TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE DOCENTE DE ELECTRÓNICA ELECTRICIDAD PARA TALLERES CON ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL PROGRAMA DE YOUTH READY EN EL DISTRITO DE CCATCCA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, REGIÓN CUSCO

**PROGRAMA DE AREA/ OFICINA: AUSANGATE**

**PROYECTO: 198223 – Compromiso Comunitario y Patrocinio**

**Abril – 2025**

**Estructura de TDR**

1. Antecedentes de la Organización
2. Justificación de la Solicitud de Compra
3. Objetivos
4. Descripción General de la Compra
5. Productos o Entregables de la Compra
6. Requerimiento de la Empresa
7. Cronograma del Proceso
8. Presentación de las Propuestas
9. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación
10. Política de Salvaguarda
11. Modalidad de Contrato y forma de Pagos
12. Presupuesto y Centro de Costos
13. **ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN**

World Vision Perú es una organización de ayuda humanitaria, de acción social, enfocada en la protección y el desarrollo del potencial de las niñas y los niños como agentes de cambio.  Nos encontramos en casi 100 países, y en el Perú desde 1994. Trabajamos con más de 500 comunidades de Lima, Ancash, La Libertad, Cusco, Ayacucho, Huancavelica e Iquitos, con programas de salud, nutrición, educación, habilidades sociales y protección de la niñez.

Las actividades de World Vision involucran niñas, niños, familias y comunidad en general en un proceso que busca construir comunidades seguras y saludables para que las niñas y los niños tengan la posibilidad de vivir en plenitud.

World Vision trabaja en el Perú en forma descentralizada, y tiene oficinas regionales en la zona de intervención; la cual cuenta con Programas de Área (PA). A nivel nacional interviene en 7 regiones: Ancash, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, La Liberta, Lima e Iquitos.

1. **JUSTIFICACION DE SOLICITUD**

En el distrito de CCatcca los CETPROs o Institutos de formación técnica se encuentran a una hora de distancia por lo que los adolescentes y jóvenes que concluyeron los módulos de Youth Ready comunitario no pueden acceder a estudiar por la lejanía y la falta de presupuesto.

Se realizó la alianza estratégicas con el programa PAIS del MIDIS para articular actividades en beneficio de los adolescentes y jóvenes vulnerables del programa de Youth Ready, para ello el programa PAIS dará un espacio y los servicios de agua y electricidad para dictar los talleres de formación técnica por lo que la institución de WVP se comprometió a requerir el especialista quien dictara los talleres de formación técnica a los estudiantes de las diversas comunidades.

En este sentido se requiere de un profesional para la enseñanza del taller de electrónica y electricidad como parte de un trabajo interinstitucional en beneficio de la población vulnerable de los distritos de Ccatcca y Ocongate.

1. **OBJETIVOS**
	1. **Objetivo General:**

Desarrollar capacidades técnicas de electrónica – electricidad en adolescentes y jóvenes que concluyeron el programa de Youth Ready del distrito de CCatcca y Ocongate.

* 1. **Objetivos Específicos:**
* Desarrollo de módulos de aprendizaje de electrónica y electricidad.
* Generar materiales expositivos en electrónica y electricidad.
1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO**

El servicio consistirá en desarrollar sesiones de clase en formación técnica para adolescentes y jóvenes en electrónica y electricidad (teórico – práctico), para lo cual deberán armar grupos de adolescentes y jóvenes para el desarrollo de clases.

* 1. **Actividades**
1. Elaboración de sesiones en competencia disciplinar de electrónica y electricidad.
2. Elaboración didáctico de la competencia disciplinar de electrónica y electricidad.
3. Soporte y asistencia personalizada a estudiantes que se encuentran en el nivel de inicio, en la competencia disciplinar de electrónica y electricidad.
4. Ejecución de sesiones pedagógicas demostrativas, en la competencia de electrónica y electricidad.
5. Registrar y reportar las buenas prácticas pedagógicas de los talleres, en la competencia disciplinar de electrónica y electricidad.
6. Exponer los trabajos de electrónica y electricidad.
7. Elaborar informes mensuales, dando cuenta los avances, dificultades y sugerencias referido a las actividades relacionadas al servicio contratado.
	1. **Metodología**

El Profesionales contratado tendrá las siguientes obligaciones y tareas:

1. Coordinar con el facilitador de WVP.
2. Desarrollo de las sesiones de clases y/o módulo de electrónica y electricidad dirigido a los adolescentes y jóvenes.
3. Desarrollo de prácticas con herramientas e insumos disponibles y apropiados de electrónica y electricidad
4. Informe de ejecución de actividades, desarrollados en el taller de práctica.
	1. **Productos y entregables**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregable | Fecha de entregable | % de pago |
| 1) PRODUCTO 1: Plan de trabajo e informe de actividades del taller de electrónica – electricidad. | 30/05/2025 | 25% |
| 2) PRODUCTO 2: Informe de actividades del taller de electrónica – electricidad. | 27/06/2025 | 25% |
| 3) PRODUCTO 3: Informe de actividades y calificación para la certificación de los adolescentes y jóvenes que concluyeron el taller de electrónica – electricidad. | 16/07/2025 | 50% |

Cada producto deberá de ser entregado en archivo electrónico al facilitador a cargo, adjuntando carta de presentación del producto dirigida al coordinador regional de World Vision Perú, con atención al facilitador a cargo.

Todos los productos deberán ser aprobados previamente por el personal de World Vision Perú designado, para proceder al pago correspondiente.

Sujeto a evaluación de continuidad de desempeño.

1. **REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA DEL SERVICIO**

**PERFIL:**

Los ofertantes para este servicio deberán cumplir con lo siguiente:

**Formación académica y capacitación:**

* Ing y/o técnico en electrónica – electricidad o empresa especializada del rubro que brinde estos servicios de capacitación y/o dictado de clases.

**Experiencia profesional:**

* Contar con al menos 1 año de experiencia en dictado de talleres de electrónica – electricidad.

**Conocimientos y destrezas:**

* Conocimiento en reparación de celulares y computadoras.
* Conocimiento en reparación de electrodomésticos.
* Conocimiento de seguridad en trabajo.
1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

**TIEMPO DE EJECUCION**

El tiempo total para el servicio es de 3 meses (Mayo - Julio) partir de la firma del contrato de locación de servicios.

* 1. **CRONOGRAMA DE SELECCIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Publicación de convocatoria | 07/04/2025 |
| Consulta de personas interesadas | 08/04/2025 - 21/04/2025 |
| Respuestas de consultas | 08/04/2025 - 21/04/2025 |
| Presentación y Recepción de propuestas | 08/04/2025 - 21/04/2025 |
| Evaluación y selección de proveedor | 08/04/2025 - 21/04/2025 |
| Entrevistas | 22/04/2025 |
| Publicación de resultados finales  | 23/04/2025 |
| Inicio de actividades | 01/05/2025 |

**Responsable:**

Facilitador. Edison L. Cahuana Orellana

**Fecha de inicio y término de la consultoría:** 01 mayo al 31 de julio

**Tiempo estimado del servicio y/o consultoría: 01** mayo al 31 de julio – 92 días calendarios (los talleres se desarrollaran dos veces por semana)

1. **PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**Consultas Técnicas:**

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: Edison\_cahuana\_orellana@wvi.org con copia a pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org (opcional)

**Propuesta económica y técnica:**

Para monto menor de S/. 40,000 – Enviar al correo: pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org Hasta el 21/04/2025.

Para monto igual o mayor a S/40,000 - Enviar al correo: comitecompras\_wvperu@wvi.org Hasta el 21/04/2025.

**Estructura del correo**

En ASUNTO del correo debe indicar: Contratación de docente de electrónica electricidad para programa de Youth Ready en el distrito de Ccatcca – REGION CUSCO, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

 ***Ejemplo: Asunto: “Contratación de docente de electrónica electricidad” – “Región Cusco”.***

**Estructura de propuesta económica**

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. **(\*Obligatorio)**

* Nombre y R.U.C.
* Cuenta bancaria / CCI
* Validez de cotización (no menor a 7 días)
* Condición de pago / Días de crédito (% segun TDR)
* Tiempo de entrega (días)
* Garantía del servicio (días)
* Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)
* (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).
* Adjuntar evidencias de servicio

**Presentación de propuestas general:**

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

* Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para la consultoría. **(Formato PDF).**
* Propuesta técnica simple detallando los temas que se abordarían en los talleres prácticos. **(Formato PDF).**
* Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**

**(Total 03 documentos por separado, en formato PDF)**

1. **MODALIDAD Y CRITERIOS PARA PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítems** | **Puntuación** |
| * 1. Evaluación de la experiencia
 | 20 % |
| * 1. Evaluación de la propuesta técnica
 | 20 % |
| * 1. Evaluación de la propuesta económica
 | 60 % |

La evaluación de las propuestas estará a cargo de un comité conformado por el facilitador del proyecto Habilidades para la vida y el trabajo, el coordinador regional de WVP y de Logística.

1. **POLITICA DE SALVAGUARDIA**

**MEDIDA DE SALVAGUARDIA**

World Vision Perú tiene cero tolerancias hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todos nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

**MEDIDA ANTICORRUPCIÓN**

World Vision Perú tiene cero tolerancias a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace\_local\_de\_denuncias de Etichs Point].”

1. **MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS**

WVP como parte de sus lineamientos internos tiene como único día de pago los días jueves. Así mismo el proveedor deberá entregar sus RH o factura (física o electrónica) correspondiente previa a la conformidad del entregable. El pago se realizará en el marco de los acuerdos del contrato sostenido.

Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos.

Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados

El proveedor seleccionado podrá ser contratado en la modalidad de servicios no personales, persona natural o persona jurídica de acuerdo a la normativa vigente.

El tiempo total para el servicio es de 3 meses (mayo – julio) a partir de la firma del contrato de locación de servicios.

**FORMA DE PAGO**

WVP como parte de sus lineamientos internos tiene como único día de pago los jueves, así mismo el proveedor deberá entregar como comprobante de pago factura/RH. El pago de cada adelanto se realiza con un mínimo de diez días hábiles después de la conformidad y haber recibido los comprobantes de pago que correspondan, los que se encuentran sujetos a los productos y entregables descritos en el punto 5.1, a continuación el detalle:

1. **PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS**

El monto de presupuestado es de S/ 9250.00 (distribuido en 3 pagos de S/ 3083.00 según cronograma de productos y entregables), incluido los impuestos de Ley y entrega final (a todo costo).

**Centro de Costos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PA** | **AUSANGATE** |
| **N° DE PROYECTO**    | 198223 |
| **R.P.A**    | 80.07.06 |
| **CATEGORIA**    | S04 |
| **N° CUENTA**    | 81599 |

**Anexo 1:**

**Formato de presentación de propuesta económica**

****