombre de la otra, salvo las explícitas expresadas en **EL CONTRATO**.
- l) Requisitos adicionales pueden ser solicitados de acuerdo a los requerimientos del donante primario.