

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TERCEROS

Contratación de un Facilitador para jornada de lecciones aprendidas y buenas prácticas con colaboradores del proyecto de Lima

Proyecto

“Programa de transferencias monetarias para hogares migrantes y refugiados asentados con niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas o en lactancia en Carabayllo y San Martín de Porres (Lima Norte)”

UNICEF

Noviembre, 2024

Estructura de TDR

- I. Antecedentes de la organización
- II. Justificación del proceso/ solicitud de compra
- III. Objetivos
- IV. Descripción general del servicio y/o consultoría
- V. Productos
- VI. Requerimiento del profesional y/o empresa
- VII. Cronograma del proceso
- VIII. Procesos de selección
- IX. Modalidad y Criterios para proceso de Evaluación
- X. Política de Salvaguarda
- XI. Modalidad de contrato, servicio y plazo de pagos
- XII. Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización de ayuda humanitaria, de acción social, enfocada en la protección y el desarrollo del potencial de las niñas y los niños como agentes de cambio. Nos encontramos en casi 100 países, y en el Perú desde 1994. Trabajamos con más de 500 comunidades forma descentralizada, y tiene oficinas regionales en zonas de intervención; la cual cuenta con Programas de Área (PA).

A nivel nacional interviene en regiones como: Ancash, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, La Libertad, Tumbes, Loreto y Lima, con programas de salud, nutrición, educación, emergencia, habilidades sociales y protección de la niñez.

Desde el 2018, World Vision Perú ha ejecutado proyectos humanitarios que contribuyen a ayudar a los migrantes y refugiados en Perú a satisfacer sus necesidades, manteniendo una amplia experiencia en el manejo de fondos del gobierno de los Estados Unidos, para atender las necesidades básicas de migrantes y refugiados en Perú, a partir de entregas de dinero en efectivo, de comidas calientes, soporte educativo y socioemocional y acompañar emprendimientos y acciones de empleabilidad para la mejora de medios de vida.

II. JUSTIFICACION DEL PROCESO / SOLICITUD DE COMPRA

A solicitud del Área MEAL, se requiere contratar a un facilitador especializado en acciones participativas para obtener lecciones aprendidas y buenas prácticas con motivo del cierre del proyecto. La modalidad de la facilitación será presencial en Lima. Esta sesión está destinada al personal del proyecto “Programa de transferencias monetarias para hogares migrantes y refugiados asentados con niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas o en lactancia en Carabayllo y San Martín de Porres (Lima Norte)”, implementado por World Vision.

III. OBJETIVOS

Objetivo General:

Contratar a un **facilitador(a)** especializado para identificar y documentar los aciertos y errores en la ejecución del programa con la finalidad de diseñar y elaborar un documento de sistematización de buenas prácticas y recomendaciones desde las lecciones aprendidas del “Programa de transferencias monetarias para hogares migrantes y refugiados asentados con niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas o en lactancia en Carabayllo y San Martín de Porres (Lima Norte).”

Objetivos Específicos

- Sistematizar datos cualitativos y cuantitativos sobre el impacto del programa en las familias beneficiarias, con énfasis en niñas, niños, adolescente con y sin discapacidad.
- Identificar y documentar los principales logros y limitaciones, desafíos y oportunidades de mejora, integrando las perspectivas de los actores clave involucrados.
- Destacar estrategias, procesos y acciones exitosas que hayan contribuido al cumplimiento de los objetivos del programa, asegurando su posible replicabilidad en futuros proyectos.
- Reflexionar sobre las enseñanzas derivadas del programa para mejorar la planificación y ejecución de futuras intervenciones sociales.
- Identificar los factores críticos de éxito y las áreas de mejora.
- Proponer ajustes y mejoras basados en las lecciones aprendidas para optimizar el diseño e implementación de programas similares.

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

Servicio de tercero requerido por el área MEAL a un facilitador especializado en lecciones aprendidas y buenas prácticas por el cierre del proyecto, en Lima.

El número de personal del programa en Lima, se detalla a continuación:

Región	Organización	Número de staff	Áreas	Participación
Lima	World Vision	06	Operaciones	Presencial
		01	Finanzas	Presencial
		01	MEAL	Presencial
		01	Coordinación	Presencial
Total		09		

El responsable del servicio usará sus equipos personales para el procesamiento de los resultados.

Características del servicio:

- Diseñar un plan de trabajo detallado con un cronograma de actividades que garantice el cumplimiento de los objetivos garantizando su cumplimiento en el tiempo estipulado.
- Elaborar una guía metodológica para la realización del taller de lecciones aprendidas, asegurando la participación activa de los actores clave y el uso de herramientas adecuadas para la sistematización.
- Participar de reuniones de coordinación con el análisis MEAL para el proceso de validación técnica de la del plan de trabajo y guía metodológica.
- Ejecutar la jornada participativa destinada a la identificación y análisis de las lecciones aprendidas y buenas prácticas.
- Elaborar un informe final que muestre los resultados. El informe debe tener entre 10 y 15 hojas (incluye gráficos y tablas) respetando la siguiente estructura:
 - Carátula
 - Glosario de términos
 - Resumen ejecutivo
 - Introducción
 - Metodología
 - Hallazgos destacados (incluye gráficos y tablas)
 - Conclusiones y recomendaciones
 - Anexos: documentos preliminares y datos procesados de las dinámicas implementadas.

V. PRODUCTOS

Entregable	Fecha de entregable	% de pago
Producto Inicial: Plan de trabajo y cronograma de actividades	10 de diciembre	0%
Producto 01: Guía metodológica revisada, anexando los guiones y el desarrollo de cada dinámica o técnica a utilizar.	12 de diciembre	0%
Producto 02: Reporte final en Word con resultados de las sesiones de lecciones aprendidas y buenas prácticas y los anexos.	20 de diciembre	100%

Nota: El reporte no debe exceder las 15 páginas. Estas se presentarán en función de un esquema que se le proporcionará. Adicionalmente, la data procesada debe incluirse como anexos.

VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL:

- Persona natural o jurídica con estudios técnicos o profesionales en ciencias sociales, economía u otros afines.
- Al menos, dos (2) años de experiencia en acciones desarrolladas en el marco de proyectos sociales, desde un enfoque de derechos de la infancia, la adolescencia y la juventud.

- Conocimientos y experiencia en facilitación y/o sistematización de lecciones aprendidas, aplicación, procesamiento y análisis de técnicas participativas presenciales, entre otros instrumentos de investigación.
- Experiencia en elaboración de reportes o informes en base a información cualitativa.
- Conocimiento en temas de niñez con énfasis en educación, participación y liderazgo.

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Fecha
Requerimiento del servicio	27 de noviembre 2024
Consultas de personas interesadas	28 al 29 noviembre 2024
Respuestas de consultas	02 al 03 de diciembre 2024
Presentación de propuestas	02 al 03 de diciembre 2024
Evaluación de propuestas y entrevistas.	04 y 05 de diciembre 2024
Publicación Resultados finales	06 de diciembre 2024
Inicio de labores	09 de diciembre del 2024
Fin de labores	20 de diciembre del 2024

VIII. PROCESOS DE SELECCIÓN

Consultas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia de la consultoría enviar un email a carlos_kcomt_canchay@wvi.org con copia a victor_torres_aspillaga@wvi.org

Propuestas:

Enviar las propuestas al correo (parte logística) miguel_vargasmachuca_amayo@wvi.org hasta el día 03 de diciembre del 2024.

Presentación de Propuestas:

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para el servicio.
- Adjuntar certificado, constancia, contrato laboral, o afines, como medio de verificación de la experiencia realizada en aplicación de encuestas para estudios sociales o afines, con una referencia del trabajo realizado.
- La selección de los candidatos estará a cargo de un comité conformado por el área usuaria y de logística.

I. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%

3. Evaluación de la propuesta económica	60%
---	-----

II. POLÍTICA DE SALVAGUARDA

Esto aplica en el caso de que el proceso requiera relacionarse o manejar información de los NNA (niñas, niños y adolescentes, y familias vulnerables). La persona seleccionada se compromete a cumplir con nuestras políticas cuyo requerimiento es que presenten un certificado de antecedentes policiales, penales y judiciales y firmen un acta de conocimiento y compromiso, y realicen el curso de Salvaguardia.

III. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

WVP tiene como días de pago los martes, miércoles y jueves, 7 días hábiles después de la entrega del producto. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad del entregable. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados. El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro.

Entregable	Fecha de pago
PRODUCTO INICIAL	Sin pago
PRODUCTO 1	Sin pago
PRODUCTO 2	7 días hábiles después de entregado el producto

IV. CENTRO DE COSTOS

El monto de esta consultoría será cargado al área de MEAL del proyecto “Programa de transferencias monetarias para hogares migrantes y refugiados asentados con niñas, niños, adolescentes y mujeres embarazadas o en lactancia en Carabayllo y San Martín de Porres (Lima Norte)”.

P: 223281 / T0: E08 / T1: # / T2: 815999 / T3: # / T4 PERO0606 / T5: / T6: 01.01.01 / T7: S11 / T8: # / T9: DPC