**TERMINOS DE REFERENCIA**

SERVICIO POR TERCEROS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN FOTOGRAFÍA y VIDEO PROFESIONAL PARA CATALOGOS DIGITALES E IMPRESOS DE PRODUCTOS TEXTILES EN EL MARCO DEL PROYECTO “MUJERES Y JÓVENES A LA VANGUARDIA: INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO”

P222053

Cusco, abril de 2025

**Estructura de TDR**

1. Antecedentes de la organización
2. Justificación del proceso/ Solicitud de compra
3. Objetivos
4. Descripción general del servicio, incluye metodología para realizar el servicio
5. Productos o entregables del servicio
6. Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
7. Cronograma del proceso (de acuerdo a plazos)
8. Presentación de las propuestas
9. Modalidad y criterios para proceso de evaluación y selección (destacar experiencia en el rubro, conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo)
10. Política de Salvaguarda
11. Modalidad de contrato y forma de pagos
12. Presupuesto y centro de costos

**TERMINOS DE REFERENCIA**

SERVICIO POR TERCEROS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN FOTOGRAFÍA PROFESIONAL DE PRODUCTOS TEXTILES EN EL MARCO DEL PROYECTO “MUJERES Y JÓVENES A LA VANGUARDIA: INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO”

1. **ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN:**

World Vision Perú (WVP), es una ONG internacional de desarrollo y ayuda humanitaria dedicada a trabajar con los niños, niñas, familias y comunidades para reducir la pobreza y la injusticia.

Las actividades de WVP involucran a las familias y comunidad en general en el proceso de desarrollo transformador sostenible, que busca construir comunidades seguras y saludables para que los niños y las niñas tengan la posibilidad de vivir en plenitud a través de proyectos de desarrollo en varias líneas programáticas, sobre un fundamento basado en valores cristianos.

Nuestra institución trabaja descentralizadamente, se sitúa en las zonas de intervención con oficinas locales llamados Programas de Área PA, instaladas en regiones como: Lima, Cusco, Ayacucho, La Libertad, Áncash y Huancavelica, Loreto, Tumbes, Tacna, Piura, San Martín, Madre de Dios y Amazonas.

En cada región se ha implementado una oficina de Área (OA), con el objetivo de centralizar las operaciones administrativas de los proyectos de su zona entre otras funciones afines, en la actualidad venimos ejecutando dentro de los programas de área, alrededor de 130 proyectos orientados a mejorar las condiciones de salud, nutrición, educación, desarrollo de habilidades sociales, que tienen como objetivo dar soporte técnico, continuidad y/o reforzar determinados procesos políticos/sociales emprendidos, en el marco de las líneas programáticas de los programas locales.

La Fundación La Caixa – cuyo compromiso es el desarrollo socio- económico y la transformación social, promueve Programas Sociales, Cultura y Ciencia, Educación y becas, así como investigación y salud.

Es en este marco que se implementa el Programa “Work4Progres-W4P”, cuyo objetivo es generar nuevas oportunidades de empleo para mujeres y jóvenes, mediante plataformas abiertas de innovación social en India, Mozambique y Perú.

En el año 2018, La Caixa lanza el Programa W4P en Perú bajo el título “El trabajo que queremos – Innovación social en Perú”, para mejorar las condiciones de vida de la población, especialmente de mujeres y jóvenes.

En Perú, Work 4 Progress ha jmpulsado una plataforma interconectada de instituciones integrada por World Vision Perú, Fundación CODESPA, Entreculturas, Fe y Alegría Perú, Asociación Jesús Obrero – CCAIJO, Servicio Agropecuario para la Investigación y Promoción Económica (SAIPE), Acción contra el Hambre y con sus respectivos socios, con una metodología de innovación social que considera como etapas: la escucha, co creación, prototipado y escalamiento, a la fecha se cuenta:

• 35 prototipos diseñados y testados

• 1085 negocios puestos en marcha

• 1840 puestos de trabajo generados

• 30569 personas beneficiadas en el conjunto de fases del programa (escucha, co-creación, etc.)

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO/ SOLICITUD DE COMPRA**

En el año 2021, en el marco del Programa Work for Progress, impulsado por Fundación LA CAIXA, World Vision Perú, implementó el Proyecto “Sipas warmi t´ikarin: Mujer joven emprendiendo”, para el escalamiento de negocios comunitarios liderados por mujeres y jóvenes, así como la creación de puestos de trabajo, considerando la metodología de innovación social y la creación de una plataforma de acción y aprendizaje en la cual pueden escalarse soluciones innovadoras. En este contexto, World Vision Perú, establece asocios con CITE textil Camélidos Cusco y Caja Cusco, para la innovación y mejora de productos de artesanía textil, el uso del sistema financiero formal, el desarrollo de habilidades digitales, para el comercio electrónico, en este contexto, se co crea una plataforma de comercio electrónico, iniciando un modelo B2C, cerrando el proceso con una marcha blanca, para validar la ruta (cadena de suministros) para la colocación de productos por este canal.

En el año 2024, luego de cerrar esta primera fase, World Vision Perú, postula a la fase II del concurso de Proyectos de Fundación LA CAIXA, incorporando además del CITE textil, Caja Cusco; comprometiéndose a desarrollar seis prototipos vinculados a la cadena de artesanía textil, turismo comunitario y para la digitalización e inclusión financiera digital, asimismo, se espera escalar el prototipo de comercio electrónico.

En el presente período se busca escalar un modelo de ventas a través de canales digitales como redes sociales, marketplaces y plataformas e-commerce; en ese sentido se requiere el servicio de fotografía especializada en productos textiles para el desarrollo y diseño de catálogos comerciales digitales y físicos.

1. **OBJETIVO:**

Tomar 150 fotografías profesionales de prendas y accesorios de diferentes asociaciones textiles para el desarrollo de catálogos comerciales digitales y físicos. Además del diseño y producción un catálogo para la marca T’ikariy, una cooperativa de productores textiles como mínimo 5 productos de 4 asociaciones que conforman la empresa cooperativa. Así mismo, se deberá incluir las marcas de las instituciones promotoras del proyecto.

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:**

**Fotografía**

El proveedor del servicio será responsable de realizar una sesión fotográfica y posproducción de 150 fotografías, destinados a su uso en catálogos tanto digitales como físicos. Se requiere que la calidad de este material sea excepcionalmente alta.

Se debe tener en cuenta que se trabajarán con 4 marcas de productoras textiles. Para las fotografías, se distribuirán de la siguiente manera: se capturarán por lo menos tres vistas diferentes de 32 productos textiles, que incluyen prendas y accesorios de decoración. La presencia de modelos será requerida según el tipo de producto.

El servicio es a todo costo, por lo que se espera que el proveedor proponga el espacio y la logística necesarios para llevar a cabo las fotografías de manera profesional y eficiente.

Se busca un estilo similar a los presentados:



**Catálogo**

Diseño creativo y estético del catálogo impreso y digital.

* 1 catálogo con descripciones, logos de marca y 32 productos de una cooperativa de productores textiles de prendas de vestir y accesorios.
* Se debe entregar en formato PDF de alta calidad para impresión y editable en formato Ai, PSD, EPS u otro similar.
* Además de 100 copias impresas (la portada y contraportada deben ser de tapa dura), el tamaño del catálogo es de 25 x 19 cm.

\* Tamaño: 25 x 19 cm

\* Impresión: Full color (CMYK)

\* Portada y contraportada: Tapa dura, plastificado mate y sectorizado

\* Hojas interiores: Papel couche 150g

\* Encuadernado: Cosido y cola caliente. (tipo libro)

\* Producción: 100 catálogos

**Especificaciones:**

* El catálogo debe contar con una portada y contraportada que incluya la marca principal de T’ikariy, y las marcas de los promotores del proyecto.
* Descripción general del propósito de catálogo.
* Los logos serán entregados por la Responsable de Comunicaciones de la Institución.
* Al finalizar, se deben mostrar los datos de contacto por asociación y los respectivos logos correspondientes.

1. **PRODUCTOS O ENTREGABLES DEL SERVICIO:**

Los productos, porcentaje de pago, así como el plazo en el cual deberán ser presentados son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Fecha de entregable** | **% de pago** |
| Producto 1:  Plan de trabajo detallando procesos, procedimientos y cronograma específico. El proveedor será responsable de la selección de modelos, el montaje del set, la utilería y cualquier otro aspecto logístico necesario. Se asegurará de que las fotografías sean de alta calidad y profesionales, considerando que el objetivo final es crear un catálogo de productos innovadores. Se prestará especial atención a cada detalle para garantizar que las imágenes reflejen la excelencia y el atractivo de los productos presentados. | A los 5 días de firmar el contrato | 0% |
| Producto 2: Resultados de la sesión fotográfica  El proveedor será responsable de entregar las 150 fotografías (mínimo 3 por cada producto).  En caso necesario, se realizarán ediciones y retoques a las imágenes para asegurar que cumplan con los estándares establecidos.    Las imágenes se entregarán en formato digital, apto para su uso tanto en catálogos impresos como digitales. Se garantizará que estén listas para ser integradas sin inconvenientes en cualquier plataforma o medio de difusión requerido. | 25 mayo | 50% |
| Producto 3: Entrega de un Catálogo impreso y digital  El proveedor será responsable de entregar un modelo de catálogo impreso y digital, diseñado y producido con calidad profesional.  El catálogo incluirá descripciones de productos, los logos de marca correspondientes y la presentación de 32 productos pertenecientes a una cooperativa de productores textiles de prendas de vestir y accesorios. | 27 mayo | 50% |

1. **REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA DEL SERVICIO:**

* Empresa con experiencia mayor a 2 años en la toma de fotografías de moda, catálogo, editorial o campañas publicitarias de rubro textil.
* Con experiencia (deseable) en proyectos de fotografía para plataformas de e-commerce y/o catálogos comerciales
* Contar con portafolio de trabajos pasados y contactos de referencia de trabajo.
* Con experiencia en diseño de catálogos para marcas de ropa o textiles

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha** |
| Requerimiento del servicio | 29/04/25 |
| Consultas de personas interesadas | 29/04/25 – 02/05/25 |
| Respuestas de consultas | Hasta 02/05/25 |
| Presentación de propuestas | Hasta 05/05/25 |
| Evaluación de propuestas y entrevistas. | 07/05/25 |
| Publicación Resultados finales | 08/05/25 |
| Inicio de la Consultoría | 09/05/25 |

**Responsable:**

Nombre del solicitante: Marcela Renata Collana Delgado

Tiempo estimado del servicio y/o consultoría: 15 días

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

**Consultas Técnicas:**

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: [marcela\_collana\_delgado@wvi.org](mailto:marcela_collana_delgado@wvi.org) con copia a[pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org](mailto:pamela_mamani_cuadros@wvi.org)

**Propuesta económica y técnica:**

Enviar al correo: [pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org](mailto:pamela_mamani_cuadros@wvi.org) Hasta el 05 mayo del 2025.

**Estructura del correo**

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: **“Servicio de auditoría financiera” – “Nombre del gestor”.**

**Estructura de propuesta económica**

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. **(\*Obligatorio)**

• Nombre y R.U.C.

• Cuenta bancaria / CCI

• Validez de cotización (días)

• Condición de pago (% del TDR/Según Precalificación)

• Tiempo de entrega (días)

• Garantía del servicio (días)

• Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)

• (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).

• Adjuntar evidencias de servicio



**Presentación de propuestas general:**

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en servicios o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para el servicio. **(Formato PDF).**

Presentación de su empresa en caso ser persona jurídica **(Formato PDF).**

Propuesta técnica. **(Formato PDF).**

Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**

1. **MODALIDAD Y CRITERIOS PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Ítems | Puntuación |
| 1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.) | 20% |
| 1. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.) | 20% |
| 1. Evaluación de la propuesta económica | 60% |

1. **POLÍTICA DE SALVAGUARDIA:**

**MEDIDA DE SALVAGUARDIA**

World Vision Perú tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

**MEDIDA ANTICORRUPCIÓN**

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace\_local\_de\_denuncias de Etichs Point].”

1. **MODALIDAD DE CONTRATO Y FORMA DE PAGOS:**

WVP tiene como único día de pago los días martes y jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad del entregable por parte del usuario. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

1. **PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS**

El monto presupuestado es de: S/. 8,000.00 (ocho mil con 00/100 soles)

Proyecto 222053

RPA 01.04.05

S09

El precio es incluido los impuestos de Ley y a todo costo

****

