

TERMINOS DE REFERENCIA**SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE PREPARACIÓN ANTE
DESASTRES DE LA OFICINA PAÍS – CODPP 2025****I. TITULO DEL PROYECTO:**

Elaboración del Plan de Preparación ante Desastres de la Oficina País – CODPP 2025

II. PROPÓSITO:

Food for the Hungry (FH) Perú es una organización sin fines de lucro comprometida con la mejora de la calidad de vida de las poblaciones más vulnerables, especialmente niños, niñas y adolescentes. A través de la ejecución de programas y proyectos, FH Perú busca contribuir al desarrollo integral de estas poblaciones en sus dimensiones física, intelectual, social y espiritual.

La presente consultoría tiene como propósito fortalecer la capacidad institucional de FH Perú para anticipar y enfrentar riesgos de desastres naturales a través de la elaboración de su Plan de Preparación ante Desastres de Oficina País (CODPP), enfocado en las regiones donde mantiene presencia operativa: Ayacucho, Huancavelica y Lima.

III. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA**Objetivo general:**

Desarrollar el Country Office Disaster Preparedness Plan (CODPP) de FH Perú, empleando la plantilla institucional oficial, complementado con el llenado de la herramienta de análisis de riesgos (Disaster Risk Assessment Tool), con base en información secundaria actualizada, relevante y de fuentes oficiales.

Objetivos específicos:

- Sistematizar información histórica y proyecciones de riesgos de desastres naturales en Ayacucho, Huancavelica y Lima.
- Completar de manera rigurosa la plantilla institucional del CODPP, incluyendo todos sus componentes técnicos y operativos.
- Llenar la herramienta institucional Disaster Risk Assessment Tool con información validada y geográficamente enfocada.
- Presentar y socializar los resultados del trabajo mediante una sesión virtual de presentación/capacitación dirigida al equipo técnico designado por FH Perú.

IV. ALCANCE DE LA CONSULTORIA:

- El enfoque geográfico estará limitado a tres regiones del país: Ayacucho, Huancavelica y Lima.
- La información deberá ser obtenida a partir de fuentes secundarias oficiales y actualizadas. La consultoría no contempla levantamiento de información primaria en campo.
- El trabajo incluirá el análisis histórico de desastres ocurridos en las regiones mencionadas, así como la identificación de tendencias y proyecciones relevantes para el año 2025.
- El consultor/a deberá trabajar de manera coordinada con el punto focal designado por FH Perú, quien facilitará documentos institucionales y orientación técnica durante el proceso.
- El producto principal deberá ser entregado en idioma inglés, conforme a los lineamientos del equipo de Resiliencia Humanitaria y Acción (RHA) de Food for the Hungry (FH).

V. METODOLOGÍA DEL SERVICIO:

El/la consultor(a) desarrollará una propuesta metodológica autónoma y coherente con los objetivos de la consultoría. Como insumos mínimos, deberá considerar

- Revisión y análisis documental de fuentes oficiales (INDECI, SENAMHI, CENEPRED, PCM, entre otros) e internacionales (INFORM Risk Index, World Bank Climate Profiles, ACLED Conflict Severity Index, etc.).
- Análisis georreferenciado y por niveles (nacional, regional, provincial, distrital, Centro poblado) de los principales riesgos identificados.
- Aplicación directa de las plantillas institucionales (CODPP y Disaster Risk Assessment Tool), siguiendo su estructura y requerimientos técnicos.
- Coordinación periódica con el punto focal de FH Perú para validar enfoques, acceder a información interna y resolver consultas técnicas durante el proceso.

VI. PRODUCTOS A ENTREGAR

- Plan de trabajo (máximo una semana después de iniciar la consultoría): Documento que incluya la metodología, cronograma y fuentes primarias de análisis.
- Documento CODPP completo (versión en inglés): Plan elaborado bajo la plantilla oficial de FH, incluyendo todos sus apartados.
- Disaster Risk Assessment Tool (versión en inglés): Herramienta complementaria completa y validada.
- Reporte de escenario de los principales riesgos por nivel de territorio en Power BI o Excel.
- Presentación ejecutiva de resultados (PowerPoint en español): Documento resumido con hallazgos clave, recomendaciones y plan de acción.
- Sesión virtual de presentación/capacitación: Taller (1.5 horas aprox.) dirigido al equipo de FH Perú para presentar el producto, orientar sobre su aplicación y resolver consultas técnicas.

VII. RESPONSABILIDADES DE FH PERU

- Designar un punto focal para acompañar el proceso, facilitar el acceso a documentos institucionales y brindar orientación técnica.
- Validar los productos entregados conforme a los términos establecidos.
- Coordinar con las distintas áreas internas para apoyar el levantamiento de insumos relevantes, cuando sea necesario.

VIII. REPORTE

El/la consultor(a) mantendrá informado al punto focal de FH Perú sobre el avance de la consultoría a través de reuniones y reportes de seguimiento acordadas mutuamente. La frecuencia, modalidad y formato de estos reportes quedará a criterio del punto focal de FH, garantizando el cumplimiento de los objetivos y entregables acordados.

IX. PERFIL DEL(A) CONSULTOR(A)

Formación académica:

- Título universitario en gestión del riesgo, ingeniería, ciencias ambientales, geografía, estadística o campos afines.
- Deseable: estudios complementarios en análisis de riesgos, adaptación climática o gestión humanitaria.

Experiencia profesional:

- Mínimo 5 años de experiencia en gestión del riesgo de desastres y análisis territorial.
- Experiencia comprobada en la elaboración de planes de preparación ante desastres u otros instrumentos similares.
- Deseable experiencia previa en consultorías con ONG, organismos internacionales o sector público.

Conocimientos y habilidades:

- Dominio de análisis de riesgo basado en información secundaria.
- Familiaridad con herramientas de planificación institucional (planes, matrices, sistemas).
- Habilidad para sintetizar información compleja en documentos ejecutivos.
- Excelentes habilidades de redacción en inglés (para el CODPP).
- Capacidad de trabajo autónomo y articulación con equipos técnicos.
- Manejo de herramientas de procesamiento y visualización de datos (Excel, Power BI u otros).

X. METODOLOGÍA DE PAGO

FH Perú evaluará la siguiente opción de pago:

- 30% tras la aprobación del plan de trabajo.
- 40% tras la entrega del borrador completo del CODPP y la herramienta de riesgos.
- 30% tras la entrega final y realización del taller de capacitación.

XI. COSTO

Los interesados en participar deberán indicar sus pretensiones económicas por el servicio a realizar, presentando una propuesta económica detallada que incluya:

- Costo total del servicio en moneda nacional (Soles), especificando si el monto incluye o no impuestos (IGV).
- Desglose de costos, si corresponde, por actividades o entregables contemplados en el alcance del servicio.
- Condiciones de pago propuestas, si aplican.
- La propuesta deberá ser presentada en un documento firmado por el postulante, asegurando la veracidad de la información proporcionada.

La propuesta económica será evaluada en función de su competitividad y adecuación a los requerimientos establecidos en este TDR.

XII. CONDICIONES A TENER EN CUENTA POR LA NATURALEZA DEL SERVICIO:

La persona natural o la persona jurídica que salga adjudicada para la prestación de estos servicios deberá tener en cuenta que:

- a) No estará sujeta por parte de FH a control sobre la prestación desarrollada o la forma en que ésta se ejecuta, debiendo por tanto organizar sus demás obligaciones con terceros a fin de poder cumplir dentro del plazo requerido por FH con los servicios de elaboración de correspondencia.
- b) Sus servicios o los servicios de terceros de quienes se valga para cumplir con sus obligaciones contractuales no se hallan incorporados o integrados en su Estructura Organizacional ni en el MOF de FH.
- c) La prestación de servicios será ejecutada en los tiempos y días que se autoorganice la persona natural o jurídica que resulte adjudicada.
- d) FH no le suministrará herramientas ni materiales ya que los servicios no son laborales y será a todo costo, debiéndose auto proveer de todos los medios necesarios para ejecutar sus servicios.
- e) No corresponderán al prestador de servicios contratado o sus auxiliares o sustitutos ningún beneficio laboral o sistema previsional por la naturaleza no laboral de este vínculo.

XIII. FECHA DE ENTREGA DE SERVICIO

La consultoría se desarrollará en un periodo máximo de **4 semanas**, contadas desde la firma del contrato. Cualquier modificación en las fechas deberá ser acordada formalmente entre las partes.

XIV. RECEPCION DE PROPUESTAS

Las personas naturales o jurídicas interesadas en participar deberán enviar su propuesta técnica y económica a más tardar el **11 de abril**, hasta las **6:00 pm** (hora de Perú), al siguiente correo:

✉ Correo de recepción de propuestas: licitacionesfhperu@fh.org

Requisitos para la presentación de propuestas:

- *Los postulantes deberán remitir los siguientes documentos en formato PDF:*
 1. *Propuesta técnica, que incluya:*
 - a. *Metodología de trabajo.*
 - b. *Cronograma de ejecución.*
 - c. *Experiencia relevante en servicios similares.*
 2. *Propuesta económica, detallando el costo total del servicio y cualquier otro gasto relevante.*
 3. *Documentación legal y administrativa, incluyendo:*
 - a. *Copia del RUC activo y habido.*
 - b. *Copia del DNI o documento de identidad del representante legal.*
 - c. *En el caso de personas jurídicas, documentos que acrediten su representación legal.*
- *Consideraciones adicionales:*
 - *Las consultas previas a la postulación podrán realizarse hasta el **08 de abril**, escribiendo al correo indicado.*
 - *Solo se considerarán las propuestas que cumplan con todos los requisitos mencionados.*
 - *La evaluación de las propuestas será realizada por FH Perú en base a criterios técnicos y económicos.*
 - *La comunicación con los postulantes seleccionados se realizará a través del correo electrónico registrado en la propuesta.*