

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

**Contratación de consultor/a de diseño gráfico para World
Vision**

MARZO, 2025

Estructura de TDR

- Antecedentes de la organización
- Justificación del proceso/ Solicitud de compra
- Objetivos
- Descripción general del servicio, incluye metodología para realizar el servicio
- Productos o entregables del servicio
- Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
- Cronograma del proceso (de acuerdo a plazos)
- Presentación de las propuestas
- Modalidad y criterios para proceso de evaluación y selección (destacar experiencia en el rubro, conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo)
- Política de Salvaguarda
- Modalidad de contrato y forma de pagos
- Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización de ayuda humanitaria, de acción social, enfocada en la protección y el desarrollo del potencial de las niñas y los niños como agentes de cambio. Nos encontramos en casi 100 países, y en el Perú desde 1994. Trabajamos con más de 500 comunidades forma descentralizada, y tiene oficinas regionales en zonas de intervención; la cual cuenta con Programas de Área (PA).

A nivel nacional interviene en regiones como: Ancash, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, La Libertad, Tumbes, Iquitos y Lima, con programas de salud, nutrición, educación, emergencia, habilidades sociales y protección de la niñez.

II. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO

A solicitud del área de comunicaciones y marketing, se requiere la contratación de un/a diseñador/a gráfico/a para desarrollar materiales de posicionamiento institucional ante sus distintos públicos objetivos.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general:

Contratación de diseñador/a que realice productos de impacto, siguiendo el manual de marca, para difundir las actividades de World Vision con sus distintas audiencias.

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Diseñar materiales gráficos para posicionamiento de la organización en beneficio de la niñez, sus familias y comunidades para reducir las condiciones de vulnerabilidad

V. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Entregable	Fecha de entregable	% de pago
abril <ul style="list-style-type: none"> • 1 brochure Capacity statement para imprimir • 3 post para redes sociales 	31 de abril	25%
mayo <ul style="list-style-type: none"> • 1 brochure de campaña para imprimir • 3 post para redes sociales 	1 al 30 de mayo	25%
junio <ul style="list-style-type: none"> • 1 brochure para donantes mayores para imprimir • 3 post para redes sociales 	1 al 31 de junio	25%
Julio <ul style="list-style-type: none"> • 3 post para redes sociales • 1 brochure technical branding para imprimir 	1 al 30 de julio	25%

VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA

Descripción de los requisitos del proveedor (años de experiencia, experiencia específica en algún tema, experiencia laboral, etc.)

Perfil del consultor/a de diseño gráfico

- Experiencia comprobada en diseño gráfico, de 5 años a más
- Habilidad para diseñar productos de impacto
- Deseable tener experiencia trabajando con organizaciones con enfoque social

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO (De acuerdo a tiempos en Flujoograma)

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	2 de abril
Consultas de personas interesadas/participantes	Hasta 7 de abril
Respuestas de consultas	7 de abril
Presentación y recepción de propuestas	Hasta 9 de abril
Entrevistas y evaluación de propuestas	9 de abril
Publicación resultados finales	10 de abril
Inicio de la consultoría	15 de abril

Fecha de inicio y término de la consultoría: Del 15 de abril al 31 de julio de 2025

Tiempo estimado del servicio y/o consultoría: mensual

VIII. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Consultas Técnicas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: allison_villar_sotero@wvi.org con copia a Lourdes_cruzado_alvarez@wvi.org y eder_anyosa_herrera@wvi.org

Envío de Propuesta técnica y económica:

Realizar el envío de su propuesta técnica y económica en formato PDF, enviar únicamente al correo eder_anyosa_herrera@wvi.org

Estructura del correo

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: "Consultoría de monitoreo" – "Nombre del gestor".

Estructura de propuesta económica

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (***Obligatorio**)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)
- Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)
- (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).
- Adjuntar evidencias de servicio

Presentación de propuestas general:

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para la consultoría. **(Formato PDF).**
- Propuesta técnica. **(Formato PDF).**
- Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**
(Total 03 documentos por separado, en formato PDF)

IX. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículum, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	60%

- La evaluación de las propuestas estará a cargo de un comité conformado por el área usuaria y de Logística.

X. POLÍTICA DE SALVAGUARDA

Esto aplica en el caso de que el proceso requiera relacionarse o manejar información de los NNA (niñas, niños y adolescentes, y familias vulnerable). La persona seleccionada se compromete a cumplir con nuestras políticas cuyo requerimiento es que presenten un certificado de antecedentes policiales, penales y judiciales y firmen un acta de conocimiento y compromiso, y realicen el curso de Salvaguardia.

World Vision Perú tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

XI. MEDIDA ANTICORRUPCIÓN

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace_local_de_denuncias de Etichs Point].”

XII. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

El pago de este servicio se realizará de forma mensual. WVP tiene como único día de pago los días jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad de los entregables. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

XIII. ENVIO DE PROPUESTAS

Para monto menor de S/. 52,500 – Enviar al correo: eder_anyosa_herrera@wvi.org hasta el 09 de Abril del 2025.

Para monto igual o mayor a S/ 52,500 - Enviar al correo: comitecompras_wvperu@wvi.org hasta el 09 de Abril del 2025.

Estructura del correo:

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: “Servicios de Hospedaje y Alimentación” – “Nombre del gestor”.

Estructura de propuesta económica:

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (*Obligatorio)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)

ANEXO: SOLICITUD DE COTIZACION

World Vision Perú
Oficina de Jesus María
RUC: 20545515840



SOLICITUD DE COTIZACION

Estimados señores por favor sírvanse llenar su cotización en el presente formato :

DATOS GENERALES.

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

R.U.C. NRO :

DIRECCION:

TELEFONO FIJO O CELULAR:

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:

MONEDA:

FORMA DE PAGO:

MONTO TOTAL:

TIEMPO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)

TIEMPO DE GARANTÍA:

LUGAR DE ENTREGA:

VALIDEZ DE LA OFERTA:

BANCO:

COMPROBANTE DE PAGO (Fact / RXH):

CUENTA:

DIRIGIDO A: **WORLD VISION PERU**

Nota: Cuando el monto cotizado sobrepase los S/ ,40,000.00 enviar su cotizacion sobre cerrado.

Nº	UM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PROYECTO	PRECIO UNITARIO POR PARTICIPANTE	PRECIO CON DESCUENTO	PRECIO TOTAL
1	UND				S/	-
2	UND				S/	-
3	UND				S/	-
					SUB-TOTAL	S/ -
					IGV 18% / 8%	
					TOTAL	S/ -

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:

IMPORTANTE

Los materiales deben ser entregados en: Av. Sanchez Cerro 2040 - Jesus María

***Llenar todos los campos para que su propuesta sea valida.**