TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TERCERO

SERVICIO POR TERCERO PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE RECURSOS TURÍSTICOS EN EL DISTRITO DE CCATCA

**PROGRAMA DE AREA/ OFICINA: CUSCO**

**PROYECTO: P222053 MUJERES Y JOVENES A LA VANGUARDIA INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**

**MARZO - 2025**

**Estructura de TDR**

1. Antecedentes de la organización
2. Justificación del proceso/ solicitud de compra
3. Objetivos
4. Descripción general del servicio y/o consultoría
5. Productos
6. Requerimiento del profesional y/o empresa
7. Cronograma del proceso
8. Presentación de propuesta
9. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación
10. Política de Salvaguarda y Anticorrupción.
11. Modalidad de contrato, servicio y plazo de pagos
12. Presupuesto y centro de costos
13. **ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN**

World Vision Perú (WVP), es una ONG internacional de desarrollo y ayuda humanitaria dedicada a trabajar con los niños, niñas, familias y comunidades para reducir la pobreza y la injusticia.

Las actividades de WVP involucran a las familias y comunidad en general en el proceso de desarrollo transformador sostenible, que busca construir comunidades seguras y saludables para que los niños y las niñas tengan la posibilidad de vivir en plenitud a través de proyectos de desarrollo en varias líneas programáticas, sobre un fundamento basado en valores cristianos.

Nuestra institución trabaja descentralizadamente, se sitúa en las zonas de intervención con oficinas locales llamados Programas de Área PA, instaladas en regiones como: Lima, Cusco, Ayacucho, La Libertad, Áncash y Huancavelica, Loreto, Tumbes, Tacna, Piura, San Martín, Madre de Dios y Amazonas.

En cada región se ha implementado una oficina de Área (OA), con el objetivo de centralizar las operaciones administrativas de los proyectos de su zona entre otras funciones afines, en la actualidad venimos ejecutando dentro de los programas de área, alrededor de 130 proyectos orientados a mejorar las condiciones de salud, nutrición, educación, desarrollo de habilidades sociales, que tienen como objetivo dar soporte técnico, continuidad y/o reforzar determinados procesos políticos/sociales emprendidos, en el marco de las líneas programáticas de los programas locales.

1. **JUSTIFICACION DEL PROCESO / SOLICITUD DE COMPRA**

En el año 2021, en el marco del Programa Work for Progress, impulsado por Fundación LA CAIXA, World Vision Perú, implementó el Proyecto “Sipas warmi t´ikarin : Mujer joven emprendiendo”, para el escalamiento de negocios comunitarios liderados por mujeres y jóvenes, así como la creación de puestos de trabajo, considerando la metodología de innovación social y la creación de una plataforma de acción y aprendizaje en la cual pueden escalarse soluciones innovadoras. En este contexto, World Vision Perú, establece asocios con CITE textil Camélidos Cusco y Caja Cusco, para la innovación y mejora de productos de artesanía textil, el uso del sistema financiero formal, el desarrollo de habilidades digitales, para el comercio electrónico, en este contexto, se co crea una plataforma de comercio electrónico, iniciando un modelo B2C, cerrando el proceso con una marcha blanca, para validar la ruta (cadena de suministros) para la colocación de productos por este canal.

En el año 2023, luego de cerrar esta primera fase, World Vision Perú, postula a la fase II del concurso de Proyectos de Fundación LA CAIXA, incorporando además del CITE textil, Caja Cusco a FAB LAB – Barcelona y Perú; comprometiéndose a desarrollar seis prototipos vinculados a la cadena de artesanía textil, turismo comunitario y para la digitalización e inclusión financiera digital a la cadena de cuyes, asimismo, se espera escalar el prototipo de comercio electrónico.

Es importante destacar que existen herramientas fundamentales que, requieren ser elaboradas para que el gobierno local, pueda impulsar los recursos propios y de otras entidades el Estado, siendo los mismos a) el inventario de recursos turísticos y la construcción del Plan de Desarrollo Turístico Local.

En el marco del convenio específico negociado con la Municipalidad Distrital de Ccatcca, establece la necesidad de complementar y fortalecer herramientas de gestión, para que los diversos recursos turísticos identificados, sean reconocidos formalmente por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR, por lo que la municipalidad ha de liderar la construcción del Plan de Desarrollo Turístico Local y ha solicitado a World Vision Perú, la asistencia técnica para actualizar y elaborar el inventarios de recursos turísticos.

**OBJETIVOS**

* 1. **Objetivo General:**

Elaborar, actualizar, Clasificar, ordenar, jerarquizar y evaluar los recursos turísticos naturales y/o culturales de Distrito de Ccatcca, en el marco de las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 505-2018-MINCETUR-DM que, aprueba la “Elaboración y Actualización del Inventario Nacional de Recursos Turísticos”

* 1. **Objetivos Específicos:**
* Aplicar las diferentes fases establecidas en la RM N° 505-2018-MINCETUR-DM: (<https://www.gob.pe/institucion/mincetur/normas-legales/235748-505-2018-mincetur>)
* Fase I Categorización, incluyendo las fases de definición de categoría tipo y subtipo; recopilación de información de gabinete; trabajo de campo y confirmación de datos; y el procesamiento de datos y ficha de registro virtual. Fase II Jerarquización, considerando la evaluación de recursos turísticos teniendo en cuenta los procesos y requisitos para esta fase.
* Coordinar la implementación de las diferentes fases con los Equipos Técnicos de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Distrital de Ccatca y World Visión Perú – Proyecto Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia, considerando que es un proceso flexible.
* Coordinar con la Gerencia Regional de Turismo (GERCETUR), la pertinencia del proceso y la revisión, para el registro de los recursos acorde a las normas establecidas.

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA**

El servicio de terceros debe partir por una propuesta técnica, que será aprobada por los Equipos de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Distrital de Ccatcca y World Vision Perú, remarcando las fases que establece la RM N° 505-2018-MINCETUR-DM, asimismo, esta propuesta considera:

1. Diseño y elaboración del plan de trabajo que responda a lo establecido en la RM N° 505-2018-MINCETUR-DM.
2. Evaluación de la situación actual de los recursos turísticos del distrito de Ccatcca.
3. Identificación de los recursos turísticos con potencialidades para su desarrollo.
4. Trabajo de socialización con actores locales sobre el objetivo del trabajo e importancia de la participación, involucramiento y compromiso del sector local.
5. Coordinaciones para las facilidades necesarias para la óptima visita y levantamiento de información de cada recurso turístico
6. Presentar la propuesta ante los equipos de GERCETUR, Municipalidad de Ccatcca y World Vision Perú, para asegurar que el proceso se enmarca en las disposiciones emitidas por el MINCETUR.
7. Presentar avances documentados del proceso, que serán revisados y aprobados por los Equipos de la MD de Ccatcca y World Vision Perú.
8. Cumplir con el debido registro de los Recursos turísticos y asegurará que las fichas estén registradas en el SIG – (MINCETUR).
9. **PRODUCTOS Y ENTREGABLES**

**Los productos, porcentaje de pago, así como el plazo en el cual deberán ser presentados son los siguientes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Fecha de entregable** | **% de pago** |
| **PRODUCTO 1 :**  Plan de trabajo, incluyendo metodología, instrumentos para la ejecución del servicio, cronograma. | 24 de Marzo | 20% |
| **PRODUCTO 2:**  Informe detallado del inventario de recursos turísticos del distrito de Ccatcca, a nivel de categorización conforme a la metodología y criterios correspondientes contemplados en “Manual para la Elaboración y Actualización de los Inventarios de Recursos Turísticos”.  Como referencia, el informe deberá incluir fichas de registro del inventario de recursos turísticos con la siguiente información:   * Nombre categoría, tipo y sub tipo * Jerarquía * Ubicación coordenada UTM * Medios de accesos * Flujo de pasajeros o visitantes * Épocas del año de mayor concurrencia * Vías de acceso * Características que le dan Interés turístico | 10 de Abril | 30% |
| **PRODUCTO 3:**  Informe detallado de la jerarquización de recursos turísticos del distrito de Ccatcca conforme a la metodología y criterios correspondientes contemplados en “Manual para la Elaboración y Actualización de los Inventarios de Recursos Turísticos”.  El informe debe incluir lo siguiente.   * 15 fichas de inventario turístico de los diferentes recursos turísticos actualizado. * Fichas subido al sistema SIG –MINCETUR * Inventario que incluirán, FOTOGRAFIAS, MAPAS * Documento físico 03 copias. * Medios magnéticos 03 unidades conteniendo las fichas en Excel y PDF escaneados * riginal y 02 copias   \* Nota: En caso de haber observaciones al documento tendrá 08 días para absolver observaciones | 08 de Mayo | 50% |

Nota: Todos los productos serán entregados en versión física y digital, adjuntando fotografías y otros medios probatorios.

1. **REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA**

Descripción de los requisitos del proveedor (años de experiencia, experiencia específica en algún tema, experiencia laboral, etc.)

* Persona natural o jurídica con estudios profesionales Lic. en Turismo, o carreras afines, colegiados y habilitados, con especialización en Gestión de Recursos Turísticos.
* Experiencia laboral en gestión de programas y servicios turísticos, en instituciones públicas.
* Deseable conocimiento y experiencia de la metodología de trabajo en poblaciones rurales y dominio de la lengua quechua.
* Experiencia demostrada en la elaboración y actualización de Inventarios de Recursos Turísticos registrados ante GERCETUR (acreditar portafolio, sustentado por contratos, orden de servicio, etc.). Esta no debe ser menor a 3 actualizaciones de inventarios de recursos turísticos.
* La persona natural o jurídica a contratar mínimamente debe considerar lo siguiente:

**Equipo técnico**

* Licenciado en Turismo o carreras afines.
* Técnico en turismo
* Fotógrafo
* Topógrafo

**Materiales**

* Cámara fotográfica profesional
* Computadora
* Impresora
* GPS (Sistema de Posicionamiento Global)

1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad | Fecha |
| Publicación de convocatorias | 11 - 03 - 25 |
| Consultas de personas interesadas/participantes | Del 12 – 03 - 25 al 13 – 03 - 2025 |
| Respuestas de consultas | 14 - 03 – 2025 |
| Presentación y recepción de propuestas | Hasta 19 - 03 - 2025 |
| Entrevistas y evaluación de propuestas | 20 - 03 - 25 |
| Publicación resultados finales | 21 - 03 – 25 |
| Inicio del servicio | 24 - 03 - 25 |

**Responsable:**

Edwin Pucho Mamani.

**Tiempo estimado del servicio y/o consultoría:**

46 días calendarios

1. **PRESENTACION DE PROPUESTA**

**Consultas Técnicas:**

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: edwin\_pucho\_mamani@wvi.org con copia jonathan\_romero@wvi.org

**Propuesta económica y técnica:**

**Colocar en propuestas con presupuesto HASTA S/. 53,899 ($14,999)**

**Para montos hasta S/. 53,899 ($14,999) –** Enviar al correo: **pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org** Hasta el 19/03/2025

**Colocar en propuestas con presupuesto IGUAL o MAYOR a S/. 53,899 ($14,999)**

**Para monto igual o mayor a S/53,900 ($15,000)** – Enviar **SOLO** al correo: **comitecompras\_wvperu@wvi.org** Hasta 19/03/2025**. (Enviar solo a este correo).**

**Estructura del correo**

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO – PAMELA PAOLA MAMANI CUADROS, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: “Servicio de Evaluación” – “Pamela Paola Mamani Cuadros”.

**Estructura de propuesta económica**

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. **(\*Obligatorio)**

• Nombre y R.U.C.

• Cuenta bancaria / CCI

• Validez de cotización (días)

• Condición de pago (% del TDR/Según Precalificación)

• Tiempo de entrega (días)

• Garantía del servicio (días)

• Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)

• (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).

• Adjuntar evidencias de servicio



**Presentación de propuestas general:**

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

* Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en servicios o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para el servicio. **(Formato PDF).**
* Presentación de su empresa en caso ser persona jurídica **(Formato PDF).**
* Propuesta técnica. **(Formato PDF).**
* Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**

1. **MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Ítems | Puntuación |
| 1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.) | 20% |
| 1. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.) | 30% |
| 1. Evaluación de la propuesta económica | 50% |

1. **POLÍTICA DE SALVAGUARDA y ANTICORRUPCION**

**MEDIDA DE SALVAGUARDIA**

World Vision Perú tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

**MEDIDA ANTICORRUPCIÓN**

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace\_local\_de\_denuncias de Etichs Point].”

1. **MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS**

WVP tiene como único día de pago los días martes y jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad del entregable por parte del usuario. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Entregable** | **Fecha Probable de pago** |
| **PRODUCTO 1 :**  Plan de trabajo, incluyendo metodología, instrumentos para la ejecución del servicio, cronograma. | 24 de Marzo |
| **PRODUCTO 2:**  Informe detallado del inventario de recursos turísticos del distrito de Ccatcca, a nivel de categorización conforme a la metodología y criterios correspondientes contemplados en “Manual para la Elaboración y Actualización de los Inventarios de Recursos Turísticos”.  Como referencia, el informe deberá incluir fichas de registro del inventario de recursos turísticos con la siguiente información:   * Nombre categoría, tipo y sub tipo * Jerarquía * Ubicación coordenada UTM * Medios de accesos * Flujo de pasajeros o visitantes * Épocas del año de mayor concurrencia * Vías de acceso * Características que le dan Interés turístico | 10 de Abril |
| **PRODUCTO 3:**  Informe detallado de la jerarquización de recursos turísticos del distrito de Ccatcca conforme a la metodología y criterios correspondientes contemplados en “Manual para la Elaboración y Actualización de los Inventarios de Recursos Turísticos”.  El informe debe incluir lo siguiente.   * 15 fichas de inventario turístico de los diferentes recursos turísticos actualizado. * Fichas subido al sistema SIG –MINCETUR * Inventario que incluirán, FOTOGRAFIAS, MAPAS * Documento físico 03 copias. * Medios magnéticos 03 unidades conteniendo las fichas en Excel y PDF escaneados * riginal y 02 copias  \* Nota: En caso de haber observaciones al documento tendrá 08 días para absolver observaciones | 08 de Mayo |

1. **PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS**

El monto presupuestado es a todo costo.

Proyecto 222053

RPA 02.01.01

S09

El precio es incluido los impuestos de Ley y a todo costo

**Anexo: Solicitud de cotización**

