

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Servicio para la elaboración del expediente técnico para mejoramiento de los servicios de saneamiento de 06 Instituciones Educativas de la Región UCAYALI.

Proyecto “Garantizando acceso a WASH en escuelas de Loreto y Ucayali”  
N°223411

Noviembre, 2024

## **Estructura de TDR**

- I. Antecedentes de la organización
- II. Justificación del proceso/ solicitud de compra
- III. Objetivos
- IV. Descripción general del servicio y/o consultoría
- V. Productos del Servicio
- VI. Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
- VII. Cronograma del proceso
- VIII. Procesos de selección
- IX. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación y Selección
- X. Política de Salvaguarda
- XI. Modalidad de contrato, servicio y plazo de pagos
- XII. Presupuesto y centro de costos

## **I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN**

World Visión Perú (WVP), es una ONG internacional de desarrollo y ayuda humanitaria dedicada a trabajar con los niños, niñas, familias y comunidades para reducir la pobreza y la injusticia.

Las actividades de WVP involucran a las familias y comunidad en general en el proceso de desarrollo transformador sostenible, que busca construir comunidades seguras y saludables para que los niños y las niñas tengan la posibilidad de vivir en plenitud a través de proyectos de desarrollo en varias líneas programáticas, sobre un fundamento basado en valores cristianos.

Nuestra institución trabaja descentralizadamente, se sitúa en las zonas de intervención con oficinas locales llamados Programas de Área PA, instaladas en 9 regiones: Lima, Cusco, Ayacucho, La Libertad, Áncash, Huancavelica, San Martín, Ucayali y Loreto.

En cada región se ha implementado una oficina de Área (OA), con el objetivo de centralizar las operaciones administrativas de los proyectos de su zona entre otras funciones afines, en la actualidad venimos ejecutando dentro de los programas de área, alrededor de 130 proyectos orientados a mejorar las condiciones de salud, nutrición, educación, desarrollo de habilidades sociales, que tienen como objetivo dar soporte técnico, continuidad y/o reforzar determinados procesos políticos/sociales emprendidos, en el marco de las líneas programáticas de los programas locales.

## **II. JUSTIFICACION DEL PROCESO / SOLICITUD DE COMPRA**

En el Perú, con una población de 33 millones de habitantes, el acceso al agua segura y saneamiento sigue siendo un desafío, especialmente en la región amazónica. Ucayali destaca con un 72% de acceso al servicio de agua por red pública, pero solo un 34% en sus zonas rurales. A nivel nacional, solo el 40.2% de los hogares tiene acceso a agua segura, cifra que disminuye de manera drástica al 20.7% en la región selvática. Además, la falta de prácticas adecuadas de higiene y mantenimiento contribuye al riesgo de propagación de enfermedades, como lo evidencia la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES 2021), según la cual el 10.4% de niños y niñas presentaron infecciones respiratorias agudas y el 16.1% enfermedades diarreicas agudas. Esta situación expresa la urgencia de intervenciones que busquen promover prácticas saludables de higiene y garantizar el pleno respeto de los derechos de niños, niñas y adolescentes en la región.

A solicitud del Proyecto Garantizando acceso a WASH en escuelas de Loreto y Ucayali se requiere la contratación para el servicio de elaboración del expediente técnico para mejoramiento de los servicios de agua y saneamiento en las Instituciones Educativas IIEE “Daniel Alcides Carrión”, IIEE “Jorge Chávez”, IIEE “Oswaldo Lima Ruiz”, IIEE N° 65171 “Stella Mazzarolo”, IIEE N° 64097 “Víctor Pinedo Bardales” e IIEE “Ivonnis Mazzarolo”, con el propósito de dotar a los estudiantes con instalaciones necesarias para las prácticas seguras e higiénicas.

### III. OBJETIVOS

#### 3.1. Objetivo General:

- Contratar el servicio de una persona natural o jurídica para la elaboración del expediente técnico para mejoramiento de servicios de agua y saneamiento en 6 Instituciones Educativas, tales como: IIEE “Daniel Alcides Carrión”, IIEE “Jorge Chávez”, IIEE “Oswaldo Lima Ruiz”, IIEE N° 65171 “Stella Mazzarolo”, IIEE N° 64097 “Víctor Pinedo Bardales” e IIEE “Ivonnis Mazzarolo”, en los distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay, provincia de Coronel Portillo.

#### 3.2. Objetivos Específicos:

- Actualización y elaboración de costo y presupuesto de la obra detallada de mejoramiento de los servicios de agua y saneamiento.
- Elaboración de la memoria descriptiva.
- Elaboración del cronograma de obra de mejoramiento.
- Preparar la documentación técnica, con las fotografías correspondientes del estado actual y elaborar los ítems de solución para refacción

### IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

Servicio para la elaboración de los expedientes técnicos para el mejoramiento de servicios de agua y saneamiento de 6 Instituciones Educativas en los distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay, provincia de Coronel Portillo., los cuales consistirán en:

- Elaboración de costo y presupuesto de la obra de mejoramiento detallada.
- Elaboración del cronograma de obra general y detallada.
- Elaboración del estudio de infraestructura encontrada y plan de mejoramiento
- Elaborar la documentación técnica, con las fotografías correspondientes del estado actual y elaborar los ítems de solución para mejoramiento.

Las instituciones educativas se encuentran ubicadas:

N°	Institución Educativa	Dirección
1	“DANIEL ALCIDES CARRIÓN”	AV CENTENARIO KM 3.8 , DISTRITO CALLERIA
2	“JORGE CHÁVEZ”	JR IQUITOS N° 377 , DISTRITO CALLERIA
3	“OSWALDO LIMA RUIZ”	JR LOS TULIPANES MZ 14 LT 1 , DISTRITO MANANTAY
4	N° 65171 “STELLA MAZZAROLO”	AV AVIACION MZ LL LT 01, DISTRITO MANANTAY
5	N° 64097 “VICTOR PINEDO BARDALES”	JR SAN JOSE S/N , DISTRITO YARINACOCOA
6	“IVONNIS MAZZAROLO”	JR LOS CEDROS MZ E LT 10, DISTRITO MANANTAY

## V. PRODUCTOS ENTREGABLES.

### 1. Servicio para la elaboración del expediente técnico

- ✓ La persona natural o jurídica deberá presentar un Expediente Técnico completo por cada institución educativa , el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:
  - a) Análisis situacional de las instalaciones sanitarias de cada una de las 6 instituciones educativas.
  - b) Elaborar la documentación técnica, con las fotografías correspondientes del estado actual y elaborar los ítems de solución para refacción.
  - c) Elaboración del cronograma de obra general y de cada institución educativa.
  - d) Elaboración de costo y presupuesto detallado de la obra de mejoramiento de cada institución educativa.
  - e) Entrega de informes detallados por cada institución educativa.
  - f) La persona natural o jurídica será responsable de realizar las visitas a las 6 instituciones educativas para el recojo de información y poder elaborar la documentación necesaria.

## VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA DE SERVICIO

- Persona natural o jurídica con experiencia mínima de 3 años en ejecución de obras, según lo indicado para la prestación.
- La empresa deberá contar con profesionales para cada especialidad según lo solicitado.
- Poseer RUC – SUNAT vigente, Factura o Recibo por Honorario Electrónico.
- CCI vigente de una entidad financiera “Banco”.

## VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Fecha
Publicación de convocatoria	Del 13 de diciembre 2024
Consultas de personas interesadas	Del 13 al 20 de diciembre 2024
Respuestas de consultas	Del 13 al 20 de diciembre 2024
Presentación de propuestas	Hasta el 22 de diciembre 2024
Evaluación de propuestas	23 de Diciembre 2024
Entrevistas	26 de Diciembre 2024
Publicación Resultados finales y envío de orden de servicio	27 de Diciembre 2024
Inicio del servicio	02 de enero 2025

**Responsable:**

JORGE CASTILLO

**Fecha de inicio y término del servicio:**

02/01/2025 y 22/01/2025

**Tiempo estimado del servicio:**

20 días

## VIII. PROCESOS DE SELECCIÓN

**Convocatoria:**

Enviar las propuestas económicas a todo costo y detallado, así como la proforma en formato estandarizado de World Vision Perú (ver anexo) adjuntando al correo [kenyo\\_huaman\\_carnica@wvi.org](mailto:kenyo_huaman_carnica@wvi.org) hasta el día 28 de noviembre del 2024

**Consultas:**

Cuando el monto cotizado supere los S/52,500.00, envíe su cotización al siguiente correo electrónico: [comitecompras\\_wvperu@wvi.org](mailto:comitecompras_wvperu@wvi.org)

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia de la consultoría enviar un email a Jorge Castillo Mendoza, facilitador del proyecto WASH en Ucayali, al siguiente correo electrónico: [jorge\\_castillo\\_mendoza@wvi.org](mailto:jorge_castillo_mendoza@wvi.org) con copia a [auner\\_mendoza\\_mondragon@wvi.org](mailto:auner_mendoza_mondragon@wvi.org) y [Cinthia\\_inti\\_quiroz@wvi.org](mailto:Cinthia_inti_quiroz@wvi.org)

**Presentación de Propuestas:**

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Persona natural o jurídica con experiencia mínima de 3 años en ejecución de obras, según lo indicado para la prestación.
- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en servicios o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para el servicio.
- La empresa deberá contar con profesionales para cada especialidad según lo solicitado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (preferible).
- CCI vigente de una entidad financiera "Banco".
- Propuesta económica detallada a todo costo en soles.

## IX. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Items	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia	20%
2. Evaluación técnica (conocimiento técnico, metodología, plan de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	60%

- Se realizarán entrevistas a quienes enviarán sus proformas de acuerdo a las especificaciones del servicio y luego serán evaluadas.
- La selección de los candidatos estará a cargo de un comité conformado por el área logística y área usuaria del proyecto.

## X. POLÍTICA DE SALVAGUARDA

La persona seleccionada se compromete a cumplir con nuestras políticas institucionales y específicamente con la Política de Salvaguardia; cuyo requerimiento es que presenten un certificado de antecedentes policiales, penales y certificado de antecedentes judiciales y firmen un acta de conocimiento y cumplimiento de ella. Esto aplica en el

caso de que el proceso de la consultoría requiera relacionarse o manejar información de niñas, niños y adolescentes, y familias vulnerables.

#### **XI. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS**

WVP como parte de sus lineamientos internos tiene como único día de pago los días jueves. Así mismo el proveedor deberá entregar su Recibo por Honorarios o factura (física o electrónica) correspondiente previa a la conformidad del entregable. **El pago se realizará a 15 días aproximadamente, finalizado la entrega del 100% del servicio requerido y enviado su recibo o factura.**

Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos.

Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

#### **XII. PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS**

Este servicio será cargado al proyecto 223411, PERO0607, actividad 01.07.02, categoría programática: S04.

#### **ANEXO:**



FORMATO DE  
COTIZACIÓN.xlsx