

Asistente de gente y cultura

World Visión es una organización cristiana internacional de desarrollo, dedicada a trabajar con la niñez, sus familias y comunidades para reducir la pobreza y la injusticia. Buscamos que las niñas y niños estén protegidos, que desarrollen su potencial y participen como agentes de cambio para su comunidad.

Buscamos profesionales que compartan nuestros valores institucionales, con alto nivel de liderazgo personal y habilidades para gestionar el cambio de forma innovadora y eficiente, de esta forma pueda ocupar el puesto de **Asistente de gente y cultura – reclutamiento y clima y cultura** para labor presencial en Jesús María.

Propósito del Puesto:

Desarrollar y controlar las acciones, programas y procesos de gestión del talento (reclutamiento y selección, Cultura y clima organizacional) dentro del marco de los lineamientos y objetivos de la organización, reforzando así la atracción, retención y desarrollo del talento; así como su alineamiento a la cultura.

¿Qué retos tenemos para ti?

- Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección a nivel nacional dentro de los plazos establecidos, buscando eficiencia en los mismos (levantamiento de perfil, evaluaciones, psicológicas, entrevistas e informe final).
- Asegurar el alineamiento del perfil cultural y referencias laborales y personales en relación a las políticas y lineamientos organizacionales.
- Asegurar la documentación administrativa de ingreso requerida para la contratación del personal nuevo para las posiciones asignadas.
- Revisar y elaborar propuestas que fortalezcan la cultura, identidad y clima organizacional en coordinación con el responsable de Gestión de Talento y el área de bienestar.
- Brindar seguimiento y elaborar los reportes de cumplimiento de las acciones realizadas en relación a cultura y clima
- Apoyar en la elaboración de material y herramientas en procesos requeridos en el área de Gestión de talento.

Nos gustaría que tengas los siguientes requisitos

- Bachiller o titulado en Psicología (excluyente)
- 02 años de experiencia como mínimo en el cargo de auxiliar, asistente o analista.
- Experiencia mínima de 2 años en ejecución y control a procesos de reclutamiento y selección.
- Experiencia en el desarrollo de actividades de cultura y clima
- Experiencia en la elaboración de medios o herramientas audiovisuales.
- Experiencia en el relacionamientos con diferentes cargos y posiciones.
- Disponibilidad inmediata
- Disponibilidad para laborar de manera presencial en Jesús María.

World Vision te ofrece:

- Ingreso a planilla desde el primer día de labores.
- Seguro vida ley.
- Beneficios Institucionales.
- Capacitaciones.
- Grato ambiente laboral.

Los interesados, que cumplan el perfil, enviar su CV actualizado:

Correo: seleccionatalentoperu@wvi.org

Asunto: Asistente de gente y cultura

Indicar en el correo sus pretensiones salariales (monto o rango).

World Vision está comprometido con la protección de datos personales, por ello, al aplicar a esta vacante, el postulante acepta proporcionar sus datos personales a World Vision, con el objetivo de ser utilizados para los fines relacionados con el proceso de reclutamiento y selección al cual está postulando.

"World Vision mantiene una política de contratación inclusiva, por lo que de acuerdo a la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la convocatoria es abierta"