**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIO: Servicio de tercero para elaboración de caja de herramientas para la elaboración con 05 módulos adaptado a todas las cadenas de valor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo del servicio** | **Producto / entregables** | **Resultados** | **Formación académica** | **Experiencia previa** | **Tiempo de servicio**  **(días)** |
| Servicio de tercero para Desarrollar una caja de herramientas con metodologías, materiales didácticos y guías estructuradas y estándar para la implementación de capacitaciones en diversas cadenas de valor, garantizando un aprendizaje efectivo y replicable.  **El consultor deberá:**   * Identificar las opciones de materiales existentes en relación a la temática. * Adptar las sesiones y/o temas para que pueda ser aplicable a cualquier cadena de valor.   **Nombre del proyecto:**  Mujeres y Jovenes a la Vanguardia: Innovaión y Emprendimiento.  P222053 | Los entregables para el siguiente servicio serán los siguientes:  **Producto 01.-**   * Presentar un plan de Trabajo que incluya cronograma, y estructura para el diseño de Caja de Herramientas, priorizando los siguientes 5 temas: * MÓDULO 1: Control de Calidad en Productos - Adaptable para todas las cadenas de valor * MÓDULO 2: Empaquetado Profesional y Funcional - Adaptable para todas las cadenas de valor * MÓDULO 3: Etiquetado - Adaptable para todas las cadenas de valor * MÓDULO 4: Gestión de Almacenes y Organización de Inventarios - Adaptable para todas las cadenas de valor * MÓDULO 5: Distribución Eficiente de Productos - Adaptable para todas las cadenas de valor   **Producto 02.-**  Entrega de informe finales incluyendo medios de verificación, fotografías, etc.  Materiales y herramientas para 05 módulos, incluyendo:   * Guías metodológicas para facilitadores. * Manuales de participantes. * Plantillas y fichas de trabajo. * Evaluaciones de entrada y salida. * Encuestas de satisfacción. | El presente servicio contribuirá al Resultado 02. Producto 02 y Actividad 02, 02.02.01, y impacto del servicio se dará de la siguiente manera:   * Se dispone de una metodología estructurada para la capacitación en diversas cadenas de valor. * Se facilita la replicabilidad del proceso de formación en negocios comunitarios. * Se cuenta con herramientas prácticas para fortalecer habilidades productivas y comerciales. * Se contribuye a la inclusión económica de emprendedores en sectores productivos clave. | * Profesional en Ciencias Sociales, Economía, Educación o afines, ing. Comercial y/o -industrial * Deseable especialización en desarrollo de materiales educativos.   Otros conocimientos:   * Experto en temas relacionado a marketing, ing. Comercial, industrial empaquetado, etiquetado etc. | Experiencia laboral en:   * Mínimo 3 años en diseño y desarrollo de materiales educativos. * Experiencia en capacitaciones para poblaciones rurales y periurbanas. * Conocimiento en metodologías participativas y capacitación a adultos. | El servicio tendrá una Duración de 15 Días calendarios: |

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha** |
| Publicación de convocatorias | 11 - 03 - 25 |
| Consultas de personas interesadas/participantes | Del 12 – 03 - 25 al 13 – 03 - 2025 |
| Respuestas de consultas | 14 - 03 – 2025 |
| Presentación y recepción de propuestas | Hasta 19 - 03 - 2025 |
| Entrevistas y evaluación de propuestas | 20 - 03 - 25 |
| Publicación resultados finales | 21 - 03 – 25 |
| Inicio del servicio | 24 - 03 - 25 |

1. **PRESENTACION DE PROPUESTA**

**Consultas Técnicas:**

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: [Edwin\_pucho\_mamani@wvi.org](mailto:Edwin_pucho_mamani@wvi.org) con copia a [pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org](mailto:pamela_mamani_cuadros@wvi.org)

**Propuesta económica y técnica:**

Enviar al correo: [pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org](mailto:pamela_mamani_cuadros@wvi.org) Hasta el 19 de marzo del 2025.

**Estructura de propuesta económica**

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. **(\*Obligatorio)**

• Nombre y R.U.C.

• Cuenta bancaria / CCI

• Validez de cotización (días)

• Condición de pago (% del TDR y Precalificación)

• Tiempo de entrega (días)

• Garantía del servicio (días)

• Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)

• (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).

****

1. **POLITICA DE SALVAGUARDA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS BENEFICIARIOS**

### World Vision Perú tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

1. **MEDIDA ANTICORRUPCIÓN**

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace\_local\_de\_denuncias de Etichs Point].”

1. **MODALIDAD DE CONTRATO Y FORMA DE PAGOS**

WVP tiene como días de pago martes y jueves. El proveedor deberá entregar su factura y/o Recibo por Honorario. Para el pago se requiere la conformidad del/los entregable(s) por parte del usuario. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

1. **CONDICIÓN DE PAGO**

La condición de pago que se requiere para el servicio es el siguiente.

|  |  |
| --- | --- |
| Por entregables: | 100% a la entrega de todos los productos |
| Crédito : | De acuerdo a la precalificación: 7, 15, 30, 60 días |

1. **CRITERIOS DE EVALUACION**

|  |  |
| --- | --- |
| Ítems | Puntuación |
| 1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.) | 20% |
| 1. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.) | 30% |
| 1. Evaluación de la propuesta económica | 50% |

## **PRECALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR**

World Vision Perú, en cumplimientos a sus políticas internas trabaja con proveedores que hayan sido precalificados.   

Los proponentes nuevos que deseen participar de esta convocatoria y no se encuentren precalificados deberán enviar un correo electrónico al gestor a cargo de la convocatoria ([pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org](mailto:pamela_mamani_cuadros@wvi.org)) solicitando los requisitos para completar este proceso.

1. **PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS**

El monto de presupuestado es de S/. 3,000.00 , a todo costo incluido los impuestos de Ley y entrega final.

Centro de Costos: P222053 ESPO003 / 02.02.01 / CTA 815 / CAT S09/ DPC

