



SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP)

Servicios de consultoría especializada de Fotografía y Producción Audiovisual para la Misión Ejecutiva del COO en América Latina

Información general

Número de RFP	RFP-PER-2026-020
Fecha de emisión:	14 de abril de 2026
Fecha límite para la presentación de propuestas:	24 de abril de 2026
Fecha límite para preguntas:	20 de abril de 2026
Fecha estimada de adjudicación:	29 de abril de 2026
Tipo de contrato:	Consultoría – Precio fijo
Duración:	Del 5 al 21 de mayo
Ubicación:	Lima, Perú

1. Introducción, antecedentes y justificación

Corus International lidera el desarrollo global, uniendo distintas organizaciones con una misión compartida de reducir la pobreza, promover la salud y construir comunidades resilientes. En América Latina, el trabajo de Corus International se implementa a través de Lutheran World Relief, organización miembro de la familia Corus.

Como parte de la expansión de su presencia en América Latina, Corus organizará eventos clave de lanzamiento en Perú y Ecuador, en el marco de la visita ejecutiva del Chief Operating Officer (COO). Estos eventos representan un hito importante en el posicionamiento institucional y en la consolidación de alianzas estratégicas en la región.

Para capturar la magnitud, la energía y la relevancia de estos momentos, se requiere la contratación de un/a fotógrafo/a y videógrafo/a freelance con alto nivel profesional. El material visual generado durante esta asignación será utilizado para fortalecer la comunicación institucional, el posicionamiento global y los esfuerzos de desarrollo de negocios de la organización.

2. Objetivo general de la consultoría

El objetivo principal es producir contenido visual (fotografía y video) de alta calidad que documente los eventos de lanzamiento y las actividades clave en el marco de la misión del COO en Perú.

3. Alcance de la consultoría:

El alcance detallado se describe en el Anexo 1 – Términos de Referencia (TdR), que forma parte integral de esta RFP.

En términos generales, el/la consultor/a seleccionado/a deberá brindar servicios integrales de cobertura fotográfica y audiovisual, en coordinación directa con el equipo de comunicaciones de Corus International y de Lutheran World Relief en Perú. El alcance incluye la planificación, captura y entrega de contenido visual alineado con los objetivos estratégicos de la misión.

4. Duración de la consultoría y calendario

La consultoría tendrá una duración de dieciséis días, iniciando el 5 de mayo de 2026 y finalizando el 21 de mayo de 2026. Se realizará una reunión de arranque el 5 de mayo y las fechas efectivas de captura de

material serán el 6 y 7 de mayo. A partir de la fecha final de captura (7 de mayo), el consultor tendrá 2 semanas para enviar los entregables finales.

5. Presupuesto

La propuesta financiera deberá presentarse como un monto total por la consultoría, que incluya todos los honorarios profesionales, costos operativos, equipos, edición, e impuestos correspondientes.

Adicionalmente, la organización cubrirá directamente los costos de alimentación durante el horario de cobertura, así como los desplazamientos locales requeridos entre las distintas actividades programadas. **Estos costos no deberán ser incluidos en la propuesta financiera del consultor/a.**

Los pagos se realizarán contra la entrega y aprobación satisfactoria de los productos establecidos en el término de referencia.

6. Cronograma de pagos vinculado a cumplimiento de etapas y entregables

<i>Etapas</i>	<i>Entregable</i>	<i>Pago</i>
<i>Inicio de la consultoría</i>	Firma de contrato y disponibilidad confirmada para las fechas de cobertura	20%
<i>Finalización de la cobertura</i>	Cobertura completa de los eventos según agenda acordada	40%
<i>Entrega final</i>	Entrega completa y aprobada de todos los productos descritos en el TDR	40%

7. Instrucciones para los proponentes

Se invita a profesionales calificados que compartan una visión de storytelling visual estratégico a postularse.

Correo electrónico: amonar@corusinternational.org

Asunto: Servicios de consultoría especializada de Fotografía y Producción Audiovisual - Perú

Fecha límite de presentación: 24 de abril, 23:59 hora de Perú

No se tendrán en cuenta las propuestas enviadas fuera de plazo o incompletas.

Documentación requerida

Los proponentes deben presentar lo siguiente:

1. Portafolio relevante

El/la candidato/a deberá presentar una selección de trabajos previos (enlaces o PDF) que demuestre:

- **Cobertura Institucional:** Experiencia en eventos corporativos de alto nivel, conferencias o visitas ejecutivas.
- **Retrato y Liderazgo:** Capacidad para capturar fotos naturales y profesionales de voceros y autoridades en acción.
- **Narrativa Audiovisual:** Muestras de video con buena edición, calidad de audio y uso de material de apoyo (B-roll).
- **Deseable:** Experiencia previa con ONGs u organismos internacionales.

2. Carta de motivación

Breve declaración de interés describiendo su enfoque para la cobertura de eventos estratégicos en América Latina junto con la capacidad técnica (Breve listado del equipo incluyendo cámara, audio e iluminación a utilizar).

3. Propuesta financiera

Un documento en el que se detalle el costo total de todos los productos descritos en los términos de referencia (anexo 2).

La propuesta financiera debe:

- Estar presentada en USD
- Incluir todos los costos asociados, tales como:
 - Honorarios profesionales (tarifa diaria)
 - Todos los impuestos locales y nacionales aplicables

Aclaraciones y preguntas

Cualquier pregunta o solicitud de aclaración relacionada con esta solicitud de propuestas deberá enviarse por escrito a: amonar@corusinternational.org

Fecha límite para preguntas: 20 de abril, 17:00 hora de Perú

Las respuestas se compartirán según corresponda para garantizar la transparencia y la igualdad de acceso a la información.

8. Criterios de evaluación:

Las propuestas se evaluarán utilizando una puntuación total de 100 puntos:

Criterio	Valor
Calidad del portafolio: Excelencia visual en fotografía y video institucional/eventos.	40%
Experiencia específica: Trabajo previo con organismos internacionales, ONGs o marcas corporativas.	30%
Capacidad de entrega: Disponibilidad inmediata y cumplimiento de los plazos de edición.	10%
Propuesta financiera: Competitividad del costo presentado.	20%

9. Condiciones generales

- Lutheran World Relief/Corus International se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, en su totalidad o en parte
- La presentación de una propuesta no constituye una obligación contractual.
- Todos los costos asociados con la preparación de la propuesta son responsabilidad del proponente.
- Todos los resultados y la información generados en el marco de esta consultoría serán confidenciales y propiedad de Lutheran World Relief/Corus International.
- Todos los productos generados serán de propiedad de Lutheran World Relief/Corus International, incluyendo derechos de uso, reproducción y difusión sin limitación geográfica ni temporal.

10. Anexos

- Anexo 1: Términos de referencia (TdR)
- Anexo 2: Plantilla presupuestaria

ANEXO I: término de referencia

Términos de Referencia: Fotógrafo/a y Videógrafo/a Freelance

Organización: Lutheran World Relief

Ubicación: Lima, Perú

Proyecto: Documentación de Eventos de Lanzamiento y Misión Ejecutiva del COO en América Latina

1. Antecedentes y Contexto

Corus International lidera el desarrollo global, uniendo distintas organizaciones con una misión compartida de reducir la pobreza, promover la salud y construir comunidades resilientes. En América Latina, el trabajo de Corus International se implementa a través de Lutheran World Relief, organización miembro de la familia Corus.

Como parte de la expansión de su presencia en América Latina, Corus organizará eventos clave de lanzamiento en Perú y Ecuador, en el marco de la visita ejecutiva del Chief Operating Officer (COO). Estos eventos representan un hito importante en el posicionamiento institucional y en la consolidación de alianzas estratégicas en la región.

Para capturar la magnitud, la energía y la relevancia de estos momentos, se requiere la contratación de un/a fotógrafo/a y videógrafo/a freelance con alto nivel profesional. El material visual generado durante esta asignación será utilizado para fortalecer la comunicación institucional, el posicionamiento global y los esfuerzos de desarrollo de negocios de la organización.

2. Objetivo de la Asignación

El objetivo principal es producir contenido visual (fotografía y video) de alta calidad que documente los eventos de lanzamiento y las actividades clave en el marco de la misión del COO en Perú.

Se espera que la narrativa visual capture:

- La esencia de la misión institucional
- La participación de socios y actores estratégicos
- El liderazgo técnico e institucional
- La interacción y dinamismo de los eventos

Estos materiales permitirán visibilizar el impacto de Lutheran World Relief y Corus International y fortalecer su posicionamiento ante audiencias globales.

3. Alcance del Trabajo

El/la consultor/a seleccionado/a deberá estar disponible para cobertura durante el período del **6 de mayo al 7 de mayo de 2026**, y asistir a los eventos programados en Lima, Perú.

Durante la asignación, deberá ejecutar las siguientes tareas:

3.1 Cobertura integral de eventos

- Capturar momentos clave de los eventos de lanzamiento, incluyendo:
 - Discursos
 - Presentaciones
 - Participación del público
 - Interacciones institucionales
 -

3.2 Captura de contenido espontáneo y estratégico

- Documentar interacciones naturales entre participantes
- Capturar contenido que refleje liderazgo técnico y pensamiento estratégico
- Generar material visual que transmita autenticidad, impacto y dinamismo

3.3 Registro audiovisual

- Grabar material de video que incluya:
 - Momentos destacados de los eventos
 - Entrevistas breves (según coordinación previa)
 - Tomas de ambiente y contexto

3.4 Soporte para transmisión en vivo

- Brindar soporte técnico para la transmisión en vivo de un evento estratégico con el sector privado
- Asegurar la correcta configuración y calidad de audio y video para la transmisión
- Coordinar con el equipo de Lutheran World Relief/Corus International el uso de las plataformas tecnológicas proporcionadas
- Realizar pruebas previas y monitoreo durante el evento para garantizar una transmisión fluida y sin interrupciones

4. Entregables

El/la consultor/a deberá entregar productos que cumplan con altos estándares profesionales. Los entregables incluyen:

- Un portafolio curado de imágenes en alta resolución, aptas para uso impreso y digital, en una cantidad suficiente para su uso institucional en múltiples plataformas
- Material de video de alta calidad que capture momentos destacados, entrevistas y escenas ambientales
- Formularios de consentimiento firmados de todas las personas que aparezcan de manera destacada en imágenes o videos (el formato será provisto por la organización)
- Información detallada y precisa de *captions* para todas las imágenes, incluyendo identificación de personas, ubicación y contexto

5. Requisitos Profesionales y Conducta

Se espera excelencia en todos los aspectos de esta asignación. El/la consultor/a deberá demostrar:

- **Sensibilidad cultural:** Capacidad de trabajar en contextos diversos respetando costumbres y dinámicas locales
- **Profesionalismo constante:** Mantener altos estándares de conducta en todo momento
- **Alineación estratégica:** Mantener comunicación activa con el equipo de Lutheran World Relief/Corus International para asegurar coherencia con los objetivos institucionales

Anexo II: Plantilla de presupuesto

Los proponentes deberán presentar su propuesta financiera utilizando el siguiente formato. El presupuesto deberá presentarse en dólares estadounidenses como una cantidad global e incluir únicamente los honorarios profesionales y los impuestos aplicables.

Nota: Los gastos relacionados con viajes, dietas, logística o cualquier gasto operativo serán sufragados directamente por la organización contratante y no deben incluirse en la propuesta financiera.

A: RESUMEN DEL PRESUPUESTO:

CATEGORÍA	IMPORTE (USD)
Honorarios profesionales	
Impuestos	
TOTAL DE LA PROPUESTA FINANCIERA	

B: DESGLOSE DEL PRESUPUESTO:

A: Honorarios profesionales:

Descripción	Unidad (mes/día)	Tarifa unitaria	Importe
A: SUBTOTAL DE HONORARIOS PROFESIONALES			

B: Impuestos aplicables

Impuestos	Descripción	Costo estimado
B: SUBTOTAL DE IMPUESTOS		
C: TOTAL (A + B)		

C: DECLARACIÓN PRESUPUESTARIA:

Declaración presupuestaria y cláusulas de validación

El proponente declara y acepta expresamente que:

1. Integridad del presupuesto

El presupuesto presentado es completo, exacto y definitivo, e incluye todos los costos necesarios para la correcta ejecución de la consultoría de conformidad con los Términos de Referencia (Anexo 1), limitado estrictamente a los honorarios profesionales y los impuestos aplicables, sin omisiones de ningún tipo.

2. Naturaleza de suma global y precio fijo

El importe total de la propuesta financiera se presenta como un precio fijo total, no sujeto a ajustes, aumentos o revisiones durante la vigencia del contrato, salvo que se modifique formalmente por escrito y sea aprobado por la organización contratante.

3. Inclusión de impuestos y cargos aplicables

El presupuesto incluye todos los impuestos locales y nacionales aplicables, tasas, contribuciones, cargas fiscales y obligaciones legales del país de ejecución. La organización contratante no asumirá ningún costo adicional derivado de obligaciones fiscales no consideradas por el proponente.

4. Alcance de los costos incluidos

La propuesta financiera se limita exclusivamente a los honorarios profesionales y los impuestos aplicables. Los costos relacionados con viajes, dietas, seguros, logística o cualquier otro gasto operativo o de ejecución serán cubiertos por separado por la organización contratante y no deben incluirse en el presupuesto.

5. No elegibilidad de los costos no aprobados

Los costos que no estén explícitamente incluidos en el presupuesto aprobado o que no estén directamente relacionados con los resultados definidos en los términos de referencia no serán elegibles para su pago.

6. Validación condicionada a los resultados

La aprobación y validación del presupuesto están supeditadas a la entrega satisfactoria y la aceptación formal de los resultados definidos en los Términos de Referencia, de conformidad con el calendario de pagos establecido.

7. Derecho de revisión y aclaración

La organización contratante se reserva el derecho de solicitar aclaraciones, desgloses o ajustes técnicos al presupuesto presentado, únicamente con fines de validación. Esto no implica una negociación automática ni la obligación de adjudicar el contrato.

8. Coherencia con la propuesta técnica

El presupuesto debe ser totalmente coherente con la propuesta técnica presentada. Las incoherencias sustanciales entre ambos pueden dar lugar a la descalificación.

9. Validez de los precios propuestos

Los precios y cantidades indicados en la propuesta financiera deben permanecer firmes, válidos y sin cambios durante un período mínimo de treinta (30) días naturales a partir de la fecha límite de presentación de propuestas indicada en la solicitud de propuestas (RFP). Durante este período, el proponente no podrá retirar, modificar ni condicionar su oferta financiera.

Nombre del proponente: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Estas cláusulas de validación del presupuesto constituyen una parte integrante y vinculante de la Solicitud de Propuestas (RFP).