

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIAS, ASESORIAS, ESTUDIOS, ETC

Servicio de apoyo en la realización de actividades comunitarias en el marco del diseño del
PA Mi Perú

PROYECTO: PA Mi Perú – Diseño

MARZO, 2025

Estructura de TDR

- I. Antecedentes de la organización
- II. Justificación del proceso/ solicitud de compra
- III. Objetivos
- IV. Descripción general del servicio y/o consultoría
- V. Productos
- VI. Requerimiento del profesional y/o empresa
- VII. Cronograma del proceso
- VIII. Presentación de propuesta
- IX. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación
- X. Política de Salvaguarda y Anticorrupción.
- XI. Modalidad de contrato, servicio y plazo de pagos
- XII. Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú (WVP), es una ONG internacional de desarrollo y ayuda humanitaria dedicada a trabajar con los niños, niñas, familias y comunidades para reducir la pobreza y la injusticia. Las actividades de WVP involucran a las familias y comunidad en general en el proceso de desarrollo transformador sostenible, que busca construir comunidades seguras y saludables para que los niños y las niñas tengan la posibilidad de vivir en plenitud a través de proyectos de desarrollo en varias líneas programáticas, sobre un fundamento basado en valores cristianos.

Nuestra institución trabaja descentralizadamente, se sitúa en las zonas de intervención con oficinas locales llamados Programas de Área PA, instaladas en regiones como: Lima, Cusco, Ayacucho, La Libertad, Áncash y Huancavelica, Loreto, Tumbes, Tacna, Piura, San Martín, Madre de Dios y Amazonas. En cada región se ha implementado una oficina de Área (OA), con el objetivo de centralizar las operaciones administrativas de los proyectos de su zona entre otras funciones afines, en la actualidad venimos ejecutando dentro de los programas de área, alrededor de 130 proyectos orientados a mejorar las condiciones de salud, nutrición, educación, desarrollo de habilidades sociales, que tienen como objetivo dar soporte técnico, continuidad y/o reforzar determinados procesos políticos/sociales emprendidos, en el marco de las líneas programáticas de los programas locales.

II. JUSTIFICACION DEL PROCESO / SOLICITUD DE COMPRA

A solicitud del Área DMEAL se requiere el servicio de 1 apoyo en la realización de actividades comunitarias en el marco del diseño del PA Mi Perú dentro de los distritos de Mi Perú y Ventanilla, provenientes de la provincia del Callao.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General:

Contratar los servicios de un profesional de apoyo en la realización de actividades comunitarias en el marco del diseño del PA Mi Perú dentro de los distritos de Mi Perú y Ventanilla.

3.2. Objetivos Específicos:

- Identificar socios interesados (instituciones públicas, organizaciones comunitarias, iglesias, etc.) y analizar sus funciones, intereses, capacidades y nivel de poder dentro de las áreas priorizadas.
- Aplicar fichas de entrevista a representantes de comunales, funcionarios públicos y representantes de organizaciones sociales enfocadas en los problemas focales, oportunidades, capacidades y vulnerabilidades en las áreas priorizadas.
- Sensibilizar y capacitar a líderes comunitarios y autoridades locales
- Analizar información cuantitativa y cualitativa recogida para la definición de prioridades en el próximo programa de área.

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA

Servicio de terceros requerido por el área DMEAL de un profesional de apoyo de apoyo en la realización de actividades comunitarias en el marco del diseño del PA Mi Perú dentro de los distritos de Mi Perú y Ventanilla.

La metodología de trabajo será presentada y explicada en detalle al tercero seleccionado tanto durante el proceso de selección como posteriormente, una vez formalizada la contratación, con el objetivo de garantizar una comprensión clara de las responsabilidades, objetivos y procedimientos que deberá seguir en el marco de su labor.

V. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

El servicio tendrá una duración aproximada de 1 mes y será contratado bajo la modalidad de servicio a todo costo. Esto implica que el monto de ingreso acordado incluirá todos los gastos asociados al transporte y la alimentación necesarios para la ejecución de las actividades. A continuación, se detallan las características y actividades específicas que comprenderá el servicio.

- Identificar socios interesados (instituciones públicas, organizaciones comunitarias, iglesias, etc.) y analizar sus funciones, intereses, capacidades y nivel de poder dentro de las áreas priorizadas. El consultor deberá realizar un mapeo de actores clave en las áreas priorizadas, identificando las instituciones públicas, organizaciones comunitarias, iglesias y otros actores relevantes que podrían contribuir al proyecto. Esto implicará recopilar información sobre las funciones que desempeñan, sus intereses estratégicos, sus capacidades técnicas y humanas, y su nivel de influencia en la comunidad o en temas relacionados con el proyecto. El análisis deberá culminar en una matriz que refleje la relación de poder y las sinergias potenciales entre los socios identificados.
- Aplicar fichas de entrevista a representantes comunales, funcionarios públicos y representantes de organizaciones sociales enfocadas en los problemas focales, oportunidades, capacidades y vulnerabilidades en las áreas priorizadas. El consultor será responsable de aplicar herramientas de recolección de información, como fichas de entrevista, que permitan obtener datos clave sobre las percepciones, prioridades y necesidades de los diferentes actores. Esto incluye coordinar y llevar a cabo entrevistas con representantes comunales, funcionarios públicos y líderes de organizaciones sociales, asegurando que se aborden temas como los problemas focales en la comunidad, oportunidades de intervención, capacidades disponibles y vulnerabilidades existentes.
- Sensibilizar y capacitar a líderes comunitarios y autoridades locales. El consultor diseñará e implementará sesiones de sensibilización y capacitación orientadas a líderes comunitarios y autoridades locales, con el objetivo de fortalecer su comprensión de los problemas identificados y sus roles en la implementación de soluciones. Estas actividades deberán incluir dinámicas participativas que promuevan el compromiso, la colaboración y la adopción de enfoques inclusivos en la planificación y ejecución de acciones en las áreas priorizadas.
- Analizar información cuantitativa y cualitativa recogida para la definición de prioridades en el **próximo programa de área**. A partir de la información recopilada durante las entrevistas y otras herramientas aplicadas, el consultor deberá realizar un análisis detallado de los datos cuantitativos y cualitativos, identificando patrones, tendencias y temas clave que permitan establecer prioridades estratégicas para el próximo programa de área. Este análisis deberá estar fundamentado en evidencia y considerar las perspectivas y necesidades de los diferentes actores involucrados.

Entregable	Fecha de entregable	% de pago
PRODUCTO 1: Reporte sobre los socios interesados (instituciones públicas, organizaciones comunitarias, iglesias, etc.) y analizar sus funciones, intereses, capacidades y nivel de poder dentro de las áreas priorizadas. Asimismo, resumir las opiniones de representantes de comunales, funcionarios públicos y representantes de organizaciones sociales enfocadas en los problemas focales, oportunidades, capacidades y vulnerabilidades en las áreas priorizadas. Asimismo, incluir en el reporte sobre la ejecución y resultados de las actividades de sensibilización y capacitación dirigido a líderes comunitarios y autoridades locales	07/05/2025	100%

VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA: Descripción de los requisitos del proveedor (años de experiencia, experiencia específica en algún tema, alguna especialización, experiencia laboral, etc.)

- Persona natural o jurídica con estudios técnicos o profesionales en ciencias sociales, psicología, comunicaciones, medio ambiente o relacionados.
- Conocimientos y experiencia en aplicación de encuestas, observaciones, cuestionarios, entrevistas entre otros instrumentos de investigación.
- Conocimientos y experiencia en realización de capacitaciones y actividades de sensibilizaciones a comunidades rurales o periurbanas
- Disponibilidad para trabajo presencial y reportes virtuales.
- Disponibilidad para trabajo de campo, etc.

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	04 de abril del 2025
Consultas de personas interesadas	07 al 08 al de abril del 2025
Respuestas de consultas	07 al 08 al de abril del 2025
Presentación de propuestas	08 de abril del 2025
Evaluación de propuestas y entrevistas.	09 de abril del 2025
Publicación Resultados finales	09 de abril del 2025
Inicio de la Consultoría	14 de abril del 2025

Responsable:

Luis Orlando Alemán Mori

Tiempo estimado del servicio y/o consultoría:

30 días

VIII. PRESENTACION DE PROPUESTA

Consultas Técnicas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia de la consultoría enviar un email a Luis Alemán Mori luis_aleman_mori@wvi.org.

Propuesta económica y técnica:

Enviar al correo: XXXXXXXXXX@wvi.org Hasta el 05 de abril del 2025.

Estructura del correo

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: “Consultoría de monitoreo” – “Nombre del gestor”.

Estructura de propuesta económica

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (***Obligatorio**)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR/Según Precalificación)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)
- Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)
- (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).
- Adjuntar evidencias de servicio



2.FORMATO
COTIZACIÓN.xlsx

Presentación de propuestas general:

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en servicios o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para el servicio. **(Formato PDF).**
- Presentación de su empresa en caso ser persona jurídica **(Formato PDF).**
- Propuesta técnica. **(Formato PDF).**
- Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**

IX. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	60%

X. POLÍTICA DE SALVAGUARDA y ANTICORRUPCION

MEDIDA DE SALVAGUARDIA

World Vision Perú tiene cero tolerancias hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan **en normas** y políticas que promueven que todo nuestro proveedor, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

MEDIDA ANTICORRUPCIÓN

World Vision Perú tiene cero tolerancias a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace_local_de_denuncias de Etichs Point].”

XI. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

WVP tiene como único día de pago los días martes y jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad del entregable por parte del usuario. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro.

Entregable	Fecha Probable de pago
PRODUCTO 1	07/05/2025