**TERMINOS DE REFERENCIA**

SERVICIO POR TERCEROS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA PARA LA EVALUACIÓN EVOLUTIVA DE PROTOTIPOS LIDERADOS POR LA RED WORLD VISION PERÚ EN EL MARCO DEL PROYECTO “MUJERES Y JÓVENES A LA VANGUARDIA: INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO, AÑO 2”

Cusco, noviembre de 2024

**Estructura de TDR**

1. Antecedentes de la organización
2. Justificación del proceso/ Solicitud de compra
3. Objetivos
4. Descripción general del servicio, incluye metodología para realizar el servicio
5. Productos o entregables del servicio
6. Requerimiento del profesional y/o empresa del servicio
7. Cronograma del proceso (de acuerdo a plazos)
8. Presentación de las propuestas
9. Modalidad y criterios para proceso de evaluación y selección (destacar experiencia en el rubro, conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo)
10. Política de Salvaguarda
11. Modalidad de contrato y forma de pagos
12. Presupuesto y centro de costos

**TERMINOS DE REFERENCIA**

SERVICIO POR TERCEROS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/AESPECIALISTA PARA LA EVALUACIÓN EVOLUTIVA DE PROTOTIPOS LIDERADOS POR LA RED WORLD VISION, EN EL MARCO DEL PROYECTO “MUJERES Y JÓVENES A LA VANGUARDIA: INNNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO, AÑO 2”

1. **ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN:**

Fundada en 1950, World Vision es una organización de desarrollo, líder a nivel mundial en la lucha contra la pobreza y la injusticia, con presencia en casi 100 países. Nuestro objetivo es trabajar por el bienestar y la protección de la niñez con comunidades educativas, familias, organizaciones e instituciones porque, equipados con los recursos adecuados, los niños, niñas y adolescentes (NNA) tienen el poder de convertirse en agentes de cambio para construir una sociedad más justa y segura.

En Perú World Vision inició sus operaciones en 1994 y trabaja hoy en día está presente en 6 regiones del país de manera regular (Lima, Ancash, La Libertad, Cusco, Ayacucho y Huancavelica) en 23 programas de área, con programas de salud, nutrición, educación, habilidades sociales y emprendimiento y proyectos diversos como medios de vida, contención socioemocional, protección integral, ayuda humanitaria en el contexto migratorio, cambio climático regadío, agua y saneamiento.

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO/ SOLICITUD**

El Programa Work4Progress, promueve una plataforma colaborativa de instituciones y organizaciones de la cuádruple hélice, teniendo procesos clave como la gobernanza y la evaluación evolutiva.

World Vision Perú, vienen implementando la fase II del Proyecto “Mujeres y Jóvenes a la Vanguardia” que utiliza la metodología de innovación social, centrada en cuatro procesos clave: la escucha, co creación, prototipado y escalado, además de dos procesos clave como la gobernanza y la evaluación evolutiva, que permiten por un lado abordar en diferentes niveles los cuellos de botella que limitan el escalamiento de los emprendimientos rurales y por otro con la evaluación evolutiva el de crear mecanismos estructurados de retroalimentación que contribuye a que el proyecto pueda evolucionar, adaptarse y a ser exitoso en condiciones complejas.

Para las fases I y II del Proyecto (octubre 2021 a la fecha) se contó y cuenta con el acompañamiento de una evaluadora evolutiva, quien ha venido brindando asistencia técnica al equipo implementador de World Vision Perú, en la revisión de procesos de los prototipos, en los ajustes necesarios, elaboración de KPI, articulación y dinamización de la plataforma de Work4Progress, visitas de campo para conocer opiniones y expectativas de beneficiarias entre otras.

Siendo la evaluación evolutiva un proceso altamente valorado por Fundación LA CAIXA y previsto en el diseño del proyecto, así como en el desembolso de recursos, la contratación de un profesional para este fin, es necesario y urgente, dado que, también ha de asegurar que los prototipos implementados, responden a la metodología y KPI previstos.

1. **OBJETIVO:**

Implementar procesos y procedimientos vinculados a la evaluación evolutiva establecido por Work4Progress, a nivel de prototipos de la Red liderada por World Vision Perú, para identificar factores facilitadores para la co creación de prototipos sostenibles y el desarrollo de nuevos enfoques que se adapten al cambio de condiciones en el contexto y territorio.

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:**

La consultora facilitará debates de análisis y de planificación estratégica con el equipo de la Red conformado por World Vision Perú, Programa PAIS, Cite Textil Camélidos Cusco y Caja Cusco, considerando:

* La definición de estrategias para garantizar la integración y la articulación entre las distintas redes que conforman la plataforma Work4Progress en Perú.
* El desarrollo de estrategias para generar sinergias entre los prototipos y las redes del Plataforma Work4progress Perú
* Garantizar el seguimiento de la política de comunicación para el público interno y externo de la plataforma Work4Progress Perú
1. **PRODUCTOS O ENTREGABLES DEL SERVICIO:**

Los productos, porcentaje de pago, así como el plazo en el cual deberán ser presentados son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Fecha de entregable** | **% de pago** |
| Producto 1: Plan de trabajo, incluyendo metodología, instrumentos para la ejecución de la evaluación y cronograma, para las tres fases descritas en la metodología W4P. | A la firma del contrato | 0% |
| Producto 2:Informe de evidencia generada considerando:* Identificación de cambios en la población objetivo del proyecto.
* Identificación en la Red liderada por World Vision Perú y las estrategias de adaptación.
* Identificación de barreras y facilitadores por prototipo.
* Acompañamiento a las reuniones de interconexión de la Plataforma W4P.
* Seguimiento a los prototipos de la Red World Vision Perú.
* Seguimiento a los KPI de Gobernanza.
 | 20 de enero de 2024 | 40% |
| Producto 3 * Informe Final de revisión de las acciones de intervención del proyecto. Se espera que incluya una evaluación crítica de los logros alcanzados y proponga mejoras específicas para optimizar la efectividad del proyecto.
* Diseño de estrategias de Adaptación y Cambio: Matriz de Obstáculos y Facilitadores: Se espera la co-creacion de estrategias concretas diseñadas para adaptarse a posibles contextos adversos en los ejes de intervención del proyecto. En la matriz de "Matriz de Obstáculos y Facilitadores".
 | 08 de marzo de 2024 | 60% |

1. **REQUERIMIENTO DEL PROFESIONAL Y/O EMPRESA DEL SERVICIO:**
* Persona natural o Jurídica con estudios profesionales en Ciencias Sociales, Económicas.
* Con experiencia en proyectos de Desarrollo Social y económicos.
* Conocimiento y experiencia en la metodología de innovación social.
* Experiencia (indispensable) en evaluaciones de Programas y Proyectos.
* Manejo de técnicas cuantitativas y cualitativas para el recojo de información.
1. **CRONOGRAMA DEL PROCESO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha** |
| Publicación de convocatorias | 29/11/2024 al 05/12/2024 |
| Consultas de personas interesadas/participantes  | 29/11/2024 al 05/12/2024 |
| Respuestas de consultas | 29/11/2024 al 05/12/2024 |
| Presentación y recepción de propuestas | 29/11/2024 al 05/12/2024 |
| Entrevistas y evaluación de propuestas  | 29/11/2024 al 05/12/2024 |
| Publicación resultados finales | 06/12/2024 |
| Inicio de la consultoría | 09/12/2024 |

**Responsable:**

Deisy V. Moscoso Zambrano

**Fecha de inicio y término de la consultoría:**

09 de diciembre de 2024 al 08 de marzo de 2025

**Tiempo estimado del servicio y/o consultoría:**

90 días calendarios

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS :**

**Consultas Técnicas:**

Para consultas técnicas sobre los términos de referencia, enviar al correo: **edwin\_pucho\_mamani@wvi.org** con copia Deisy\_moscoso\_zambrano@wvi.org

**Propuesta económica y técnica:**

Enviar al correo: **pamela\_mamani\_cuadros@wvi.org** Hasta el 05/12/2024

**Estructura del correo**

En **ASUNTO** del correo debe indicar: **NOMBRE DEL PROCESO – PAMELA PAOLA MAMANI CUADROS**, adjuntando su propuesta económica, propuesta técnica y/o documentos adicionales al proceso.

 ***Ejemplo: Asunto: “Servicio de Evaluación Evolutiva” – “Pamela Paola Mamani Cuadros”.***

**Estructura de propuesta económica**

La estructura de la propuesta debe reflejar los siguientes. **(\*Obligatorio)**

• Nombre y R.U.C.

• Cuenta bancaria / CCI

• Validez de cotización (no menor a 7 días)

• Condición de pago / Días de crédito (% segun TDR)

• Tiempo de entrega (días)

• Garantía del servicio (días)

• Comprobante de pago (factura, RXH C/S retención)

• (En caso de aplicar suspensión de IR, adjuntar su constancia de suspensión de 4° cat).

• Adjuntar evidencias de servicio

**Presentación de propuestas general:**

Los candidatos deberán presentar sus propuestas de la siguiente manera:

* Currículum Vitae con una descripción breve y con referencias de la experiencia en el servicio requerido / consultorías o trabajo similares de acuerdo a los objetivos señalados para la consultoría. **(Formato PDF).**
* Propuesta técnica. **(Formato PDF).**
* Propuesta económica, incluido impuestos. **(Formato PDF).**

**(Total 03 documentos por separado, en formato PDF)**

1. **MODALIDAD Y CRITERIOS PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Ítems |  Puntuación |
| 1. Evaluación de la experiencia (experiencia en lo requerido, currículo, etc.)
 | 20% |
| 1. Evaluación de la propuesta técnica (conocimiento técnico, metodología, equipo de trabajo, etc.)
 | 20% |
| 1. Evaluación de la propuesta económica
 | 60% |

* La evaluación de las propuestas estará a cargo de un comité conformado por el coordinador, facilitador, administrador y de Logística.
1. **POLÍTICA DE SALVAGUARDIA:**

**MEDIDA DE SALVAGUARDIA**

World Vision Perú tiene cero tolerancias hacia la explotación y el abuso, por ello, nuestros procesos de selección y contratación se basan en normas y políticas que promueven que todos nuestros proveedores, garanticen la protección infantil y de nuestros beneficiarios. Por lo que nuestros proveedores se comprometen a no utilizar, ni apoyar ningún tipo de trabajo o explotación infantil.

**MEDIDA ANTICORRUPCIÓN**

World Vision Perú tiene cero tolerancias a la corrupción, por lo que no se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta provisión.

Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al postulante en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

“Ambas partes se comprometen a cualquier denuncia de conflicto de interés, malversación de fondos, actos de corrupción, sobornos o conductas inapropiadas, puede realizar su denuncia a través del siguiente portal: worldvision.ethicspoint.com. Para su seguimiento, también hemos habilitado un enlace local de denuncias en [enlace\_local\_de\_denuncias de Etichs Point].”

1. **MODALIDAD DE CONTRATO Y FORMA DE PAGOS:**

WVP tiene como único día de pago los días jueves. El proveedor deberá entregar sus RH o factura correspondiente previa a la conformidad de los entregables. Los postulantes deberán incluir en sus Propuestas Económicas el presupuesto detallado incluyendo los impuestos. Se aplicará penalidad del 10% en caso de incumplimiento de los plazos acordados.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Entregable** | **Fecha de pago** |
| Producto 1: Plan de trabajo, incluyendo metodología, instrumentos para la ejecución de la evaluación y cronograma, para las tres fases descritas en la metodología W4P. | A la firma del contrato |
| * Producto 2:
* Informe de evidencia generada considerando:
* Identificación de cambios en la población objetivo del proyecto.
* Identificación en la Red liderada por World Vision Perú y las estrategias de adaptación.
* Identificación de barreras y facilitadores por prototipo.
* Acompañamiento a las reuniones de interconexión de la Plataforma W4P.
* Seguimiento a los prototipos de la Red World Vision Perú.
* Seguimiento a los KPI de Gobernanza.
 | 20 de enero de 2024 |
| Producto 3 * Informe Final de revisión de las acciones de intervención del proyecto. Se espera que incluya una evaluación crítica de los logros alcanzados y proponga mejoras específicas para optimizar la efectividad del proyecto.
* Diseño de estrategias de Adaptación y Cambio: Matriz de Obstáculos y Facilitadores: Se espera la co-creacion de estrategias concretas diseñadas para adaptarse a posibles contextos adversos en los ejes de intervención del proyecto. En la matriz de "Matriz de Obstáculos y Facilitadores".
 | 08 de marzo de 2024 |

1. **PRESUPUESTO Y CENTRO DE COSTOS**

El monto presupuestado es a todo costo

Proyecto 222053

RPA 90.02.01

S09

El precio es incluido los impuestos de Ley y a todo costo

****