

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

AUDITORIA EXTERNA

PROGRAMA DE ÁREA/ OFICINA: PA RENACER -
AYACUCHO

PROYECTOS: CESP, PT HABILIDADES, PT NNA
PROTEGIDOS

Diciembre, 2024

Estructura de TDR

- I. Antecedentes de la organización
- II. Justificación del proceso/ Solicitud de compra
- III. Objetivos
- IV. Descripción general del servicio, incluye metodología para realizar el servicio
- V. Productos o entregables del servicio
- VI. Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
- VII. Cronograma del proceso (de acuerdo a plazos)
- VIII. Presentación de las propuestas
- IX. Modalidad y criterios para proceso de evaluación y selección (destacar experiencia en el rubro, conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo)
- X. Política de Salvaguarda
- XI. Modalidad de contrato y forma de pagos
- XII. Presupuesto y centro de costos

I. ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

World Vision Perú es una organización de ayuda humanitaria, de acción social, enfocada en la protección y el desarrollo del potencial de las niñas y los niños como agentes de cambio. Nos encontramos en casi 100 países, y en el Perú desde 1994. Trabajamos con más de 500 comunidades forma descentralizada, y tiene oficinas regionales en zonas de intervención; la cual cuenta con Programas de Área (PA).

A nivel nacional interviene en regiones como: Ancash, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, La Libertad, Tumbes, Iquitos y Lima, con programas de salud, nutrición, educación, emergencia, habilidades sociales y protección de la niñez.

II. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO

A solicitud de la Oficina de Soporte de Finlandia se requiere realizar la auditoria, a fin de garantizar que los gastos realizados se hayan ejecutado correctamente.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general:

Contratar los servicios de una firma auditora internacional para la presentación de un informe de auditoría del PA Renacer.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Nuestra Institución necesita contar al término de la Auditoria con lo siguiente:

1. Informe de Auditoria es de Propósito especial, redactado en inglés y castellano; realizado acorde con lo indicado en el Anexo C, el mismo que se adjunta.



Annex C
Audit_instructions FY2

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Realizar una Auditoría Externa que comprende la evaluación del control interno del PA Renacer.

La Metodología son las establecidas en el Mou o convenio con la Oficina Soporte Finlandia y las Normas Internacionales de Auditoria, el mismo que será entregado al Proveedor que obtenga la buena-pro; quién lo realizará de forma presencial, la misma que se cotizará a todo costo.

V. PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Los entregables deben estar cuantificados.

- Informe Borrador (no impreso) para revisión de la OS
- Informe Final de Auditoría Impreso en Inglés y Español

Entregable	Fecha de entregable	% de pago
1) PRODUCTO 1 : Firma del Contrato	15 enero 2025 (fecha tentativa)	40%
2) PRODUCTO 2: Entrega del borrador del informe de auditoría enviada virtualmente	31 Enero 2025 (fecha tentativa)	40%
3) PRODUCTO 3: Entrega del Informe Final de Auditoría impreso en español e inglés	5 días hábiles luego de la retroalimentación por parte de la OS	20%

VI. REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA

Descripción de los requisitos del proveedor (años de experiencia, experiencia específica en algún tema, experiencia laboral, etc.)

- Persona jurídica socia de una firma internacional de prestigio
- Experiencia en auditorías de ONGs

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO (De acuerdo a tiempos en Flujograma)

Actividad	Fecha
Publicación de convocatorias	17/12/2024
Consultas de personas interesadas/participantes	18/12/2024 al 19/12/2024
Respuestas de consultas	18/12/2024 al 20/12/2024
Presentación y recepción de propuestas	18/12/2024 al 05/01/2025 11:59:59 pm
Entrevistas y evaluación de propuestas	A partir del 08/01/2025 hasta el 09/01/2025
Publicación resultados finales	10/01/2025
Inicio de la consultoría	15/01/2025

Responsable:

Nombre del solicitante: José Espino – Área Finanzas.

Fecha de inicio y término de la consultoría:

Del 15 de enero 2025 al 15 de febrero 2025.

Tiempo estimado del servicio y/o consultoría:

30 días aproximadamente.

VIII. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Consultas Técnicas:

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: jose_espino@wvi.org con copia al correo alvaro_angeles_tapia@wvi.org

Propuesta económica y técnica:

Asunto del correo: AUDITORIA EXTERNA.

Correo: alvaro_angeles_tapia@wvi.org

(Nota importante: Enviar las propuestas UNICAMENTE a esta dirección de correo electrónico, caso contrario la propuesta NO se estará considerando)

Estructura de propuesta económica:

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. (*Obligatorio)

- Nombre y R.U.C.
- Cuenta bancaria / CCI
- Validez de cotización (días)
- Condición de pago (% del TDR)
- Tiempo de entrega (días)
- Garantía del servicio (días)
- Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)
- (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° categoría).
- Adjuntar evidencias de servicio

Presentación de propuestas general:

- Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:
- Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para la consultoría. (Formato PDF).
- Propuesta técnica. (Formato PDF).
- Propuesta económica, incluido impuestos y viajes. (Formato PDF). **Total 03 documentos por separado, en formato PDF)**

IX. MODALIDAD Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Ítems	Puntuación
1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido,)	20%
2. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)	20%
3. Evaluación de la propuesta económica	60%

X. POLÍTICA DE SALVAGUARDA

World Vision Perú tiene cero tolerancia hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todo nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

MEDIDA ANTICORRUPCIÓN

World Vision Perú tiene cero tolerancia a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace_local_de_denuncias de Etichs Point].

XI. MODALIDAD DE CONTRATO, SERVICIO Y PLAZO DE PAGOS

WVP tiene como día de pago los días jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad de los entregables. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

Entregable	Fecha de pago
PRODUCTO 1	15 de Enero 2025
PRODUCTO 2	31 de Enero 2025
PRODUCTO 3	5 días hábiles luego de la retroalimentación por parte de la OS