

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

Focus Group

PROGRAMA DE ÁREA/ OFICINA: COMUNICACIONES Y MARKETING

ABRIL, 2025

Estructura de TDR

- I. Antecedentes de la organización
- II. Justificación del proceso/ Solicitud de compra
- III. Objetivos
- IV. Descripción general del servicio, incluye metodología para realizar el servicio
- V. Productos o entregables del servicio
- VI. Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
- VII. Cronograma del proceso (de acuerdo a plazos)
- VIII. Presentación de las propuestas
- IX. Modalidad y criterios para proceso de evaluación y selección (destacar experiencia en el rubro, conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo)
- X. Política de Salvaguarda
- XI. Modalidad de contrato y forma de pagos
- XII. Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización comprometida con el bienestar y desarrollo de los niños y niñas en situación de vulnerabilidad en el país. En línea con su misión y los desafíos actuales, World Vision busca fortalecer su posicionamiento y ampliar su base de donantes recurrentes, asegurando al mismo tiempo la percepción de transparencia y confianza en su gestión. Con base en estos objetivos, se requiere un estudio de mercado para entender mejor a sus públicos objetivos y diseñar estrategias de comunicación efectivas.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO

A solicitud del área de comunicaciones se requiere la contratación de un servicio para realizar un estudio de mercado que permita a World Vision Perú obtener información relevante y actualizada sobre la percepción de su marca, el conocimiento espontáneo y asistido, la disposición a donar y la percepción de transparencia entre sus públicos objetivo

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general:

Profundizar en las percepciones y actitudes hacia la marca World Vision Perú mediante focus groups con públicos clave. El estudio buscará entender sus emociones, motivaciones y barreras frente a la donación y a la transparencia de la organización. Los hallazgos permitirán orientar las estrategias de comunicación y marketing para el 2025.

2.2. Objetivos específicos:

- a. Analizar las motivaciones y frenos para la donación entre los públicos objetivo, diferenciando entre donantes recurrentes y eventuales.
- b. Evaluar la percepción de transparencia y confianza en la gestión de World Vision Perú.
- c. Determinar los canales de comunicación más efectivos para llegar a los diferentes segmentos de público objetivo.
- d. Proporcionar recomendaciones estratégicas basadas en los hallazgos del estudio.
- e. Explorar la disposición de los donantes a apoyar otros tipos de iniciativas, diferentes de las donaciones monetarias, como el apadrinamiento de niños, el voluntariado y las donaciones en especie, además, validar si lo ofrecido en el donor journey realmente le genera valor y/o que otras acciones les gustaría recibir.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA

La empresa seleccionada deberá diseñar, ejecutar y analizar un mínimo de 8 focus groups distribuidos entre Lima Nivel socioeconómico AB+. Se deberán incluir perfiles como:

- Donantes recurrentes
- Donantes eventuales
- Personas que no conocen a World Vision
- Personas que conocen pero no donan

Cada grupo deberá tener entre 6 y 10 participantes, considerando variables como edad, nivel socioeconómico y afinidad con causas sociales. Hábitos digitales y comportamientos de consumo de contenido para entender mejor en qué canales de comunicación se debe poner el mayor énfasis.

Metodología

- **Grupos Focales:** Con diferentes segmentos para entender de manera cualitativa las percepciones sobre World Vision, los mensajes que resuenan más y las expectativas de transparencia.

IV. PRODUCTOS Y ENTREGABLES:

- 01 Guión/moderador guide validado previamente con el equipo de World Vision Perú
- 01 Ficha técnica detallando el diseño metodológico
- 08 Grabaciones y transcripciones de los focus groups
- 01 Informe preliminar de hallazgos
- 01 Informe final con análisis, insights y recomendaciones estratégicas
- 01 Presentación ejecutiva para el equipo directivo de World Vision Perú

V. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA

Descripción de los requisitos del proveedor (años de experiencia, experiencia específica en algún tema, experiencia laboral, etc.)

- Experiencia comprobada en estudios cualitativos de mercado, especialmente en focus groups
- Experiencia con organizaciones sin fines de lucro (deseable)
- Equipo de trabajo con especialistas en investigación cualitativa y análisis de comportamiento del consumidor
- Capacidad logística para reclutamiento y moderación profesional en Lima y otras regiones si se requiere

VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO (De acuerdo a tiempos en Flujograma)

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	15/04/2025
Consultas de personas interesadas/participantes	16 al 21/04/2025
Respuestas de consultas	16 al 21/04/2025
Presentación y recepción de propuestas	22/04/2025
Entrevistas y evaluación de propuestas	23/04/2025
Publicación resultados finales	24/04/2025
Inicio de la consultoría	01/05/2025

Responsable:

Allison Villar

Fecha de inicio y término de la consultoría: 1ero de mayo al 30 de junio

Tiempo estimado del servicio y/o consultoría: 8 semanas

VII. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Consultas Técnicas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: allison_villar_sotero@wvi.org y karluzca_rojas_villalobos@wvi.org

Propuesta económica y técnica:

Para monto menor de S/. 40,000 – Enviar al correo: Eder_anyosa_herrera@wvi.org Hasta el 22 de abril del 2025.

Para monto igual o mayor a S/40,000 - Enviar al correo: comitecompras_wvperu@wvi.org Hasta el 22 de abril del 2024. (Enviar solo a este correo).

Estructura del correo

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: “Consultoría de monitoreo” – “Nombre del gestor”.

Estructura de propuesta económica

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (***Obligatorio**)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)
- Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)
- (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).
- Adjuntar evidencias de servicio

Presentación de propuestas general:

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para la consultoría. (**Formato PDF**).
- Propuesta técnica. (**Formato PDF**).
- Propuesta económica, incluido impuestos. (**Formato PDF**).
(**Total 03 documentos por separado, en formato PDF**)

VIII. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	60%

- La evaluación de las propuestas estará a cargo de un comité conformado por el área usuaria y de Logística.

IX. POLÍTICA DE SALVAGUARDA

Esto aplica en el caso de que el proceso requiera relacionarse o manejar información de los NNA (niñas, niños y adolescentes, y familias vulnerable). La persona seleccionada se compromete a cumplir con nuestras políticas cuyo requerimiento es que presenten un certificado de antecedentes policiales, penales y judiciales y firmen un acta de conocimiento y compromiso, y realicen el curso de Salvaguardia.

World Vision Perú tiene cero tolerancias hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

X. MEDIDA ANTICORRUPCIÓN

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace_local_de_denuncias de Etichs Point].”

XI. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

WVP tiene como único día de pago los días jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad de los entregables. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

Entregable	Fecha de pago
Producto 1: <ul style="list-style-type: none"> • 01 Guión/moderador guide validado previamente con el equipo de World Vision Perú • 01 Ficha técnica detallando el diseño metodológico 	15/05
Producto 2: <ul style="list-style-type: none"> • 08 Grabaciones y transcripciones de los focus groups • 01 Informe preliminar de hallazgos • 01 Informe final con análisis, insights y recomendaciones estratégicas • 01 Presentación ejecutiva para el equipo directivo de World Vision Perú 	AL TÉRMINO 30/06

XII. PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS

Centro de Costos: 565019 - T0 = H01- T1 = N0401- T6 = 05.01.01- T9 = PSC

ANEXO: SOLICITUD DE COTIZACION

SOLICITUD DE COTIZACION

Estimados señores por favor sírvanse llenar su cotización en el presente formato :

DATOS GENERALES.

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

R.U.C. NRO :

DIRECCION:

TELEFONO FIJO O CELULAR:

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:

MONEDA: FORMA DE PAGO:

MONTO TOTAL: TIEMPO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)

TIEMPO DE GARANTÍA: LUGAR DE ENTREGA:

VALIDEZ DE LA OFERTA: BANCO:

COMPROBANTE DE PAGO (Fact / RXH): CUENTA:

DIRIGIDO A: **WORLD VISION PERU**

Nota: Cuando el monto cotizado sobrepase los **S/.40,000.00** enviar su cotizacion sobre cerrado.

Nº	UM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PROYECTO	PRECIO UNITARIO POR PARTICIPANTE	PRECIO CON DESCUENTO	PRECIO TOTAL
1	UND				S/	-
2	UND				S/	-
3	UND				S/	-
SUB-TOTAL						S/ -
IGV 18% / 8%						
TOTAL						S/ -

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:

IMPORTANTE

Los materiales deben ser entregados en: Av. Sanchez Cerro 2040 - Jesus María

***Llenar todos los campos para que su propuesta sea valida.**