



Descripción del puesto del Oficial de Comunicación para la Oficina de Enlace de WHH para el Peru y Bolivia

I. Detalles del puesto

1. Departamento	Programas
2. País / Ubicación	Peru/Lima
3. Asignación de costes FundsPro	PER1148, PER1142, PER1152 y PER1150
4. Nombre del puesto	Oficial de comunicación
5. Título del titular del puesto	Comunicador
6. Grupo salarial	CE 6
7. Superior inmediato (en asuntos disciplinarios)	Encargada de la oficina
8. Puesto(s) subordinado(s)	N/A
9. Representación	N/A
10. Período del contrato	10.02.25 -19.12.25

II. Objetivos, funciones, ámbitos de responsabilidad

1. Objetivos del puesto

El objetivo del puesto es actuar como persona de contacto para la comunicación interna y externa sobre el trabajo de Welthungerhilfe en el país de destino.

2. Funciones y ámbito de responsabilidad

2.1. Funciones con ámbito de responsabilidad propio



- Revisión de todos los folletos y prospectos elaborados por Welthungerhilfe en el país.
- Cuando sea pertinente, desarrollar y mantener buenas relaciones con los medios de comunicación; organizar eventos mediáticos.
- Gestionar las redes sociales en los dos países, garantizando la publicación periódica de información.
- Redactar y producir materiales de comunicación de alta calidad, y comunicarlos eficazmente a audiencias clave, asegurándose de que se ajustan a las normas de Welthungerhilfe y promueven la imagen y los objetivos.
- Ser la persona de contacto para la comunicación interna y externa
- Estar en contacto con los departamentos de marketing y comunicación de la sede central de Bonn (Alemania) para obtener la información necesaria para las relaciones públicas.
- Familiarizarse con la estrategia de visibilidad de Welthungerhilfe, así como con las necesidades de los donantes.
- Obtener regularmente información del Departamento de Programas sobre la situación de los proyectos y los requisitos de los donantes en términos de visibilidad.
- Realizar visitas periódicas sobre el terreno para alimentar la estrategia de visibilidad.
- Producción de vídeos y audios cortos para su publicación en Internet
- Producir imágenes de buena calidad para su publicación
- Entrevistar a los participantes de los proyectos y redactar historias de éxito que puedan utilizarse en los materiales de publicación.
- Preparación de presentaciones en Power Point y folletos sobre el trabajo actual de Welthungerhilfe que también puedan utilizarse en reuniones con donantes y otras partes interesadas.
- Elaborar, junto con el Departamento de Programas, un documento de estrategia de comunicación
- Ayudar a los equipos sobre el terreno aportando ideas sobre materiales visuales de publicación útiles para los beneficiarios.
- Adherirse a los principios y políticas de Welthungerhilfe establecidos en sus estatutos y mantener un espíritu de cooperación con el personal de Welthungerhilfe, otras ONG, socios de proyectos, autoridades locales, etc.

2.2. Funciones sin ámbito de responsabilidad propio

- Cumplimiento de cualesquiera otras tareas que le sean asignadas por la dirección y se correspondan en general con el carácter de este puesto.

2.3 Actividades y funciones específicas del puesto

N/A



III. Requisitos del puesto

1. Conocimientos/cualificaciones

1.1 Cualificación profesional/formal

Profesional de las ciencias de la comunicación con especialización y/o postgrado

1.2 Experiencia profesional relacionada con el trabajo

De 2 a 5 años de experiencia profesional en el ámbito del trabajo

Experiencia comprobada en redes sociales (*community manager*) y experiencia en la organización de actividades y/o eventos digitales y presenciales

Experiencias de haber trabajado con organizaciones sociales nacionales y/o internacionales.

Experiencia deseable en proyectos y/o programas ambientales, agroecológicos o derecho humano

1.3 Conocimientos de lenguas extranjeras

Excelente redacción en español y un nivel avanzado en idioma inglés

1. 4. Habilidades sociales

Se comunica y sirve de enlace con los demás

Capacidad para trabajar en equipo y también de manera autónoma.

2. Liderazgo disciplinario del personal

Ninguno

3. Responsabilidad

Actividad basada en instrucciones, ámbito de actuación dentro del encargo