

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de terceros

Evaluación nutricional de niñas y niños menores de 05 años en las comunidades indígenas del distrito de Punchana, provincia de Maynas, Región Loreto.

Proyecto

Tajimat: Mujer amazónica

Febrero 2025

Estructura de TDR

- I. Antecedentes de la organización
- II. Justificación del proceso/ solicitud de compra
- III. Objetivos
- IV. Descripción general del servicio y/o consultoría
- V. Productos
- VI. Perfil requerido del profesional.
- VII. Cronograma del proceso
- VIII. Presentación de propuesta
- IX. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación
- X. Política de Salvaguarda y Anticorrupción.
- XI. Modalidad de contrato, servicio y plazo de pagos
- XII. Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización no gubernamental (ONG) que trabaja en el país para mejorar las condiciones de vida de niños, familias y comunidades en situación de vulnerabilidad. Su misión principal es promover el bienestar de los niños, especialmente aquellos que viven en pobreza extrema, a través de programas que aborden diversas necesidades, como la salud, la educación, generación de medios de vida sostenibles, la seguridad alimentaria y la protección infantil. Actualmente World Vision Perú desarrolla programas y proyectos en las regiones de Lima, Cusco, Ayacucho, La Libertad, Áncash, Huancavelica, Loreto, Tumbes, Ucayali y San Martín; especialmente en áreas rurales y en las zonas más desfavorecidas, donde los índices de pobreza son más altos y con aquellos grupos poblaciones con mayor riesgo de vulnerabilidad.

World Vision Perú ha logrado un impacto significativo en diversas comunidades del país, mejorando la calidad de vida de los niños, niñas, adolescentes y sus familias; identificándose como una organización comprometida con el desarrollo integral de las comunidades más necesitadas del país, construyendo un futuro más justo y sostenible para toda la niñez.

II. JUSTIFICACION DEL PROCESO / SOLICITUD DE COMPRA

En el marco del proyecto Tajimat: Mujer amazónica implementado por World Vision Perú, se tiene planificado la evaluación nutricional de niñas y niños de las comunidades indígenas del distrito de Punchana, específicamente en las siguientes comunidades: Barrio Florido, El Milagro, Independencia, Centro Arenal, Santa Clotilde y Padre Cocha (San Andrés y Nueva Vida),

Las comunidades indígenas enfrentan desafíos específicos en términos de nutrición infantil debido a factores como el acceso limitado a servicios de salud, costumbres alimentarias tradicionales, condiciones de vida, acceso y la disponibilidad de alimentos saludables. En especial, las niñas y niños menores de 5 años ya que están en riesgo de sufrir malnutrición, tanto por deficiencia como por exceso de ciertos nutrientes, lo que puede afectar su crecimiento y desarrollo.

Esta consultoría requiere evaluar el estado nutricional, las prácticas de alimentación y los determinantes socioculturales que influyen en la nutrición de las niñas y niños menores de 5 años de las comunidades indígenas del distrito de Punchana. Los resultados permitirán la identificación de intervenciones específicas para mejorar la salud y nutrición de las niñas y niños en las comunidades.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General:

- Contratar los servicios de un profesional de la salud (nutricionista, enfermería o afines), para la evaluación nutricional integral de las niñas y niños menores de 5 años de las comunidades indígenas priorizadas del distrito de Punchana, con el fin de obtener información clave sobre su estado nutricional, prácticas alimentarias y determinantes socioculturales, para guiar estrategias de intervención.

3.2. Objetivos Específicos:

- Realizar la evaluación antropométrica (peso y talla) a las niñas y niños menores de 5 años según la normativa del MINSA.
- Realizar el dosaje de hemoglobina a las niñas y niños menores: de 6 meses a 36 meses según la normativa del MINSA.
- Identificar las prácticas de alimentación de las niñas y niños menores de 5 años mediante encuestas.
- Identificar factores socioculturales y/o ambientales que afectan la alimentación de las niñas y niños menores de 5 años, como la disponibilidad y acceso de alimentos, la educación nutricional de los padres y el acceso a servicios de salud.
- Analizar los resultados de la evaluación nutricional realizada a las niñas y niños menores de 5 años.
- Proponer estrategias de intervención para la mejora del estado nutricional de las niñas y niños menores de 5 años.

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

Marco teórico:

- Utilizar herramientas relacionadas a la identificación de las necesidades y la situación nutricional de las niñas y niños menores de 5 años en las comunidades indígenas, las prácticas alimentación, educación de las madres y el entorno del hogar. También será relevante incorporar un enfoque integral para entender la influencia de los conocimientos alimentarios de las madres indígenas en las preferencias y comportamientos alimentarios de sus menores hijos.
- La evaluación nutricional integral de las niñas y niños menores de 5 años de las comunidades indígenas se realizará en 3 momentos a lo largo del proyecto.

Metodología:

- La metodología de evaluación nutricional se debe centrar en los indicadores antropométricos, bioquímicos y dietéticos.
- Enfoque cualitativo: El estudio debe centrarse factores socioculturales y/o ambientales que afectan la alimentación de las niñas y niños menores de 5 años de las comunidades indígenas.

Técnicas recomendadas:

- Encuestas de frecuencia de consumo de alimentos adaptadas culturalmente: para evaluar la frecuencia con la que un niño o niña menor de 5 años consume ciertos alimentos.
- Mediciones antropométricas, según la técnica antropométrica de la medición de peso y talla del niño o niña menores de 5 años del Centro Nacional de Alimentación y Nutrición y Vida Saludable.

- Dosaje de hemoglobina según la guía técnica de determinación de Hemoglobina del Ministerio de Salud.
- Uso de guías adaptadas a la realidad indígena para la recopilación de datos.
- Grupos focales: Facilitar discusiones grupales que permitan identificar temas comunes y diferencias en las experiencias de las madres, padres y/o cuidadores entorno a la alimentación de las niñas y niños, y también crear un espacio para que las participantes interactúen entre sí.

Aspectos éticos:

- **Consentimiento informado:** Garantizar que las participantes comprendan el propósito del estudio y den su consentimiento para participar.
- **Confidencialidad:** Proteger la identidad de las participantes y la información sensible que compartan.
- **Devolución de resultados:** Comprometerse a compartir los hallazgos con la comunidad, ya sea a través de talleres o presentaciones, asegurando que el conocimiento generado beneficie a las participantes.

Selección de la muestra:

- El equipo del proyecto brindará la información de las 400 madres con niños menores de 5 años de las comunidades indígenas.

Análisis de datos recomendado:

- **Análisis de la valoración nutricional:** La valoración del estado nutricional se realizará acorde a los estándares de crecimiento de la OMS.
- **Análisis del dosaje de hemoglobina:** Se realizará acorde a los valores normales de concentración de hemoglobina y niveles de anemia de la NTS N°213/MINSA-DGIESP-2024.
- **Análisis de las prácticas de alimentación:** se realizará el análisis acorde a las edades de las niñas y niños, en niños de 6 a 24 meses de alimentación complementaria y mayores de 2 años hasta los 5 años.
- **Análisis temático:** Identificar patrones recurrentes de los factores que afectan la alimentación de las niñas y niños en los grupos focales.

V. PRODUCTOS Y ENTREGABLES.

Entregable	Fecha de entregable	% de pago
<p>PRODUCTOS 1: Plan de Trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índice preliminar y propuesta metodológica, con diseño de instrumentos de recolección de información. • Cronograma de actividades. • Reunión de presentación con el equipo técnico de WVP. <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de entregable por parte del equipo técnico de WVP, levantamiento de observaciones por parte del profesional y aprobación del primer producto por parte de WVP. 	<p>07 días calendarios después de firmar el contrato.</p>	<p>0%</p>
<p>PRODUCTO 2: Primer informe de avance – EN1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de presentación del informe al equipo técnico de WVP: Este informe debe tener un análisis preliminar de la información levantada en campo, considerando los puntos detallados en los objetivos del diagnóstico. <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de entregable por parte del equipo técnico de WVP, levantamiento de observaciones por parte del profesional y aprobación del segundo producto por parte de WVP. 	<p>20 días calendarios después de firmar el contrato.</p>	<p>10%</p>
<p>PRODUCTO 3: Primer Informe final - EN1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer informe final. • Resultados de la evaluación nutricional (antropométrica y dosaje de hemoglobina) en excel. • Resumen ejecutivo (máximo 5 hojas) de los principales hallazgos encontrados. • Presentación en formato Power Point. <p>Reunión de presentación del primer informe final al equipo técnico WVP: Este informe considera el análisis completo de la información levantada en campo y los puntos detallados solicitado en los objetivos del diagnóstico.</p>	<p>35 días calendarios después de firmar el contrato.</p>	<p>10%</p>
<p>PRODUCTO 4: Primer informe de avance - EN2:</p> <p>Reunión de presentación del informe al equipo técnico de WVP: Este informe debe tener un análisis preliminar de la información levantada en campo, considerando los puntos detallados en los objetivos del diagnóstico.</p> <p>Observaciones:</p>	<p>120 días calendarios después de firmar el contrato.</p>	<p>20%</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de entregable por parte del equipo técnico de WVP, levantamiento de observaciones por parte del profesional y aprobación del segundo producto por parte de WVP. 		
<p>PRODUCTO 5: Primer informe final – EN2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer informe final EN2. • Resultados de la evaluación nutricional (antropométrica y dosaje de hemoglobina) en excel. • Resumen ejecutivo (máximo 5 hojas) de los principales hallazgos encontrados comparando con la EN2. • Presentación en formato Power Point. <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de entregable por parte del equipo técnico de WVP, levantamiento de observaciones por parte del profesional y aprobación del segundo producto por parte de WVP. 	<p>145 días calendarios después de firmar el contrato.</p>	<p>20%</p>
<p>PRODUCTO 6: Primer informe de avance – EN3:</p> <p>Reunión de presentación del informe al equipo técnico de WVP: Este informe debe tener un análisis preliminar de la información levantada en campo, considerando los puntos detallados en los objetivos del diagnóstico.</p> <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de entregable por parte del equipo técnico de WVP, levantamiento de observaciones por parte del profesional y aprobación del segundo producto por parte de WVP. . 	<p>210 días calendarios después de firmar el contrato.</p>	<p>20%</p>
<p>PRODUCTO 7: Informe final:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe final digital. • Resumen ejecutivo (máximo 5 hojas) de los principales hallazgos encontrados en las 3 evaluaciones. • Presentación en formato Power Point. • Reunión de presentación del informe final al equipo técnico WVP: Este informe considera el análisis completo de la información levantada en campo y los puntos detallados solicitado en los objetivos del diagnóstico. <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de entregable por parte del equipo técnico de WVP, levantamiento de observaciones por parte del profesional y aprobación del tercer producto por parte de WVP. 	<p>240 días calendarios después de firmar el contrato.</p>	<p>20%</p>

Sesión de devolución de los resultados a las comunidades que participaron.	Al final de cada evaluación nutricional	
---	---	--

Nota: World Vision Perú es el propietario exclusivo de toda la información y los productos generados como parte del servicio. El profesional o la empresa contratada no podrán utilizar ni citar la información generada a título personal sin la autorización expresa de World Vision Perú. Además, en caso de incumplimiento en la entrega de los productos mencionados, sin haber coordinado previamente una justificación válida con World Vision Perú, esta se reserva el derecho de resolver el contrato de manera unilateral

VI. PERFIL REQUERIDO DEL PROFESIONAL

El profesional deberá cumplir con el siguiente perfil:

- Profesional de profesional de la salud: nutricionista, enfermería o afines.
- Experiencia en medición antropométricas, dosaje de hemoglobina, encuestas alimentarias y/o investigación cualitativa con comunidades indígenas.
- Conocimientos sobre género y desarrollo.
- Experiencia en trabajo con comunidades indígenas y/o rurales en la Amazonía.
- Capacidad para elaborar informes claros, detallados y orientados a la acción.
- Disponibilidad para realizar trabajo de campo en las zonas focalizadas por el proyecto.
- Deseable manejo de idiomas locales.

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El servicio tendrá una duración máxima de 240 días calendario (**8 MESES**). Iniciando el lunes 17 de marzo y finalizando el 23 de Noviembre del 2025.

Actividad	Fecha
Requerimiento del servicio	24 de febrero del 2025
Publicación de la Convocatoria	28 de Febrero del 2025
Consultas de personas interesadas	Del 01 al 04 de Marzo
Respuestas de consultas	04 y 05 de Marzo
Presentación de propuestas	Del 12 al 17 de Marzo
Evaluación de propuestas y entrevistas.	17 de Marzo
Publicación Resultados finales	20 de Marzo del 2025.
Inicio de servicios	28 de Marzo del 2025
Culminación del servicio	23 de Noviembre del 2025

VIII. PRESENTACION DE PROPUESTA

Tiempo estimado del servicio y/o consultoría: **240 días hábiles calendario.**

Consultas Técnicas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: alejandra_velarde_salazar@wvi.org, alison_tacas_gil@wvi.org y jhon_calle_aponte@wvi.org con copia a cinthya_barata_honores@wvi.org.

Propuesta económica y técnica:

Colocar en propuestas con presupuesto hasta S/. 52,500

Para montos hasta S/. 52,500 soles – Enviar al correo: cinthya_barata_honores@wvi.org
Hasta el 16 de marzo del 2025.

Colocar en propuestas con presupuesto igual o mayor a S/. 52,500 (\$15,000)

Para monto igual o mayor a S/52,500 (\$15,000) - Enviar al correo: comitecompras_wvperu@wvi.org Hasta el 16 de marzo del 2024. **(Enviar solo a este correo sin copiar al gestor).**

Estructura del correo

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: “CONSULTORIA EVALUACION NUTRICIONAL” – “CINTHYA BARATA HONORES”.

Estructura de propuesta económica

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. **(*Obligatorio)**

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR/Según Precalificación)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)
- Comprobante de pago (factura o RXH)
- (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).
- Adjuntar evidencias de servicio



2.FORMATO
COTIZACIÓN.xlsx

Presentación de propuestas general:

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en servicios o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para el servicio. **(Formato PDF).**
- Presentación de su empresa en caso ser persona jurídica **(Formato PDF).**
- Propuesta técnica. **(Formato PDF).**
- Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**

IX. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	30%
3. Evaluación de la propuesta económica	50%

X. POLÍTICA DE SALVAGUARDA y ANTICORRUPCION

MEDIDA DE SALVAGUARDIA

World Vision Perú tiene cero tolerancias hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan **en normas** y políticas que promueven que todos nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

MEDIDA ANTICORRUPCIÓN

World Vision Perú tiene cero tolerancias a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace_local_de_denuncias de Etichs Point].”

XI. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

WVP tiene como único día de pago los días martes y jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad del entregable por parte del usuario. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

El pago se realizará de acuerdo con el siguiente cuadro.

Entregable	Porcentaje de Pago
PRODUCTOS 1: Plan de Trabajo.	10%
PRODUCTO 2: Primer informe de avance – EN1	
PRODUCTO 3: Primer Informe final - EN1	10%
PRODUCTO 4: Primer informe de avance - EN2:	20%
PRODUCTO 6: Primer Informe final - EN2 EN2	20%
PRODUCTO 6: Primer informe de avance - EN3	20%
PRODUCTO 6: Primer Informe final	20%

XII. PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS

El siguiente gasto cargar a los centros de costos según detalle:

Código de Proyecto	T0	T1	T2		T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
P223660	E14	#	815077	Otros honorarios	#	PERO0614	#	01.03.01	S09	#	DPC

Anexo: Solicitud de cotización

World Vision Perú
RUC: 2040515140

SOLICITUD DE COTIZACION

Entimedar señalar por favor si desea llenar su cotización en el presente formato:

DATOS GENERALES.

FECHA: _____

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: _____

N° R.U.C.: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO FIJO O CELULAR: _____

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO: _____

MONEDA: _____ Días calendario de entrega: _____

FORMA DE PAGO: DE ACUERDO A SU PRECALIFICACION LUGAR DE ENTREGA: _____

GARANTÍA: _____ BANCO: _____

VALIDEZ DE LA OFERTA: _____ CUENTA: _____

COMPROBANTE DE PAGO (Fact): _____ DETRACCIÓN: _____

STOCK DISPONIBLE: _____

DIRIGIDO A: **WORLD VISION PERU**

Nota: Cuando el monto cotizado sobrepase los **51.52,500.00** enviar al correo compra_uvperu@uvi.org

N°	CANTIDAD	UN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PRECIO UNIDAD	% DE DESCUENTO	PRECIO CON DESCUENTO	PRECIO TOTAL
1		UNIDAD			0%		-
						VALOR	
						18 %	
						TOTAL	

"Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [el enlace local de denuncias de Ethics Point](#)."

IMPORTANTE

Requerimos:

DESPACHO: en

Forma de pago: DE ACUERDO A SU PRECALIFICACION

Colocar los precios INCLUIDO IGV