

TERMINOS DE REFERENCIA

**Servicio de Hospedaje y Alimentación para el evento de
Innovación y fortalecimiento de las redes de jóvenes de Nuestras Voces
y el proyecto Barret**

OFICINA NACIONAL

Abril 2025

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización de ayuda humanitaria, de acción social, enfocada en la protección y el desarrollo del potencial de las niñas y los niños como agentes de cambio. Nos encontramos en casi 100 países, y en el Perú trabajamos con más de 500 comunidades de Lima, Ancash, La Libertad, Cusco, Ayacucho y Huancavelica, con programas de salud, nutrición, educación, habilidades sociales y protección de la niñez.

Las actividades de World Vision involucran niñas, niños, familias y comunidad en general en un proceso que busca construir comunidades seguras y saludables para que las niñas y los niños tengan la posibilidad de vivir en plenitud.

La protección a las niñas, niños y adolescentes es la razón de ser del ministerio de World Vision en el Perú. Protegerlos, es también un deber fundamental, que debe ser garantizado por el Estado, reconociendo su calidad de sujetos de derecho desde la concepción.

World Vision Perú ha promovido desde el 2010 la participación de la niñez bajo una estrategia de organizaciones y redes, ha promovido la Red ANALIT Alianza Nacional de Líderes de Transformación, y ahora también acompaña a la red de Jóvenes “Nuestras Voces”, y las redes de adolescentes y jóvenes Ecolovers de la Amazonía,

II. JUSTIFICACION

Para seguir fortaleciendo el protagonismo de las organizaciones y redes de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en los procesos de movilización, incidencia y construcción de sus proyectos comunitarios, es importante generar nuevas herramientas y estrategias ágiles que les permita plantear propuestas e ideas de solución a los diferentes problemas que les afecta y enfrentan. Asimismo, es importante seguir fortaleciendo a la Red Nuestras Voces como un aliado y socio clave para seguir promoviendo y acompañando la participación de Niñas, Niños y Adolescentes.

Por otro lado, como parte del evento planteamos el diseño de un laboratorio de innovación social que contribuya al propósito planteado; los laboratorios de innovación social son espacios de experimentación y aprendizaje que permiten a la sociedad encontrar soluciones a los desafíos sociales. Esta herramienta servirá para que los jóvenes impulsen sus procesos de movilización, innovación e incidencia.

En este sentido estamos planteando el desarrollo de un evento de jóvenes que le hemos denominado “Jornada de Innovación y fortalecimiento frente al Cambio Climático” con la red de jóvenes de Nuestras Voces y los jóvenes del proyecto YR los días 24, 25, 26 y 27 de abril con un total, con un total de 89 participantes

OBJETIVO DEL SERVICIO

2.1. Objetivo General:

Fortalecer la estructura organizativa de la red Nuestras Voces para impulsar procesos de movilización y autogestión y Co-diseñar un laboratorio de Innovación Social Juvenil para la implementación de proyectos que den soluciones e ideas a las necesidades juveniles y promuevan su participación activa.

2.2. Objetivos Específicos:

- Brindar el servicio de Alimentación para 89 personas entre jóvenes y sus acompañantes según la descripción que se detalla a continuación.
- Brindar el servicio de hospedaje para 61 personas jóvenes y sus acompañantes según la descripción que se hace a continuación.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

A continuación las cantidades requeridas

	Descripción	Jueves 24	Viernes 25	Sabado 26	Domingo 27	Total
a	Desayuno	55	55	84	84	278
b	Almuerzo	56	56	89	89	290
c	Cena	56	56	84		196
d	Hospedaje	55	55	84		194
e	Sala de eventos	(8:00 am hasta 9:00 pm)	(8:00 am hasta 9:00 pm)	(8:00 am hasta 6:30 pm)	8:00 am hasta 3:00 pm	3 días y medio

IV. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

a) Desayuno

- ❖ día 24 y 25: Desayunos para 55 personas cada día.
- ❖ día 26 y 27: Desayunos para 84 personas cada día.

b) Almuerzo

- ❖ día 24 y 25: Almuerzo para 56 personas cada día.
- ❖ día 26 y 27: Almuerzo para 89 personas cada día.

c) Cena

- ❖ día 24 y 25: Cena para 56 personas cada día.
- ❖ día 26 Cena para 84 personas cada día.

d) Hospedaje para el

- ❖ día 24 y 25: Hospedaje para 55 personas por la noche.(dos noches)
 - ❖ día 26: Hospedaje para 61 personas en la noche (1 noche)
- Total 3 noches de hospedaje

e) Sala de eventos

- ❖ día 24 , 25, y 26: El local se requiere todo el día, Con capacidad para 75 personas
- ❖ día 27: solo será hasta las 3:00 pm de la tarde. Con capacidad para 75 personas
- ❖ La sala debe incluir: mobiliarios Sillas, 06 mesas de trabajo, equipo de sonido, Proyector multimedia, Ecran y 02 micrófonos inalámbricos

V. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Desde el jueves 24 al domingo 27 de Abril.

VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA

- Locales y/u hoteles de acuerdo a los criterios y políticas institucionales

VII. PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para la consultoría.
- Propuesta técnica.
- Propuesta económica, incluido impuestos.

VIII. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	60%

- La evaluación de las propuestas estará a cargo de un comité conformado por el área usuaria y de Logística.

IX. MODALIDAD DEL SERVICIO

WVP como parte de sus lineamientos internos tiene como único día de pago los días jueves, así mismo el proveedor deberá entregar el comprobante de pago correspondiente de acuerdo a la actividad del Impuesto a la Renta, factura o RH. El pago de cada adelanto se realiza con un mínimo de diez días hábiles después de la conformidad, a continuación el detalle:

Ejemplo: Esto será detallado por el solicitante de acuerdo a su requerimiento. El lineamiento estipula que en lo posible debe realizarse el pago al final del servicio (crédito); pero en los casos en que por la naturaleza del requerimiento se pacten pagos parciales deberán detallarlos como siguen y no pueden exceder el 50% del monto total del servicio o consultoría.

X. CRONOGRAMA DEL PROCESO (De acuerdo a tiempos en Flujograma)

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	27/03/2025
Consultas de personas interesadas	28 al 03/04/25
Presentación de propuestas	28 al 03/04/25
Publicación Resultados finales	04/04/25
Inicio del proceso	24/04/25 al 27/04/25

XI. POLÍTICA DE SALVAGUARDA

La consultoría se compromete a cumplir con nuestras políticas institucionales y específicamente con la Política de Salvaguardia; cuyo requerimiento es que presenten un certificado de antecedentes policiales, penales y certificado de antecedentes judiciales y firmen un acta de conocimiento y compromiso de cumplimiento de ella; en el caso de que en el proceso de la consultoría se requiera relacionarse o manejar información de niñas, niños y adolescentes.

NOTAS ADICIONALES:

- El equipo de profesionales debe presentar una muestra de su trabajo (consultorías, servicios o estudios realizados), de ser convocados durante la entrevista.
- El proveedor y su equipo deberán presentar sus antecedentes policiales, penales y judiciales previo a la firma del contrato y debe asegurar que el equipo en campo (encuestadores y entrevistadores) cuente con los mismos. De ser el caso del servicio.
- Las **consultas** serán únicamente por vía correo electrónica a la siguiente dirección: eder_anyosa_herrera@wvi.org y/o roberto_casquero_mayuntupa@wvi.org no se recibirán consultas por otros medios ni fuera de la fecha establecida.
- Las respuestas a las consultas serán respondidas por la misma vía por la parte técnica.
- Los convocados de ser personas naturales deben colocar sus datos completos tales como nombre completo y DNI, de ser empresas deben colocar su razón social y RUC.

XII. ENVIO DE PROPUESTAS

Para monto menor de S/. 52,500 – Enviar al correo: eder_anyosa_herrera@wvi.org hasta el 03 de Abril del 2025.

Para monto igual o mayor a S/ 52,500 - Enviar al correo: comitecompras_wvperu@wvi.org hasta el 03 de Abril del 2025.

Estructura del correo:

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: “Servicios de Hospedaje y Alimentación” – “Nombre del gestor”.

Estructura de propuesta económica:

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (*Obligatorio)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)