

## CONVOCATORIA APOYO ADMINISTRATIVO EXTERNO

**Welthungerhilfe** (AGRO ACCION ALEMANA) es una organización alemana, dedicada a la ejecución de proyectos de desarrollo en Bolivia y Perú. En esta ocasión nuestra Organización requiere de un **Apoyo Administrativo Externo**.

### **Objetivo:**

El objetivo del apoyo es aplicar las normas de gestión financiera existentes en el proyecto Procesos inclusivos multi-actor en el Perú y Bolivia para la transformación hacia Sistemas Alimentarios Sostenibles y Resilientes – PER1142 de manera eficiente y eficaz, contribuyendo así de manera significativa al soporte administrativo para el proceso de cierre del proyecto.

### **1. Requisitos:**

#### **Ver los TdRs. Adicionalmente:**

- Título de contador público o administración;
- Mínimo 5 años de experiencia en cargos similares en organizaciones sin fines de lucro (administración y contabilidad);
- Habilidad de trabajar eficazmente con ONG locales y/o internacionales;
- Experiencia en el uso eficaz y la gestión de programas contables computarizados,
- Habilidad para la revisión adecuada de informes financieros, al igual que en otros aspectos como seguimiento y monitoreo;
- Manejo de Office 365 y en particular Word, Excel, Outlook y MS Teams.

### **2. Responsabilidades del puesto**

Ver el detalle en los Términos de Referencia adjuntos a la convocatoria (**Anexo 1**).

### **3. Modalidad de Contrato y Presupuesto**

La modalidad de contratación será por locación de servicios, se estima para el apoyo un honorario mensual de S/2,250.00.

### **4. Presentación de Propuestas:**

Las personas candidatas que cumplan con el perfil presentado deberán presentar la siguiente documentación en formato PDF (no se considerarán las solicitudes en otro formato):

- a. Curriculum Vitae completo (incluyendo 3 referencias profesionales)
- b. Carta de motivación (una hoja)

Las postulaciones podrán ser enviadas al correo de [AnaMaria.morales@welthungerhilfe.de](mailto:AnaMaria.morales@welthungerhilfe.de) con copia a [LUCAS.DOUROJEANNI@welthungerhilfe.de](mailto:LUCAS.DOUROJEANNI@welthungerhilfe.de) hasta el **17 de diciembre del 2024** mencionando el asunto “**Apoyo administrativo externo**”.