**TERMINOS DE REFERENCIA**

**AUDITORIA DEL PROYECTO:**

**P222053 “MUJERES Y JÓVENES A LA VANGUARDIA” – FASE II**

**MARZO 2025**

**Estructura de TDR**

1. Antecedentes de la organización
2. Justificación del proceso/ solicitud de compra
3. Objetivos
4. Descripción general del servicio y/o consultoría
5. Productos
6. Requerimiento del profesional y/o empresa
7. Cronograma del proceso
8. Presentación de propuesta
9. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación
10. Política de Salvaguarda y Anticorrupción.
11. Modalidad de contrato, servicio y plazo de pagos
12. Presupuesto y centro de costos
13. **ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN:**

La Fundación La Caixa – cuyo compromiso es el desarrollo socio- económico y la transformación social, promueve Programas Sociales, Cultura y Ciencia, Educación y becas, así como investigación y salud.

Es en este marco que se implementa el Programa “Work4Progres-W4P”, cuyo objetivo es generar nuevas oportunidades de empleo para mujeres y jóvenes, mediante plataformas abiertas de innovación social en India, Mozambique y Perú.

En el año 2018, La Caixa lanza el Programa W4P en Perú bajo el título “El trabajo que queremos – Innovación social en Perú”, para mejorar las condiciones de vida de la población, especialmente de mujeres y jóvenes.

En Perú, Work 4 Progress ha jmpulsado una plataforma interconectada de instituciones integrada por World Vision Perú, Fundación CODESPA, Entreculturas, Fe y Alegría Perú, Asociación Jesús Obrero – CCAIJO, Servicio Agropecuario para la Investigación y Promoción Económica (SAIPE), Acción contra el Hambre y con sus respectivos socios, con una metodología de innovación social que considera como etapas: la escucha, co creación, prototipado y escalamiento, a la fecha se cuenta:

* 35 prototipos diseñados y testados
* 1085 negocios puestos en marcha
* 1840 puestos de trabajo generados
* 30569 personas beneficiadas en el conjunto de fases del programa (escucha, co-creación, etc.)

En este marco, que **World Vision Perú** – Organización Cristiana y ayuda humanitaria dedicada a trabajar con los niños, niñas, familias y comunidades para reducir la pobreza y la injusticia, constituida bajo leyes del Estado peruano e inscrita en el Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) - lidera la Red 4 del Programa Work For Progress, con el Proyecto “Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia” fase II, que representa la continuidad del proyecto “Mujer Joven Emprendiendo – Sipas Warmi T´ikarin” implementado de octubre de 2021 a marzo de 2023, que busca contribuir al aceleramiento y escalamiento de negocios inclusivos y sostenibles para mejorar los ingresos de jóvenes y mujeres en situación de pobreza o vulnerabilidad social, a través de 6 prototipos: i) modelo cooperativo; ii) E-commerce; iii) herramientas digitales para la gestión de negocios comunitario (modelo de negocio con base digital); iv) Tambo Tecnológico y Digital; v) inclusión financiera digital; y vi) sistema de gobernanza en el marco del sector turismo, fomentando así, la innovación tecnológica, la digitalización y el acceso a mercados y créditos, la fase II del proyecto se implementa a partir de octubre del año 2023, en interconexión con las Redes lideradas por las ONG Asociación Jesús Obrero CCAIJO y Fundación CODESPA, priorizando (previo estudio diagnóstico), las Unidades Productivas de artesanía textil y turismo comunitario en comunidades de los distritos de Ccatcca Urcos y Ocongate. Adicionalmente la Plataforma en Perú, incorpora a otras Organizaciones especializadas en micro finanzas, mercados, redes comerciales, investigación entre otras. La duración del Proyecto es hasta el mes de marzo del año 2025 (18 meses).

1. **JUSTIFICACION DEL PROCESO / SOLICITUD DE COMPRA**

A solicitud de la Fundación La CAIXA, se requiere realizar la auditoria del Proyecto: “Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia: Innovación y Emprendimiento” Fase II, de la Red liderada por World Vision Perú a fin de garantizar que los gastos realizados se hayan ejecutado de acuerdo a lo estipulado en el alcance indicado en el Apéndice A.

1. **OBJETIVOS**
   1. **Objetivo General:**

Contratar los servicios de una Firma/Empresa especializada en auditoría financiera de Proyectos con fondos de Cooperación Internacional para realizar la auditoría financiera del Proyecto “Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia: Innovación y Emprendimiento” que corresponde a la Fase II del Proyecto “Mujer Joven Emprendiendo – Sipas Warmi T´ikarin” implementado del 1 de octubre de 2023 al 31 de marzo de 2025, acorde a los lineamientos establecidos por Fundación CAIXA.

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA:**
   1. **Tipo de Servicio:**

Consultoría especializada en auditoría financiera de proyectos.

* 1. **Alcance del servicio:**

|  |  |
| --- | --- |
| Alcance del Proyecto: Programa/Proyecto | Auditoría Financiera del Proyecto:Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia: Innovación y Emprendimiento (Fase II). |
| Fase del Programa | Años 1 y 2 del Proyecto:Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia: Innovación y Emprendimiento (Fase II).Año 1: 1 de Octubre de 2023 al 30 de septiembre de 2023.Año 2: 1 de Octubre de 2023 a 31 de marzo de 2025. |
| Propósito de la Consultoría | Revisión de la Información financiera, controles y procedimientos, para poder emitir un Informe, de Acuerdo a las normas Vigentes.La información financiera de los proyectos serán objeto de una auditoría financiera conforme a los Acuerdos Fundación La Caixa para el Desarrollo y la Cooperación, los lineamientos de World Vison Perú, La auditoría será realizada por un auditor externo, independiente y calificado. |

* 1. **Duración del servicio:**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio y Finalización de la Auditoría | Año 1: 10 de marzo al 10 de abril de 2025.Año 2: 11 de abril al 10 mayo de 2025. |
| Fecha Presentación Preliminares | Año 1: 30 de marzo de 2025Año 2. 05 de mayo de 2025 |
| Culminación | Una semana después de recibida la retroalimentación final de World Visión Perú, World Vision España y Fundación La CAIXA. |

* 1. **Metodología:**
* Coordinación con las áreas de Administración y Finanzas de WVP.
* Solicitud de información de proyecto.
* Revisión documentaria.
* Envío de avances preliminares
* Cierre de la auditoría

1. **PRODUCTOS:**

Se necesita contar al término de la Auditoria con lo siguiente:

1. Informe de Auditoria es de propósito especial, redactado en inglés y castellano; realizado acorde con lo indicado en el Anexo C, del Proyecto: Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia: Innovación y Emprendimiento. Considerando la siguiente guía metodológica.



A continuación se detalla la entrega de productos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregable | Fecha de entregable | % de pago |
| Producto 1: Plan de trabajo detallado considerando cronograma. | 24 de marzo | 0% |
| Producto 2: Informe preliminar de auditoría del año 1. | 05 de Abril | 30% |
| Producto 3: Informe final con conformidad de WVP, WVESP y CAIXA | 25 de abril | 30% |
| Producto 4: Informe preliminar  Informe final del año 2, con conformidad de WVP, WVESP, CAIXA | 30 de abril | 40% |

**Alcances del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Programa/Proyecto | Auditoría Financiera:  Proyecto Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia: Innovación y Emprendimiento (Fase II). |
| Número del Proyecto | Proyecto Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia: Innovación y Emprendimiento (Fase II) – P222053 |
| Ubicación del Proyecto | Cusco : Mujer Joven Emprendiendo  Lima : Innovar Para Crecer |
| Beneficiarios del Proyecto | Todo el proyecto |
| Presupuesto del Proyecto | -El PPTO TOTAL MUJER JOVEN EMPRENDIENDO es de UE€ 240,914 EUROS.  - EL PPTO TOTAL PROYECTO INNOVAR PARA CRECER es de UE€ 750,000.0 EUROS |

1. **REQUERIMIENTO DE PROFESIONAL Y/O EMPRESA:**

* Experiencia demostrada en Auditoría de Proyectos de Desarrollo.
* Miembro de una firma internacional.
* Habilitado.

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | | **Fecha** |
| Publicación de convocatorias | 11 - 03 - 25 | |
| Consultas de personas interesadas/participantes | Del 12 – 03 - 25 al 13 – 03 - 2025 | |
| Respuestas de consultas | 14 - 03 – 2025 | |
| Presentación y recepción de propuestas | Hasta 19 - 03 - 2025 | |
| Entrevistas y evaluación de propuestas | 20 - 03 - 25 | |
| Publicación resultados finales | 21 - 03 – 25 | |
| Inicio del servicio | 24 - 03 - 25 | |

**Responsable:**

Nombre del solicitante: Edwin Pucho Mamani

**Tiempo estimado del servicio y/o consultoría:**

38 días

1. **PRESENTACION DE PROPUESTA**

**Consultas Técnicas:**

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: [edwin\_pucho\_mamani@wvi.org](mailto:edwin_pucho_mamani@wvi.org) con copia a[Celia\_cerda@wvi.org](mailto:Celia_cerda@wvi.org) y **a** [pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org](mailto:pamela_mamani_cuadros@wvi.org)

**Propuesta económica y técnica:**

Enviar al correo: [pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org](mailto:pamela_mamani_cuadros@wvi.org) Hasta el 14 DE marzo del 2025.

**Estructura del correo**

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: **“Servicio de auditoría financiera” – “Nombre del gestor”.**

**Estructura de propuesta económica**

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. **(\*Obligatorio)**

• Nombre y R.U.C.

• Cuenta bancaria / CCI

• Validez de cotización (días)

• Condición de pago (% del TDR/Según Precalificación)

• Tiempo de entrega (días)

• Garantía del servicio (días)

• Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)

• (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).

• Adjuntar evidencias de servicio



**Presentación de propuestas general:**

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

* Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en servicios o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para el servicio. **(Formato PDF).**
* Presentación de su empresa en caso ser persona jurídica **(Formato PDF).**
* Propuesta técnica. **(Formato PDF).**
* Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**

1. **MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Ítems | Puntuación |
| 1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.) | 20% |
| 1. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.) | 30% |
| 1. Evaluación de la propuesta económica | 50% |

1. **POLÍTICA DE SALVAGUARDA y ANTICORRUPCION**

**MEDIDA DE SALVAGUARDIA**

### World Vision Perú tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

**MEDIDA ANTICORRUPCIÓN**

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace\_local\_de\_denuncias de Etichs Point].”

1. **MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS**

WVP tiene como único día de pago los días martes y jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad del entregable por parte del usuario. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Entregable** | **Fecha Probable de pago** |
| Producto 1: Plan de trabajo detallado considerando cronograma. | 24 de marzo |
| Producto 2: Informe preliminar de auditoría del año 1. | 05 de Abril |
| Producto 3: Informe final con conformidad de WVP, WVESP y CAIXA | 25 de abril |
| Producto 4: Informe preliminar Informe final del año 2, con conformidad de WVP, WVESP, CAIXA | 30 de abril |

1. **PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS**

El monto presupuestado es precio incluido los impuestos de Ley y **a todo coste.**

Centro de Costos: P222053 ESPO003 / 90.02.01 / CTA 815 / CAT S09

**Anexo: Solicitud de cotización**