

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

**Contratación de consultor/a en Relaciones Públicas (PR) para
posicionamiento institucional de World Vision**

ENERO, 2025

Estructura de TDR

- Antecedentes de la organización
- Justificación del proceso/ Solicitud de compra
- Objetivos
- Descripción general del servicio, incluye metodología para realizar el servicio
- Productos o entregables del servicio
- Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
- Cronograma del proceso (de acuerdo a plazos)
- Presentación de las propuestas
- Modalidad y criterios para proceso de evaluación y selección (destacar experiencia en el rubro, conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo)
- Política de Salvaguarda
- Modalidad de contrato y forma de pagos
- Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización de ayuda humanitaria, de acción social, enfocada en la protección y el desarrollo del potencial de las niñas y los niños como agentes de cambio. Nos encontramos en casi 100 países, y en el Perú desde 1994. Trabajamos con más de 500 comunidades forma descentralizada, y tiene oficinas regionales en zonas de intervención; la cual cuenta con Programas de Área (PA).

A nivel nacional interviene en regiones como: Ancash, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, La Libertad, Tumbes, Iquitos y Lima, con programas de salud, nutrición, educación, emergencia, habilidades sociales y protección de la niñez.

II. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO

Posicionar a World Vision en medios de comunicación con alcance a nivel nacional en programas con horario prime-time y/o en horarios acorde al público que busca la organización; así como medios impresos de distribución masiva y rebote en plataformas digitales.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general:

Garantizar la difusión y cobertura mediática de las acciones de World Vision a través de la gestión de comunicaciones estratégicas, coordinación con medios nacionales y rebote en los mismos.

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Coordinar y gestionar la cobertura mediática del lanzamiento de la campaña "Suficiente", asegurando la visibilidad de las actividades y mensajes clave en medios nacionales de alta sintonía y circulación.

V. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Actividades

- **Televisión**

10 apariciones en medios televisivos, sea entrevista a voceros/as de world vision o un informe televisivo de nuestras acciones en campo.

2 reportajes televisivos en dominicales contando una acción o iniciativa en campo.

- **Medios tradiciones**

10 apariciones en radio (en entrevista) o en medios impresos de interés de world vision (reportajes o columnas de opinión)

- **Medios digitales**

18 apariciones en medios digitales con notas de prensa y/o columnas de opinión de especialistas de world vision

Resultados:

Posicionar a la organización en medios de comunicación masivos (televisión, radio, medios impresos y digitales).

MEDIOS TELEVISIVOS

- Latina
- RPP
- América TV
- ATV
- Canal N

MEDIOS IMPRESOS Y/O DIGITALES

- El Comercio
- La República
- Correo
- Perú21
- RPP
- Exitosa Noticias
- Caretas
- Infobae
- Gestión

Entregable	Fecha de entregable	% de pago
Febrero <ul style="list-style-type: none"> • 2 apariciones en televisión (entrevista / informes televisivos) • 1 entrevista en radio / publicación en medio impreso • 2 apariciones en medios digitales (notas de prensa y/o columnas de opinión) 	3 al 28 de febrero	12.5%
Marzo <ul style="list-style-type: none"> • 1 aparición en televisión (entrevista / informes televisivos) • 2 entrevista en radio / publicación en medio impreso • 2 apariciones en medios digitales (notas de prensa y/o columnas de opinión) 	1 al 31 de marzo	12.5%
Abril <ul style="list-style-type: none"> • 1 reportaje televisivo • 1 entrevista en radio / publicación en medio impreso • 3 apariciones en medios digitales (notas de prensa y/o columnas de opinión) 	1 al 30 de abril	12.5%
Mayo <ul style="list-style-type: none"> • 2 apariciones en televisión (entrevista / informes televisivos) 	1 al 31 de mayo	12.5%

<ul style="list-style-type: none"> • 1 entrevista en radio / publicación en medio impreso • 2 apariciones en medios digitales (notas de prensa y/o columnas de opinión) 		
Junio <ul style="list-style-type: none"> • 1 apariciones en televisión (entrevista / informes televisivos) • 2 entrevista en radio / publicación en medio impreso • 2 apariciones en medios digitales (notas de prensa y/o columnas de opinión) 	1 al 30 de junio	12.5%
Julio <ul style="list-style-type: none"> • 2 aparición en televisión (entrevista / informes televisivos) • 1 entrevista en radio / publicación en medio impreso • 2 apariciones en medios digitales (notas de prensa y/o columnas de opinión) 	1 al 31 de julio	12.5%
Agosto <ul style="list-style-type: none"> • 2 apariciones en televisión (entrevista / informes televisivos) • 1 entrevista en radio / publicación en medio impreso • 2 apariciones en medios digitales (notas de prensa y/o columnas de opinión) 	1 al 31 de agosto	12.5%
Setiembre <ul style="list-style-type: none"> • 1 reportaje televisivo • 1 entrevista en radio / publicación en medio impreso • 3 apariciones en medios digitales (notas de prensa y/o columnas de opinión) 	1 al 30 de setiembre	12.5%

VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA

Descripción de los requisitos del proveedor (años de experiencia, experiencia específica en algún tema, experiencia laboral, etc.)

Perfil del consultor/a de Relaciones Públicas (PR)

- Experiencia comprobada en relaciones públicas y manejo de medios de comunicación.
- Habilidad para redactar notas de prensa y convocatorias.
- Experiencia en la organización y gestión de conferencias de prensa.
- Capacidad para coordinar con medios locales y nacionales.
- Excelente capacidad de comunicación y relaciones interpersonales.

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO (De acuerdo a tiempos en Flujograma)

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	13 de enero
Consultas de personas interesadas/participantes	Hasta 17 de enero
Respuestas de consultas	20 de enero
Presentación y recepción de propuestas	Hasta 25 de enero
Entrevistas y evaluación de propuestas	27 de enero
Publicación resultados finales	29 de enero
Inicio de la consultoría	3 de febrero

Fecha de inicio y término de la consultoría: Del 3 de febrero al 30 de setiembre de 2025

Tiempo estimado del servicio y/o consultoría: 8 meses

VIII. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Consultas Técnicas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: allison_villar_sotero@wvi.org con copia a [Lourdes cruzado alvarez@wvi.org](mailto:Lourdes_cruzado_alvarez@wvi.org) y alvaro_angeles_tapia@wvi.org

Envío de Propuesta técnica y económica:

Realizar el envío de su propuesta técnica y económica en formato PDF, enviar únicamente al correo alvaro_angeles_tapia@wvi.org

Estructura del correo

En ASUNTO del correo debe indicar: NOMBRE DEL PROCESO - NOMBRE DEL GESTOR, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

Ejemplo: Asunto: "Consultoría de monitoreo" – "Nombre del gestor".

Estructura de propuesta económica

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (*Obligatorio)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)
- Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)
- (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).
- Adjuntar evidencias de servicio

Presentación de propuestas general:

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para la consultoría. **(Formato PDF).**
- Propuesta técnica. **(Formato PDF).**
- Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**
(Total 03 documentos por separado, en formato PDF)

IX. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículum, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	60%

- La evaluación de las propuestas estará a cargo de un comité conformado por el área usuaria y de Logística.

X. POLÍTICA DE SALVAGUARDA

Esto aplica en el caso de que el proceso requiera relacionarse o manejar información de los NNA (niñas, niños y adolescentes, y familias vulnerable). La persona seleccionada se compromete a cumplir con nuestras políticas cuyo requerimiento es que presenten un certificado de antecedentes policiales, penales y judiciales y firmen un acta de conocimiento y compromiso, y realicen el curso de Salvaguarda.

XI. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

El pago de este servicio se realizará de forma mensual. WVP tiene como único día de pago los días jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad de los entregables. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

ANEXO: SOLICITUD DE COTIZACION

World Vision Perú
Oficina de Jesus María
RUC: 20545515840



SOLICITUD DE COTIZACION

Estimados señores por favor sírvanse llenar su cotización en el presente formato :

DATOS GENERALES.

FECHA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

R.U.C. NRO :

DIRECCION:

TELEFONO FIJO O CELULAR:

NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:

MONEDA: FORMA DE PAGO:

MONTO TOTAL: TIEMPO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)

TIEMPO DE GARANTÍA: LUGAR DE ENTREGA:

VALIDEZ DE LA OFERTA: BANCO:

COMPROBANTE DE PAGO (Fact / RXH): CUENTA:

DIRIGIDO A: **WORLD VISION PERU**

Nota: Cuando el monto cotizado sobrepase los **S/ ,40,000.00** enviar su cotizacion sobre cerrado.

Nº	UM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	PROYECTO	PRECIO UNITARIO POR PARTICIPANTE	PRECIO CON DESCUENTO	PRECIO TOTAL
1	UND				S/	-
2	UND				S/	-
3	UND				S/	-
					SUB-TOTAL	S/ -
					IGV 18% / 8%	
					TOTAL	S/ -

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL

FECHA:

IMPORTANTE

Los materiales deben ser entregados en: Av. Sanchez Cerro 2040 - Jesus María

***Llenar todos los campos para que su propuesta sea valida.**