

# **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

## **CONSULTORÍA**

**Contratación de consultor/a de diseño gráfico para World  
Vision**

**MARZO, 2025**

**Estructura de TDR**

- Antecedentes de la organización
- Justificación del proceso/ Solicitud de compra
- Objetivos
- Descripción general del servicio, incluye metodología para realizar el servicio
- Productos o entregables del servicio
- Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
- Cronograma del proceso (de acuerdo a plazos)
- Presentación de las propuestas
- Modalidad y criterios para proceso de evaluación y selección (destacar experiencia en el rubro, conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo)
- Política de Salvaguarda
- Modalidad de contrato y forma de pagos
- Presupuesto y centro de costos

## I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización de ayuda humanitaria, de acción social, enfocada en la protección y el desarrollo del potencial de las niñas y los niños como agentes de cambio. Nos encontramos en casi 100 países, y en el Perú desde 1994. Trabajamos con más de 500 comunidades forma descentralizada, y tiene oficinas regionales en zonas de intervención; la cual cuenta con Programas de Área (PA).

A nivel nacional interviene en regiones como: Ancash, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, La Libertad, Tumbes, Iquitos y Lima, con programas de salud, nutrición, educación, emergencia, habilidades sociales y protección de la niñez.

## II. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO

A solicitud del área de comunicaciones y marketing, se requiere la contratación de un/a diseñador/a gráfico/a para desarrollar materiales de posicionamiento institucional ante sus distintos públicos objetivos.

## III. OBJETIVOS

### 3.1. Objetivo general:

Contratación de diseñador/a que realice productos de impacto, siguiendo el manual de marca, para difundir las actividades de World Vision con sus distintas audiencias.

## IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Diseñar materiales gráficos para posicionamiento de la organización en beneficio de la niñez, sus familias y comunidades para reducir las condiciones de vulnerabilidad

## V. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Entregable	Fecha de entregable	% de pago
<b>abril</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 brochure Capacity statement para imprimir</li> <li>• 3 post para redes sociales</li> </ul>	31 de abril	25%
<b>mayo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 brochure de campaña para imprimir</li> <li>• 3 post para redes sociales</li> </ul>	1 al 30 de mayo	25%
<b>junio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 brochure para donantes mayores para imprimir</li> <li>• 3 post para redes sociales</li> </ul>	1 al 31 de junio	25%
<b>Julio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 post para redes sociales</li> <li>• 1 brochure technical branding para imprimir</li> </ul>	1 al 30 de julio	25%

## VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA

Descripción de los requisitos del proveedor (años de experiencia, experiencia específica en algún tema, experiencia laboral, etc.)

**Perfil del consultor/a de diseño gráfico**

- Experiencia comprobada en diseño gráfico, de 5 años a más
- Habilidad para diseñar productos de impacto
- Deseable tener experiencia trabajando con organizaciones con enfoque social

**VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO (De acuerdo a tiempos en Flujoograma)**

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	2 de abril
Consultas de personas interesadas/participantes	Hasta 7 de abril
Respuestas de consultas	7 de abril
Presentación y recepción de propuestas	Hasta 9 de abril
Entrevistas y evaluación de propuestas	9 de abril
Publicación resultados finales	10 de abril
Inicio de la consultoría	15 de abril

**Fecha de inicio y término de la consultoría:** Del 15 de abril al 31 de julio de 2025

**Tiempo estimado del servicio y/o consultoría:** mensual

**VIII. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**Consultas Técnicas:**

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: [allison\\_villar\\_sotero@wvi.org](mailto:allison_villar_sotero@wvi.org) con copia a [Lourdes\\_cruzado\\_alvarez@wvi.org](mailto:Lourdes_cruzado_alvarez@wvi.org) y [eder\\_anyosa\\_herrera@wvi.org](mailto:eder_anyosa_herrera@wvi.org)

**Envío de Propuesta técnica y económica:**

Realizar el envío de su propuesta técnica y económica en formato PDF, enviar únicamente al correo [eder\\_anyosa\\_herrera@wvi.org](mailto:eder_anyosa_herrera@wvi.org)

**Estructura del correo**

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: "Consultoría de monitoreo" – "Nombre del gestor".

**Estructura de propuesta económica**

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (**\*Obligatorio**)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)
- Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)
- (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).
- Adjuntar evidencias de servicio

**Presentación de propuestas general:**

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para la consultoría. **(Formato PDF).**
- Propuesta técnica. **(Formato PDF).**
- Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**  
**(Total 03 documentos por separado, en formato PDF)**

**IX. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículum, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	60%

- La evaluación de las propuestas estará a cargo de un comité conformado por el área usuaria y de Logística.

**X. POLÍTICA DE SALVAGUARDA**

Esto aplica en el caso de que el proceso requiera relacionarse o manejar información de los NNA (niñas, niños y adolescentes, y familias vulnerable). La persona seleccionada se compromete a cumplir con nuestras políticas cuyo requerimiento es que presenten un certificado de antecedentes policiales, penales y judiciales y firmen un acta de conocimiento y compromiso, y realicen el curso de Salvaguardia.

World Vision Perú tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

**XI. MEDIDA ANTICORRUPCIÓN**

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: [worldvision.ethicspoint.com](http://worldvision.ethicspoint.com). Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace\_local\_de\_denuncias de Etichs Point].”

## **XII. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS**

El pago de este servicio se realizará de forma mensual. WVP tiene como único día de pago los días jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad de los entregables. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

## **XIII. ENVIO DE PROPUESTAS**

Para monto menor de S/. 52,500 – Enviar al correo: [eder\\_anyosa\\_herrera@wvi.org](mailto:eder_anyosa_herrera@wvi.org) hasta el 09 de Abril del 2025.

Para monto igual o mayor a S/ 52,500 - Enviar al correo: [comitecompras\\_wvperu@wvi.org](mailto:comitecompras_wvperu@wvi.org) hasta el 09 de Abril del 2025.

Estructura del correo:

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: “Servicios de Hospedaje y Alimentación” – “Nombre del gestor”.

Estructura de propuesta económica:

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (\*Obligatorio)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)

## ANEXO: SOLICITUD DE COTIZACION

World Vision Perú  
Oficina de Jesus María  
RUC: 20545515840



### SOLICITUD DE COTIZACION

Estimados señores por favor sírvanse llenar su cotización en el presente formato :

#### DATOS GENERALES.

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

R.U.C. NRO :

DIRECCION:

TELEFONO FIJO O CELULAR:

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:

MONEDA:

FORMA DE PAGO:

MONTO TOTAL:

TIEMPO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)

TIEMPO DE GARANTÍA:

LUGAR DE ENTREGA:

VALIDEZ DE LA OFERTA:

BANCO:

COMPROBANTE DE PAGO (Fact / RXH):

CUENTA:

DIRIGIDO A: **WORLD VISION PERU**

**Nota:** Cuando el monto cotizado sobrepase los S/ ,40,000.00 enviar su cotizacion sobre cerrado.

Nº	UM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PROYECTO	PRECIO UNITARIO POR PARTICIPANTE	PRECIO CON DESCUENTO	PRECIO TOTAL
1	UND				S/	-
2	UND				S/	-
3	UND				S/	-
					<b>SUB-TOTAL</b>	S/ -
					<b>IGV 18% / 8%</b>	
					<b>TOTAL</b>	S/ -

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:

#### **IMPORTANTE**

Los materiales deben ser entregados en: Av. Sanchez Cerro 2040 - Jesus María

**\*Llenar todos los campos para que su propuesta sea valida.**